



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



นางพิมพ์พรรณ อรัญมิตร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3



คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

นางพิมพ์พรรณ อรัญมิตร

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๕ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๘ มาตรา ๓๔ วรรคสอง ได้กำหนดให้มีการแบ่งเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

สำหรับคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีรายละเอียดของกระบวนการงานและคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ซึ่งเป็นกลุ่มหนึ่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ มีบทบาท อำนาจหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ งานวัดและประเมินผลการศึกษา งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา งานงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและจัดการศึกษา งานวิจัยพัฒนา ส่งเสริมมาตรฐาน การศึกษา และระบบประกันคุณภาพการศึกษา งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา งานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) งานธุรการ และร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้อง จากกรณีวิเคราะห์ บทบาท อำนาจ หน้าที่ตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดเป็นภาระ งาน

ขอขอบคุณผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ท่านรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ คณะศึกษานิเทศก์ และบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และคณะทำงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ไว้ ณ โอกาสนี้

นางพิมพ์พรรณ อรัญมิตร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ความสำคัญของการนิเทศการศึกษา

ในศตวรรษที่ ๒๑ ผู้เรียนต้องปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรม เสริมสร้างผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะต่าง ๆ ได้ตามหลักสูตร การจัดการกิจกรรมในชั้นเรียนจะต้องดำเนินการจัดการกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวันของผู้เรียน จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ จากประสบการณ์จริง การจัดการเรียนรู้ออกแบบ Active Learning ฝึกปฏิบัติให้นักเรียนคิดได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การจัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ นั้น จะทำให้ผู้เรียนได้ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ดังนั้น ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้อง เป็นผู้ที่มีคุณภาพและมาตรฐานสมกับวิชาชีพชั้นสูง มีความสามารถในการขับเคลื่อนกระบวนการจัดการศึกษา สามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมสนับสนุนวัตกรรมการเรียนการสอน เพื่อการเรียนรู้ของผู้เรียน อำนวยความสะดวก เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้พื้นฐานสามารถใช้การวิจัยในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้พัฒนาคุณภาพผู้เรียน การนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียน การสอนของครูเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ การส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และช่วยเปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีประสบการณ์เรียนรู้ที่มีความหมาย ช่วยส่งเสริมศักยภาพที่มีอยู่แล้ว ของนักเรียนให้ได้พัฒนาอย่างเต็มที่ ซึ่งสอดคล้องกับทฤษฎีการเรียนรู้ของนักการศึกษาที่เชื่อว่า การเรียนรู้ที่ดีกว่า ไม่ได้เกิดจากการที่ครูค้นพบวิธีการสอนที่ดีกว่า แต่เกิดมาจากการที่ครูได้ให้โอกาสที่ดีกว่าแก่ผู้เรียนให้ สามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง การเรียนรู้นี้เรียกว่าการเรียนรู้เพื่อสร้างสรรค์ด้วยปัญญาการศึกษา ในศตวรรษที่ ๒๑ นี้ ครูจะต้องปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน โดยครูจะต้องทำให้ผู้เรียนรักที่จะเรียนรู้ตลอดชีวิต มีเป้าหมายในการสอนที่จะทำให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิต ทักษะการคิด ทักษะด้านดิจิทัล ในโลกปัจจุบันนี้จะต้อง สร้างภูมิคุ้มกันให้กับผู้เรียนในการที่จะแนะนำมุมมองด้านบวก และด้านลบในสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลง

ทิศทางการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ คือ การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดให้มีความเข้มแข็ง สามารถนำนโยบายไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล ทำให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด เน้นการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้ ๔B๔S Model เป็นรูปแบบและแนวทางในการดำเนินงานในการขับเคลื่อน และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียนให้สูงขึ้น ให้นักเรียนมีทักษะ ความรู้ความสามารถตามที่หลักสูตรกำหนด โดยเฉพาะการพัฒนา ครูผู้สอนที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพครู เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่ผู้เรียน และการ

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของทุกภาคส่วนทุกหน่วยงาน เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ

การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาเป็นกระบวนการสำคัญในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาประการหนึ่งที่จะร่วมประสานการขับเคลื่อนนโยบายไปพร้อมกับกระบวนการบริหารและ กระบวนการจัดการเรียนรู้ จึงจะสร้างการรับรู้ ความเข้าใจและทัศนคติที่ถูกต้องให้แก่ผู้ปฏิบัติ โดยเฉพาะ ผู้บริหารสถานศึกษาและครู ให้สามารถร่วมกันพัฒนางานไปบนฐานสภาพความเป็นจริงตามบริบทของตนเองได้ อย่างมีประสิทธิภาพจนก้าวสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่ทุกฝ่ายคาดหวัง กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา มีบทบาทภารกิจการนิเทศที่มุ่งส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือให้ผู้บริหารสถานศึกษาพัฒนา กระบวนการบริหารจัดการทุกด้านให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล อีกทั้งยังช่วยเหลือครูใน การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ด้วยการนิเทศแบบบูรณาการและเป็นกัลยาณมิตร เพื่อให้ครูสามารถนำ หลักสูตรไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ โดยจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาทักษะกระบวนการคิด และสามารถ ประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ รวมถึงการพัฒนาการ วัดผลประเมินผลและการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา นอกจากนี้ยังส่งเสริม สนับสนุนให้ครูสร้าง เครือข่ายหรือชุมชนแห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาวิชาชีพครูด้วยจิตวิญญาณของความเป็นครู โดยมุ่งประโยชน์ที่จะ เกิดแก่ผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเลย เขต ๓ จึงจัดทำแผนปฏิบัติการนิเทศการศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยใช้ กระบวนการมีส่วนร่วมผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ของการนิเทศ รูปแบบการนิเทศ วิธีการนิเทศ กำหนดขอบข่ายการนิเทศ ตัวชี้วัด และเป้าหมายการนิเทศ ให้ สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น มาตรการ หลักการ การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกลยุทธ์ จุดเน้นตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงาน และกลั่นกรองงานของศึกษานิเทศก์และเจ้าหน้าที่ ทั้ง ๗ กลุ่มงาน และ ๑ งาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
- ๒) กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๓) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๔) กลุ่มงานงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและจัดการศึกษา
- ๕) กลุ่มงานวิจัยพัฒนา ส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา และระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- ๖) กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- ๗) กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)
- ๘) งานธุรการ

๒. ประสานงานการบริหารจัดการศึกษาให้เป็นไปตามภารกิจ นโยบาย และแผนปฏิบัติการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓. ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๔. รับผิดชอบ ๙ กลุ่มโรงเรียน
๕. กำกับการดำเนินงานโครงการของศึกษานิเทศก์ตามแผนปฏิบัติการ
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

รายละเอียด ภาระงานของกลุ่มงานในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษามีรายละเอียด ดังนี้

๑. **กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้**
 - ๑.๑ งานประสาน ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๑.๒ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร
 - ๑.๓ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน ดังนี้
 - ๑.๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์เอกสารแนวคิดทฤษฎี ทิศทางแนวปฏิบัติ นโยบาย แผนงาน ยุทธศาสตร์ วิจัย เพื่อการพัฒนาหลักสูตร
 - ๑.๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุนผู้บริหารสถานศึกษาและครูในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๑.๓.๓ นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน เพื่อให้เกิดวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ

๑.๓.๔ ติดตามประเมินผล วิจัยการใช้หลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๑.๓.๕ ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ความรู้ และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๑.๓.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๑.๔ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา (หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย)

๒. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล การศึกษา มีภาระงาน ดังนี้

๒.๑ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๒.๒ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๓ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับระดับชาติ

๓. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔. กลุ่มงานงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและจัดการศึกษา

๔.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๔.๒ งานส่งเสริม สนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน

๔.๓ งานนิเทศติดตาม ตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๕. กลุ่มงานวิจัยพัฒนา ส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา และระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๑ งานพัฒนา ส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๒ การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๕.๓ การวิจัยพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๔ งานประสานการประเมินคุณภาพภายนอก

๖. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

- ๖.๑ การพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ
- ๖.๒ การวางแผนติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา
- ๖.๓ จัดประชุมคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)
- ๖.๔ การติดตาม ตรวจสอบ
- ๖.๕ เผยแพร่ รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)

- ๗.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและดูแลช่วยเหลือนักเรียนพิการเรียนรวม
- ๗.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาการจัดการศึกษาพิเศษ
- ๘.๓ งานนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาพิเศษ
- ๘.๔ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๘. งานธุรการ

- ๘.๑ งานสารบรรณ
 - ๘.๑.๑ รับ - ส่งหนังสือราชการตามระบบอิเล็กทรอนิกส์
 - ๘.๑.๒ วิเคราะห์ทำความเข้าใจ สรุป รวบรวม หนังสือราชการเข้าใหม่ เสนอ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาลงความเห็น นำส่งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ พร้อมลงทะเบียนรับหนังสือตามงานสารบรรณ
- ๘.๒ ปฏิบัติงานธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ตรวจสอบ แฟ้ม เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และติดตามแฟ้มที่ เสนอไว้
- ๘.๓ การเบิกจ่ายพัสดุของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา รวมทั้งประสาน การจัดซื้อจัดหา/จัดซ่อม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๘.๔ วาระการประชุมประจำเดือน/บทความของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา
- ๘.๕ สรุปวันไปราชการของข้าราชการในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๘.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม และจัดบันทึกการประชุมภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๘.๗ เก็บรวบรวม และแจ้งเวียนหนังสือราชการภายในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษา

