



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

การปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียน การสอนได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน เท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

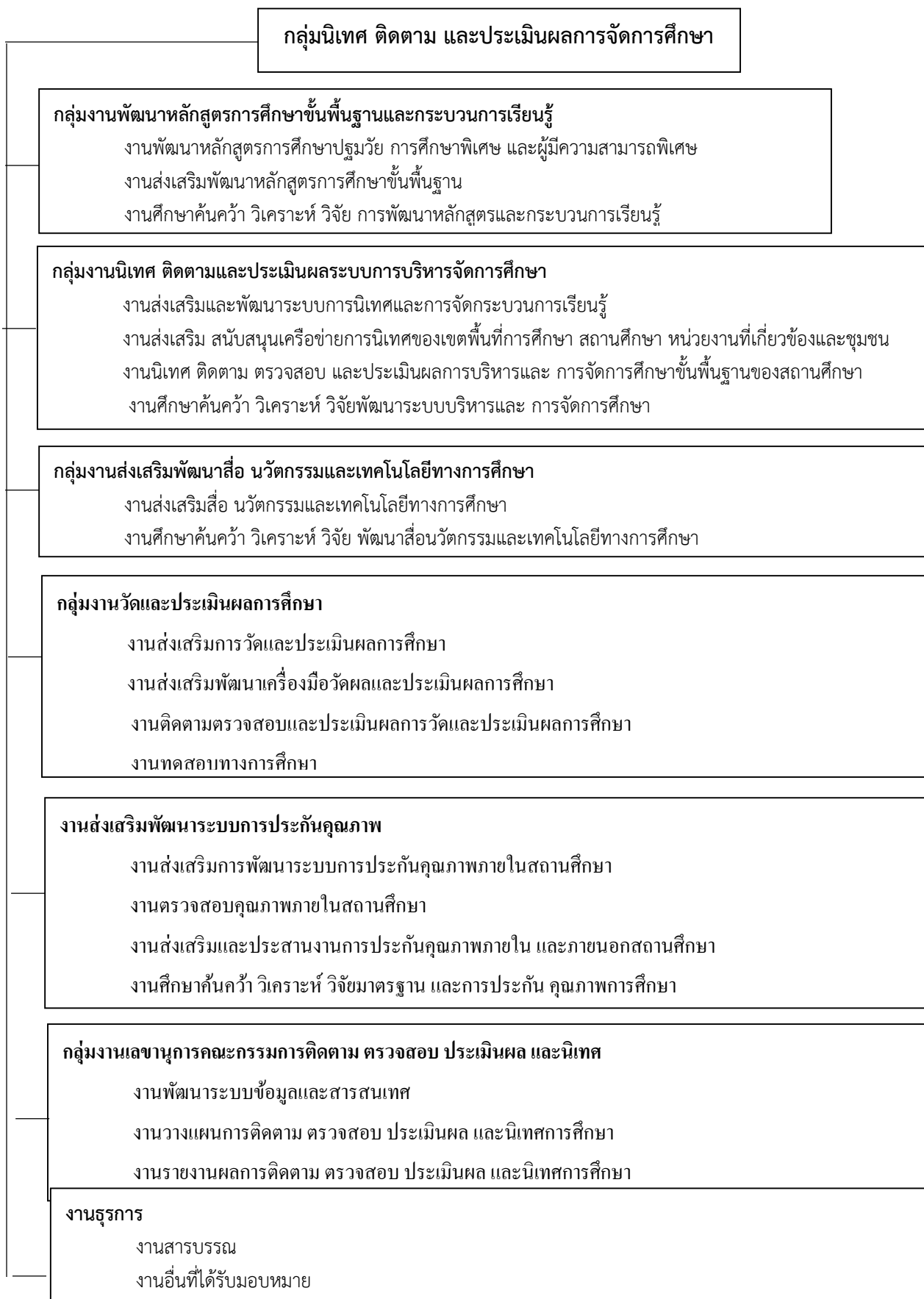
วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีแนวทางการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาและ จัด กระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
๓. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษา มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐาน การศึกษาชาติ
๔. เพื่อส่งเสริมการพัฒนา การวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา ให้มีคุณภาพ
๕. เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
๖. เพื่อส่งเสริม การศึกษา วิจัย และพัฒนาให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีคุณภาพได้ มาตรฐาน

