

## วิธีการคิดจำนวนวันเพื่อคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง

ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากที่พัก หรือ สถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ จนกลับถึง ที่พัก หรือ สถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ

กรณี มีการลาบางส่วนตัวหรือลาพักผ่อนล่วงหน้าหรือหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ให้เริ่มนับเวลาคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยง ตั้งแต่เวลาเริ่มปฏิบัติงาน และ สิ้นสุดลงเมื่อสิ้นสุดเวลาการปฏิบัติงาน

### 1. กรณี เดินทาง มีการพักแรม ให้นับ

1.1 ให้นับ 24 ชั่วโมง เป็น 1 วัน

1.2 หากนับได้ไม่ถึง 24 ชั่วโมงหรือเกิน 24 ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน 24 ชั่วโมง นับได้เกิน 12 ชั่วโมง ให้ถือเป็น 1 วัน

**ตัวอย่างที่ 1** เช่น ขออนุญาตเดินทาง ตั้งแต่วันที่ 1-3 มีนาคม 2560 ออกเดินทางจากที่พักในวันที่ 1 มีนาคม 2560 ตั้งแต่ เวลา 8.00 น. และเดินทางกลับถึงที่พักในวันที่ 3 มีนาคม 2560 เวลา 20.30 น. คำนวณระยะเวลาได้ดังนี้

<u>วันที่ 1 มีนาคม 2560</u> เริ่มคำนวณออกจากที่พักตั้งแต่เวลา 08.00 น.	}	นับได้ 24 ชั่วโมง เท่ากับ 1 วัน (08.00 น.วันที่1) ถึง (08.00 น.วันที่2) นับได้ 24 ชั่วโมง เท่ากับ 1 วัน (08.00 น.วันที่2) ถึง (08.00 น.วันที่3)
<u>วันที่ 2 มีนาคม 2560</u> จนถึง 08.00 น.		
<u>วันที่ 3 มีนาคม 2560</u> สิ้นสุดถึงที่พัก 20.30 น. 08.00 น.		

เศษเวลาตั้งแต่ 08.00-20.30 น.ของวันที่ 3 มีนาคม 2560 เท่ากับ 12.50 ชั่วโมง (เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ 1.2 นับเพิ่มได้อีก 1 วัน) รวมระยะเวลาที่สามารถคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงในครั้งนี้ได้ 3 วัน

**ตัวอย่างที่ 2** เช่น ขออนุญาตเดินทาง ตั้งแต่วันที่ 1-3 มีนาคม 2560 ออกเดินทางจากที่พักในวันที่ 1 มีนาคม 2560 ตั้งแต่ เวลา 8.00 น. และเดินทางกลับถึงที่พักในวันที่ 3 มีนาคม 2560 เวลา 6.00 น. คำนวณระยะเวลาได้ดังนี้

<u>วันที่ 1 มีนาคม 2560</u> เริ่มคำนวณออกจากที่พักตั้งแต่เวลา 08.00 น.	}	นับได้ 24 ชั่วโมง เท่ากับ 1 วัน นับได้ 21 ชั่วโมง เท่ากับ 1 วัน (นับจาก 08.00-24.00 น. ของวันที่ 2
<u>วันที่ 2 มีนาคม 2560</u> จนถึงเวลา (08.00-08.00 น.) 08.00 น.		
<u>วันที่ 3 มีนาคม 2560</u> กลับถึงที่พัก 06.00 น.		

เท่ากับ 16 ชั่วโมง.+ เวลา 01.00-06.00 น.ของวันที่ 3 เท่ากับ 5 ชั่วโมง รวมกันเท่ากับ 21 ชั่วโมงซึ่งเกิน 12 ชั่วโมง นับเป็น 1 วัน) รวมระยะเวลาที่สามารถคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงในครั้งนี้ได้ 2 วัน

### 2. กรณี เดินทาง ไม่มีการพักแรม ให้นับ

2.1 หากนับได้ไม่ถึง 24 ชั่วโมง และ ส่วนที่ไม่ถึงนับได้เกิน 12 ชั่วโมง ให้ถือเป็น 1 วัน

2.2 หากนับได้ไม่เกิน 12 ชั่วโมง แต่เกิน 6 ชั่วโมงให้นับเป็น ครึ่งวัน

**ตัวอย่าง** เช่น

**ข้อ 2.1** ขออนุญาตเดินทาง ในวันที่ 1 มีนาคม 2560 ออกเดินทางจากที่พักตั้งแต่เวลา 08.00 น. และกลับถึงที่พักในเวลา เดียวกัน เวลา 20.30 น. ซึ่งนับจำนวนชั่วโมงได้เท่ากับ 12.50 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 วัน (เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ 2.1)

**ข้อ 2.2** ขออนุญาตเดินทาง ในวันที่ 1 มีนาคม 2560 ออกเดินทางจากที่พักตั้งแต่เวลา 08.00 น. และกลับถึงที่พักในวัน เดียวกัน เวลา 15.00 น. ซึ่งนับจำนวนชั่วโมงได้เท่ากับ 7 ชั่วโมง ให้นับเป็น ครึ่งวัน (เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ 2.2)

อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางภายในประเทศ

ประเภทตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย	อัตราเบี้ยเลี้ยง(บาท)	
	เต็มวัน	ครึ่งวัน
<p><u>รายการที่ 1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ประเภททั่วไป</li> <li>➢ ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ</li> <li>➢ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์</li> <li>➢ ประเภทอำนวยการ</li> <li>➢ ประเภทบริหาร ระดับต้น</li> </ul>	240 (80 บาท / มื้อ)	120
<p><u>รายการที่ 2</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ประเภทวิชาการ สายสนับสนุนระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ</li> <li>➢ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์</li> <li>➢ ประเภทบริหาร ระดับสูง</li> </ul>	270 (90 บาท / มื้อ)	135

หมายเหตุ กรณีอัตราเบี้ยเลี้ยงเต็มวัน มีการใช้ความช่วยเหลือจัดเลี้ยงอาหารทุกมื้อ งดเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

ตัวอย่าง กรณีเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ตามประเภทตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตามรายการที่ 1 หากมีการจัดเลี้ยงอาหารให้ 2 มื้อ ให้เบิก 1 ใน 3 คือ (80 x 1 มื้อ) เท่ากับ 80 บาท หากมีการจัดเลี้ยงอาหารให้ 1 มื้อ เบิกได้ไม่เกิน 2 ใน 3 คือ (80 บาท x 2 มื้อ) เท่ากับ 160 บาท หากไม่มีการจัดเลี้ยง ให้เบิกได้ 3 มื้อเต็ม คือ 240 บาท