- ๘.๘ ประสานงานกับกลุ่มต่าง ๆ ใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
- ๘.๙ เงินสวัสดิการของกลุ่มนิเทศฯ
- ๘.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานรับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา กำกับ ติดตาม ดูแล การดำเนินงานของศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ มี ๘ กลุ่ม ได้แก่

- ๑) ภาษาไทย
- ๒) คณิตศาสตร์
- ๓) วิทยาศาสตร์
- ๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) สุขศึกษาและพลศึกษา
- ๖) ศิลปะ
- ๗) การงานอาชีพและเทคโนโลยี
- ๘) ภาษาต่างประเทศ

งานโครงการ

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา กำกับ ติดตาม ดูแล การดำเนินงานของศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการ และโครงการพิเศษ ได้แก่

๑. การพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก/และโรงเรียนแม่เหล็ก
๒. งานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุด
๓. โครงการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน
๔. การขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ : PLC
๕. เพิ่มเวลารู้ : Active Learning
๖. การพัฒนาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
๗. ขับเคลื่อน THAILOEI ๔.๐
๘. ห้องเรียนคุณภาพ
๙. โรงเรียนสุภาพะโรงเรียนเปลี่ยนแปลงเชิงระบบด้วยนวัตกรรมจิตศึกษา PBL และ PLC
๑๐. STEM ศึกษา
๑๑. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ทั้งระบบสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการเตรียมผู้เรียนให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑

๑๒. โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย STEM ปฐมวัย
๑๓. โครงการส่งเสริมสนับสนุนสร้างความเข้มแข็ง ร.ร.อนุบาลประจำเขตพื้นที่
๑๔. วิทยาการคำนวณปฐมวัย
๑๕. โรงเรียนสุจริต (โครงการโรงเรียนสุจริต)
๑๖. โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
๑๗. โครงการบ้านวิทยาศาสตร์ประถมศึกษา
๑๘. โครงการแข่งขันวิชาการนานาชาติ
๑๙. การจัดการศึกษาด้วยทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)
๒๐. การจัดการศึกษาด้วยสื่อ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
๒๑. โครงการโรงเรียนประชารัฐ
๒๒. โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
๒๓. โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
๒๔. โครงการการน้อมนำพระบรมราโชบายในหลวง ร.๑๐ สู่การปฏิบัติ
๒๕. โครงการเศรษฐกิจพอเพียง

บทบาทหน้าที่ในคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ และข้อ ๒๖ ดังนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการนำมาตราฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มากำหนดเป็นแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการบริหารและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษา ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา
๒. กำหนดแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษา ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา
๓. พิจารณาแผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลและนิเทศการศึกษา โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา
๔. ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผนที่กำหนด
๕. รับทราบผลการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผน และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๖. ส่งเสริมให้มีการประสานงานการติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษากับคณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาตามความจำเป็น

๘. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ในคณะกรรมการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นคณะกรรมการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ร่วมบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๒. กำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุนและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. กำหนดมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ตามคู่มือการปฏิบัติงาน

๔. กำกับ ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ภารกิจ สาระความรู้ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การนิเทศการศึกษาใน เรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์เทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศการใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้การสอนและการบริหารจัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิค การนิเทศได้อย่างหลากหลายด้านความเป็นกัลยาณมิตร

นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่าง ๆ การวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา โดยสามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อจัดทำนโยบาย แผนและการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางแผนดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การจัดการศึกษา พิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สาคิตแนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมินหลักสูตรและการนำ หลักสูตรไปใช้

การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐาน คุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและการวางระบบการจัดทำ รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก

การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบของขบข่ายการจัดการศึกษา หลักการบริหาร จัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัด การศึกษาโดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการศึกษา นิเทศการบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดยสามารถ ให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน ให้ คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อ สร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการนำเสนอความรู้ แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษาค้นคว้า ฯลฯ การ วิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์ โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่าง ๆ แนะนำ และให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษานำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบ ปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตน ตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดำเนินงานในการขับเคลื่อนการพัฒนา การศึกษาโดยยึดรูปแบบการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4B 4S Model คู่ 6Q ใช้เป็นกรอบ แนวทางในการดำเนินงาน นำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม โดยมีเป้าหมายให้นักเรียนมีทักษะ ความรู้ ความสามารถตามที่หลักสูตรกำหนดการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศของเขตพื้นที่การศึกษา โดยสถานศึกษาสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาให้บรรลุ และสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ ดังนี้