ขอบข่ายภารกิจ

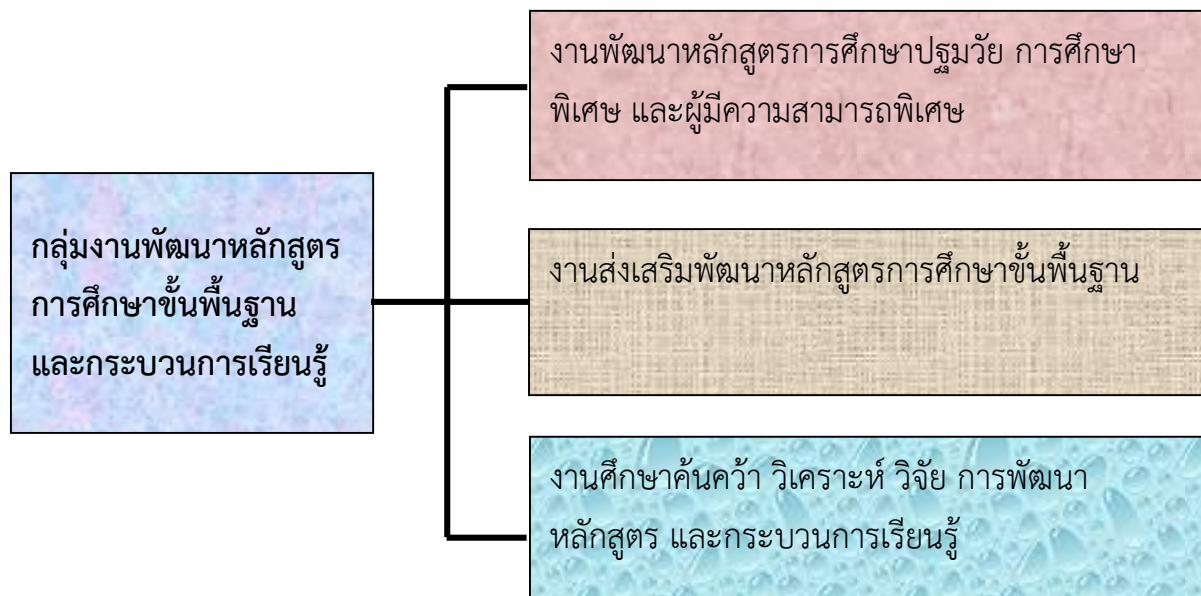
๑. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
 - ๑.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มี ความสามารถพิเศษ
 - ๑.๒ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๑.๓ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๒. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - ๒.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - ๒.๒ งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง และชุมชน
 - ๒.๓ งานนิเทศติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสถานศึกษา
 - ๒.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๓. กลุ่มงานส่งเสริม และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๓.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๓.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๔. กลุ่มงานวัด และประเมินผลการศึกษา
 - ๔.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๔.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๔.๓ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๔.๔ งานทดสอบทางการศึกษา
๕. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
 - ๕.๑ งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - ๕.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - ๕.๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
 - ๕.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
๖. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
 - ๖.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
 - ๖.๒ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
 - ๖.๓ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา



กรอบแนวทางการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจ

๑. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้



๑.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้ม และทิศทางในการจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

๒. ศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ ทั้งในและต่างประเทศ

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ ในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษา โดย

๓.๑ พัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และดำเนินการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาหลักสูตรได้

๓.๒ การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

๔. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในด้านการพัฒนา หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ที่จัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และมีความสามารถพิเศษ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

