



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด สพท.นม. 5
ได้สำรองเงินส่วนตัว จ่ายค่าสาธารณูปโภคของโรงเรียน ค่า.....ประจำเดือน.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้แนบใบเสร็จรับเงินดังกล่าวข้างต้นฉบับจริง มาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้ รวมเป็นเงิน
.....บาท โดยขอเบิกเพียง.....บาท และให้ สพท.นม. 5 โอนเงินดังกล่าวเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยฯ
ของข้าพเจ้า ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....ต่อไป

เห็นควร ส่งบันทึกข้อความฉบับนี้ พร้อมใบเสร็จรับเงิน ให้ สพท.นม. 5 ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้สำรองเงินฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ขณะนี้โรงเรียน.....

ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด งบดำเนินงาน รายการ
ค่าสาธารณูปโภคเพิ่มเติม เป็นเงิน บาท

ขณะนี้มียอดเงินคงเหลือบาท

เบิกครั้งนี้.....บาท คงเหลือ.....บาท

เห็นควร 1. เพื่อโปรดทราบ

2. เพื่อพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายต่อไป

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงินร.ร.

(.....)

วันที่.....

- ทราบ

- อนุมัติ

- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....