๘



รูปแบบการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4B 4S Model

4 Based 4 Supporting Model

4B คือ

B1 Student Based Management

B1 : Student Based Management หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มโรงเรียน สถานศึกษา จัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ทักษะ อาชีพ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

B2 Teacher Based Management

B1 : Teacher Based Management หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มโรงเรียน สถานศึกษา บริหารจัดการเรียนรู้และขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา โดยมุ่งให้ความสำคัญกับครูสายผู้สอน เป็นสำคัญ พัฒนาให้เป็นผู้จัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

B3 Classroom Based Management

B1 : Classroom Based Management หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มโรงเรียน สถานศึกษา มุ่งบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาให้เกิดขึ้นที่ห้องเรียน ให้เป็นห้องเรียนแห่งการเรียนรู้

B4 Director Based Management

B4 : Director Based Management หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มโรงเรียน สถานศึกษา มุ่งบริหารจัดการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา โดยมุ่งให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้เอื้ออำนวย ในการขับเคลื่อนคุณภาพทางการศึกษาให้แก่ครู ให้ครูเป็นผู้สร้างการเรียนรู้และให้ห้องเรียนแห่งการเรียนรู้

4S (Supporting) คือ



S1 : Supervisor (ศึกษานิเทศก์) หมายความว่า ศึกษานิเทศก์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ต้องเป็นบุคคลที่สร้างแรงบันดาลใจ กระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ลึก รู้กว้าง รู้จริง เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษานบนพื้นฐานที่ยึดผู้เรียน ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และห้องเรียนเป็นหลัก ในการนิเทศ



S2 : CEO (สพท.) หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ต้องเป็นบุคคลที่สร้างแรงบันดาลใจ กระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ลึก รู้กว้าง รู้จริง เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๐



S3 : CEO (กลุ่มโรงเรียน) หมายความว่า ประธานกลุ่มโรงเรียน คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน ต้องเป็นบุคคลที่สร้างแรงบันดาลใจ กระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ลึก รู้กว้าง รู้จริง เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา



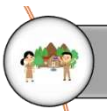
S4 : Network (เครือข่าย) หมายความว่า เครือข่ายภาคี สังคม ประชาชน ชุมชน องค์กร เอกชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ต้องเป็นบุคคลที่สร้างแรงบันดาลใจ กระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ลึก รู้กว้าง รู้จริง เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

6Q (Quality) คือ



Quality Student

Quality Student (นักเรียนคุณภาพ) หมายความว่า นักเรียนที่ประสบความสำเร็จอันเป็นผลจากการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ในด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ทักษะ อาชีพ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์



Quality Teacher

Quality Teacher (ครูคุณภาพ) หมายความว่า ครูที่สามารถจัดการเรียนรู้ในศตวรรษ ที่ 21 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์



Quality Director

Quality Director (ผู้อำนวยการคุณภาพ) หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียน ที่สามารถเอื้ออำนวยให้เกิดการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาเป็นผู้สนับสนุนครูและห้องเรียนอย่างสุดเต็มกำลัง



Quality Classroom

Quality Classroom (ห้องเรียนคุณภาพ) หมายความว่า ห้องเรียนในสถานศึกษาที่เป็นห้องเรียนแห่งการเรียนรู้ และห้องเรียนแห่งการแสวงหาความรู้ เป็นห้องเรียนที่มีความสุข ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดการเรียนการสอนอย่างเต็มที่



Quality School

Quality School (โรงเรียนคุณภาพ) หมายความว่า โรงเรียนที่มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการที่เข้มแข็ง ครูจัดการเรียนรู้บรรลุตามหลักสูตร เป็นโรงเรียนที่มีเป้าหมายทางการศึกษาที่ชัดเจน ครูมีจิตวิญญาณร่วมกันอย่างเข้มแข็ง เน้นการสอนที่กระตือรือร้น โรงเรียนมีสิ่งแวดล้อมที่ร่มรื่น เป็นระเบียบเรียบร้อย



Quality Organization

Quality Organization (องค์กรคุณภาพ) หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 เป็นองค์กรที่มีบรรยากาศในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างเข้มแข็ง ผู้บริหารการศึกษาศึกษานิเทศก์ และบุคลากรในองค์กร มีจิตวิญญาณในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเข้มแข็งและเป็นระบบ