นักเรียนก่อนวัยเรียน ผู้มีความบกพร่องทางร่างกาย สติปัญญา ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ ได้มีโอกาสเข้ารับการศึกษาย่างทั่วถึง ในสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้โดยครู และผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ ความเข้าใจและมีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรให้ เหมาะสมกับ กลุ่มเป้าหมายและมีความทันสมัยอยู่เสมอ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ และมาตรฐาน การเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒. ศึกษารวบรวมข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษา ดำเนินการ ดังนี้
 - ๒.๑ ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร
 - ๒.๒ รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหาร จัดการหลักสูตร
๓. พัฒนาคู่มือ ผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น โรงเรียน ๒ ภาษา โรงเรียนตามแนวพุทธ โรงเรียนกีฬา โรงเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนอัจฉริยะ
๖. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น Home School การศึกษาที่จัดในสถานประกอบการ ฯลฯ เป็นต้น
๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูป กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๘. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยในชั้นเรียน และการนิเทศภายใน
๙. ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนา ผลสำเร็จที่คาดหวัง นักเรียนวัยเรียนทุกคนที่อยู่ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการจัดการเรียนรู้โดยครู และผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ ความเข้าใจการศึกษาขั้นพื้นฐานตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้ และมีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

นักเรียนวัยเรียนทุกคนที่อยู่ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการจัดการเรียนรู้โดยครู และ ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ ความเข้าใจการศึกษาขั้นพื้นฐานตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้ และมีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๔

๑.๓ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาสภาพปัญหางานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๒. ดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๓. สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง

๔. เผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนา กระบวนการ เรียนรู้

๕. นำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางานบริหารหลักสูตร และกระบวนการ เรียนรู้

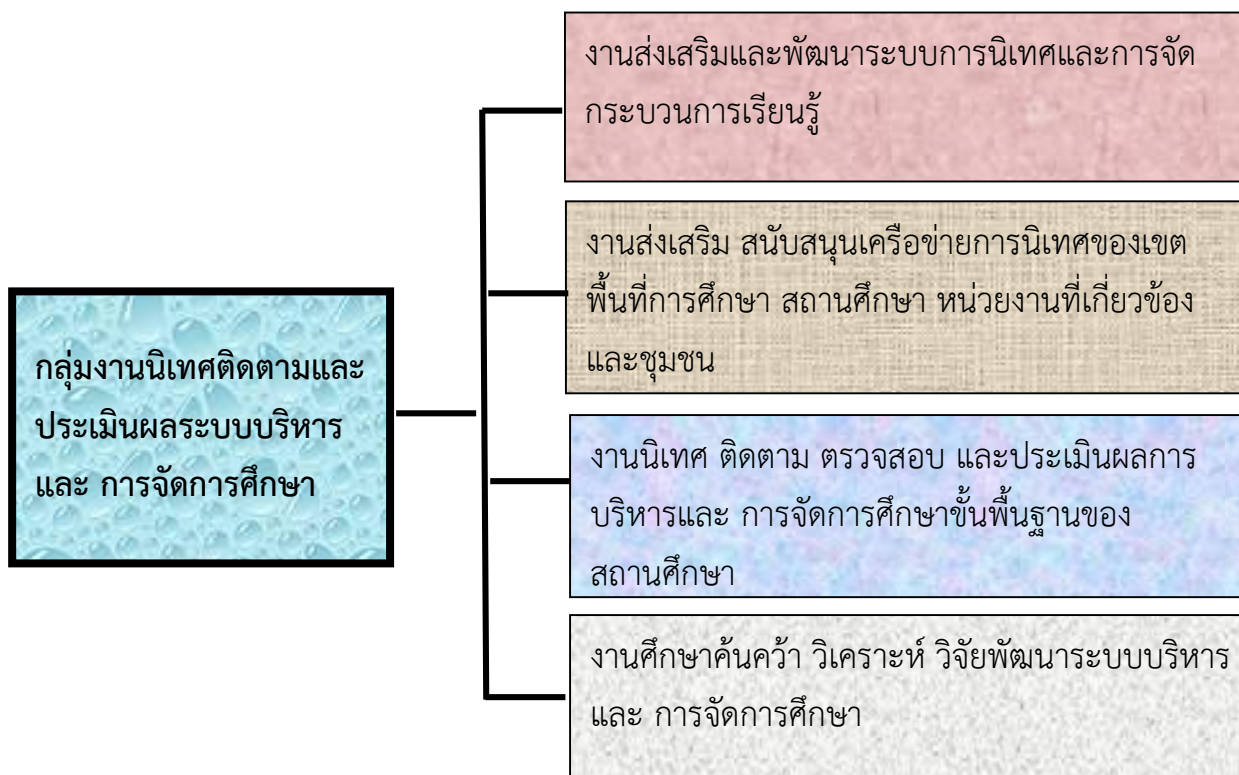
ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีผลการศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. กลุ่มงานนิเทศติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา



๒.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัด กระบวนการเรียนรู้
๒. ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการของการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
๓. จัดทำแผนการส่งเสริม และพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้
๔. ดำเนินการนิเทศโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน และโรงเรียนเป็นฐาน ดังนี้

๔.๑ การนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน หมายถึง การให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ชี้แนะ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของครูที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนทั้งในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระดับโรงเรียน โดยมุ่งเน้นให้เกิดการทำงานร่วมกัน ด้วยการประสานงาน ประสานคน ประสานวิธีการทำงาน และประสานงบประมาณการทำงานร่วมกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นสำคัญเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔.๑ การนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เช่น ส่งเสริมฝ่ายบริหารเป็นหลักในการนิเทศ ภายในส่งเสริมครูเป็นผู้สร้างกัลยาณมิตร นิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศ ครูต้นแบบ ครูแกนนำ ผู้ปกครอง ชุมชน และภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก รวมทั้ง ส่งเสริมการ นิเทศที่มีการรวมพลังจากทุกฝ่าย

๕. จัดทำสรุปรายงานผล และเผยแพร่เทคนิคการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ ที่ประสบผลสำเร็จ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาได้รับการพัฒนาการจัดระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ อย่างมี ประสิทธิภาพ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๒.๒ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่ การศึกษา
๒. จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษา
๓. ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ ในรูปแบบต่าง ๆ ที่

หลากหลาย

- ๓.๑ พัฒนาห้องเรียน หรือสถานศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้
- ๓.๒ จัดตั้งและดำเนินการในรูปแบบของเครือข่ายชุมชน
- ๓.๓ จัดเวทีวิชาการให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๓.๔ จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ เป็นต้น

๔. จัดทำสรุปรายงาน และเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบ เครือข่าย การนิเทศ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. สถานศึกษาได้รับการพัฒนาจากองค์กรเครือข่ายอย่างเป็นระบบ
๒. หน่วยงาน ชุมชน องค์กรเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา ชั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามการบริหารและการจัด การศึกษาชั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
๒. ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ในการบริหารและการจัด การศึกษา

๓. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัด การศึกษา ชั้นพื้นฐานของ สถานศึกษา

๔. สรุปผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และจัดทำรายงานเผยแพร่

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา นำผลการรายงานไปใช้ในการพัฒนา สถานศึกษาให้ได้ มาตรฐาน

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖

๒.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัด การศึกษา
๒. ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๒.๑ การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๒.๒ การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล

๒.๓ การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ

๓. สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ การบริหาร และการจัด การศึกษา

