

## แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....มีวันพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก ๑๐ วันทำการ  
รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่วันที่.....  
มีกำหนด.....วัน ในระหว่างกลางจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....  
.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบงานแทน

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....