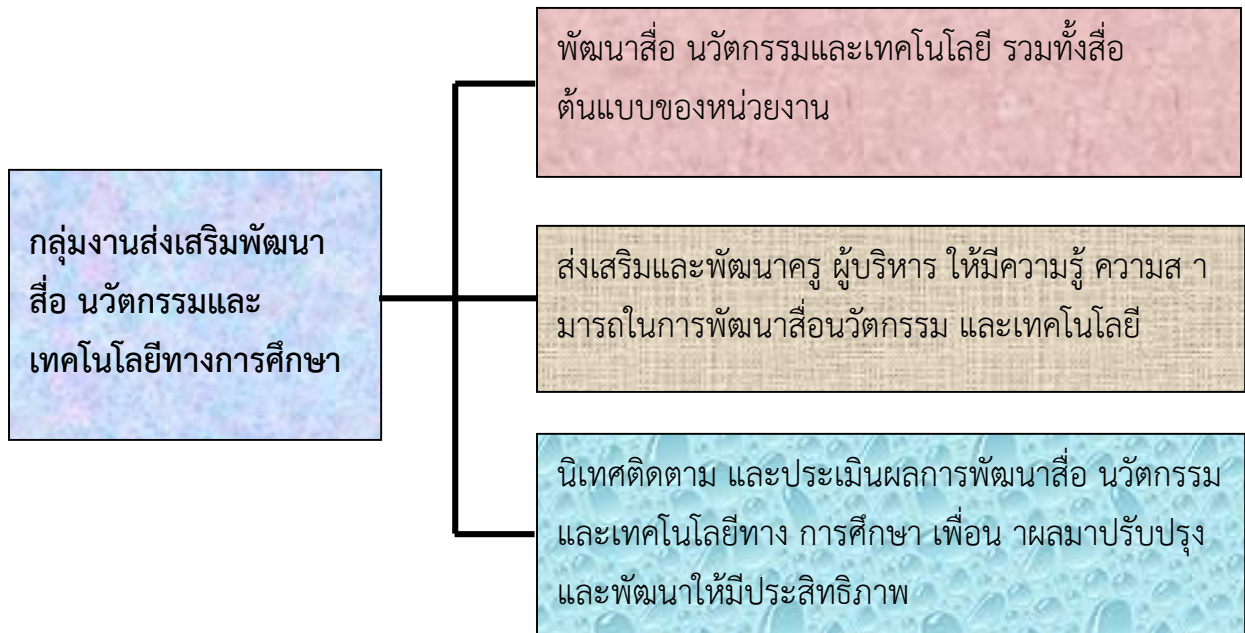
ผลสำเร็จที่คาดหวัง

เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีการวิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบการบริหารและ การจัดการ การศึกษา และนำผลงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา



๓.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา ความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
๒. ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงานเพื่อ สนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา
๓. ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี
๔. นิเทศติดตาม และประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ
๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างคุ้มค่า กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้ งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ และผู้มีความสามารถพิเศษ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
๒. วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้สอดคล้องกับ ความ ต้องการของสถานศึกษา
๓. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาที่ด าเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย น าไปใช้ และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

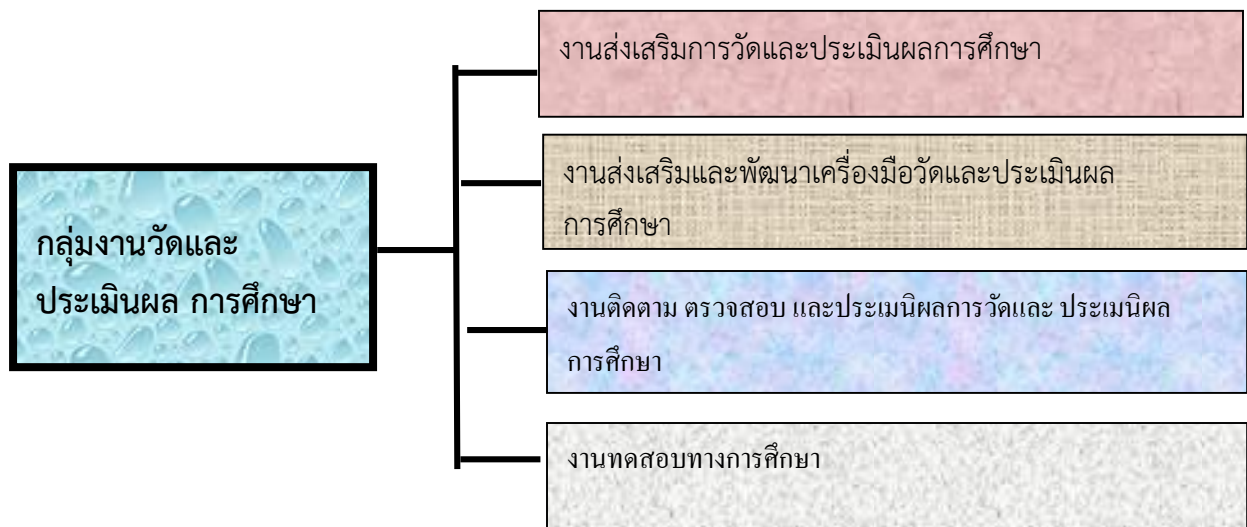
ผลสำเร็จที่คาดหวัง

เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทุกแห่ง ได้ศึกษาและน าผลการวิเคราะห์วิจัยไปใช้ใน การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่น

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา



๔.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง โดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผลและ ประเมินผล การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
๒. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผล ในสถานศึกษาทั้ง การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
๓. ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดผลและประเมินผล ในสถานศึกษาทั้ง การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
๔. จัดทำคู่มือการวัดผล เทียบโอนผลการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอก ระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัย

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ครูและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลการเรียนรู้ของนักเรียน ทั้งการวัดผล การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
๒. การวัดผลและประเมินผลสอดคล้องตามแนวทางการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติ การศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามสาระการเรียนรู้ของหลักสูตร สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผล และนำผลการวัด และประเมินผล ไปพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา
๒. ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มีผู้จัดทำแล้ว คัดเลือกให้ เหมาะสมกับ เขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา
๓. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ และพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ ครอบคลุมด้าน ต่อไปนี้
 - ๓.๑ เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ
 - ๓.๒ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - ๓.๓ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง
 - ๓.๔ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 - ๓.๕ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลความสามารถในการอ่านคิดวิเคราะห์และการเขียนสื่อความ

๔. บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีคลังเครื่องมือวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับ ความต้องการของสถานศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๓ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การวัดและประเมินผล การศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
๒. ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
๓. จัดทำ รายงาน การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
๔. เผยแพร่ผล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีการวัดผลและประเมินผลการศึกษาที่ถูกต้อง และมีคุณภาพ

กฎหมาย ระเบียบ และ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๔ งานทดสอบทางการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผล การศึกษา
๒. วางแผนการทดสอบทางการศึกษา ให้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ ของหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษา ให้สอดคล้องตามที่กระทรวง ศึกษาธิการและสถาบัน ทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด
๔. ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
๕. ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ ความสามารถให้กับนักเรียน
๖. พัฒนาค้างข้อสอบมาตรฐานการศึกษา
๗. จัดสร้างโปรแกรมเก็บข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

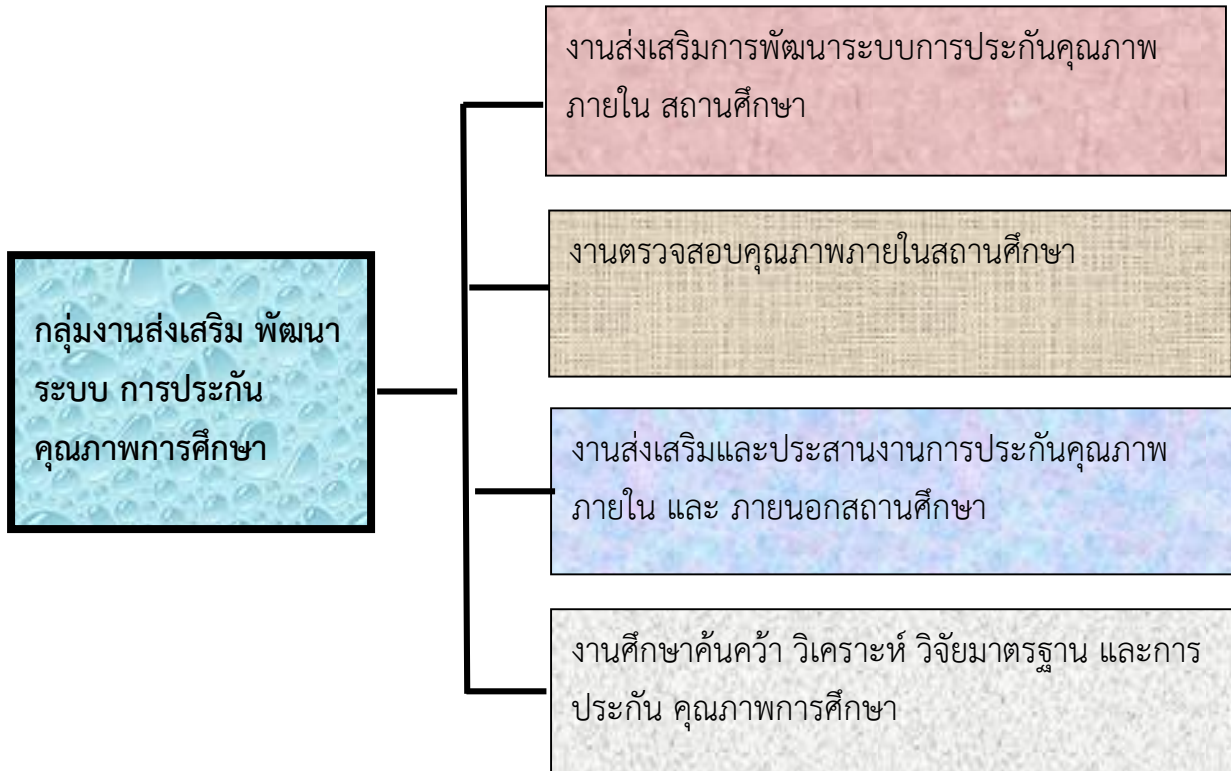
ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีคลังข้อสอบมาตรฐานการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาและมีข้อมูล คุณภาพ การศึกษาของผู้เรียน

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๕. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา



๕.๑ งาน ส่งเสริมการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตลอดจน กฎเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. ศึกษา ค้นคว้า หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐาน การศึกษา แล้วนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานการศึกษาชาติและระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ การพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกคน

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานระดับสถานศึกษา ให้สอดคล้อง กับสภาพแวดล้อม และความต้องการของชุมชน /ท้องถิ่น รวมทั้งการกำหนดตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ ในการแปลผลและตัดสินการผ่านมาตรฐานพร้อมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่าง สถานศึกษาด้วยกัน

๕. ร่วมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา

๖. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัด สร้าง ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมีหลักการ และแนวคิดอยู่บนพื้นฐานการปรับปรุงพัฒนา

๗. นิเทศ ติดตาม การจัด สร้าง พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ผลสำเร็จที่คาดหวังสถานศึกษามีความสามารถในการจัด สร้าง ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องระบบ หลักเกณฑ์ วิธีการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕

๕.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. จัดทำระบบการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒. นิเทศ สถานศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพ ภายในสถานศึกษา โดยการประเมินตนเอง

๓. ร่วมกับสถานศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อหาจุดพัฒนาและนำมาเป็น แนวทางในการปรับปรุงสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

๔. จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบและให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐาน ตามเกณฑ์ อย่างเป็นระบบ

๕. จัดตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ ผลการ ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อกำหนดนโยบายในการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๖. จัดทำระบบสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๗. จัดทำเอกสารเผยแพร่ตัวอย่างสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน จากคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๘. นิเทศ ติดตาม กำกับ สถานศึกษาทุกแห่งให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาทุกแห่งในเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการตรวจสอบคุณภาพภายใน สถานศึกษา ทั้งโดยวิธีการประเมินตนเอง และจากคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องระบบ หลักเกณฑ์ วิธีการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕

๕.๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและ ภายนอก สถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาประเมินตนเอง และจัดทำรายงาน การประเมินตนเอง ของสถานศึกษา
๒. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะกับสถานศึกษาในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของ สถานศึกษา
๓. ประสานงานกับสถานศึกษาที่มีความพร้อมรับการประเมินภายนอก เพื่อเสนอ รายชื่อ สถานศึกษาต่อสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
๔. ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เมื่อถึงกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา
๕. ประสาน ติดตามผลการประเมินภายนอก เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องระบบหลักเกณฑ์ วิธีการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕

๕.๔ งานการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกัน คุณภาพการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอก สถานศึกษาของ แต่ละหน่วยงาน
๒. ส่งเสริม สนับสนุนและหรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัยมาตรฐาน และการประกันคุณภาพ การศึกษา
๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการวิจัยมาตรฐาน และการประกันคุณภาพ การศึกษามาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๔. รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา
๕. นิเทศ ติดตาม การวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา และนำผลมาใช้ ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

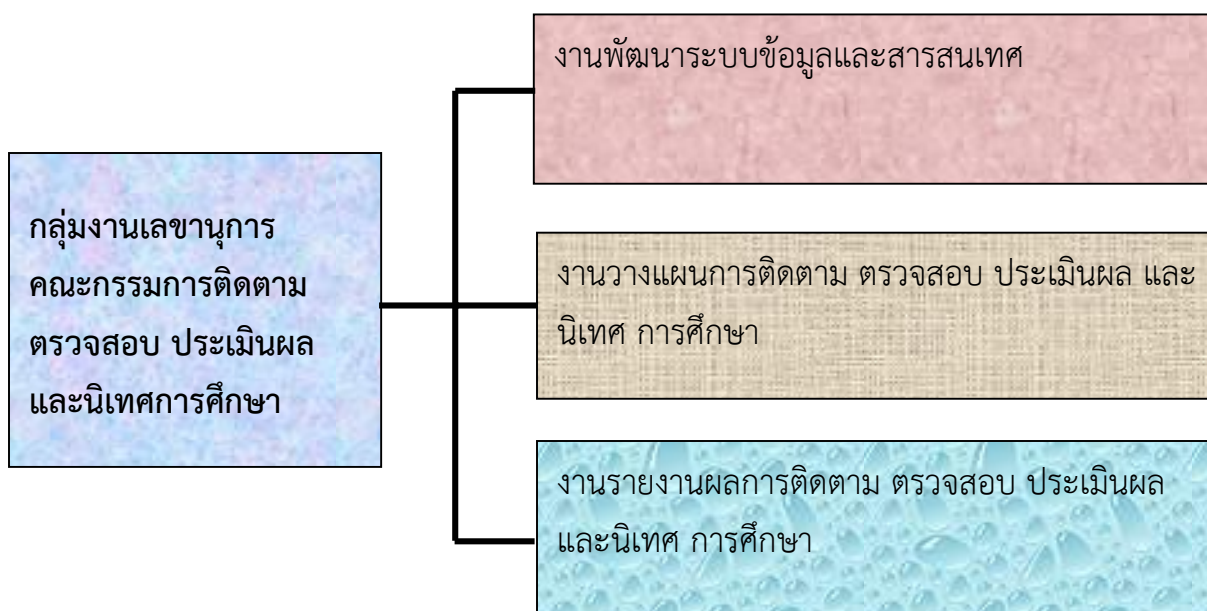
ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาทุกแห่ง นำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาใช้ในการ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องระบบหลักเกณฑ์ วิธีการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕
๓. มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๓

๖. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และ นิเทศการศึกษา



๖.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ดำเนินการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และ บริหารงานทั่วไปของเขตพื้นที่การศึกษา
๒. รวบรวม วิเคราะห์ และบันทึกข้อมูลทางด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไปในระบบฐานข้อมูล
๓. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๔. เผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่ายและ Internet
๕. รายงานผลการวิเคราะห์ ข้อมูลต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ข้อมูลพื้นฐานด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ และ บริหารงานทั่วไป เป็นปัจจุบันและมีสภาพพร้อมใช้งาน

๒. เขตพื้นที่การศึกษามีข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๖.๒ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๒. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓. เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๔. ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตาม

แผน

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ ๒๕๔๒

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๓. กฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการก าหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ การด าเนินงานของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

๖.๓ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษา

๒. จัดท าสรุปรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบข้อมูล การติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา

๒. สำนักงานเขตพื้นที่ใช้ประโยชน์จากการรายงานผลเพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบส านักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

๒. ระเบียบส านักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๙

๗. งานธุรการ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รับ - ส่งหนังสือราชการตามระบบอิเล็กทรอนิกส์
๒. จัดระบบงานสารบรรณ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
๓. วิเคราะห์ทำความเข้าใจ สรุป รวบรวม หนังสือราชการเข้าใหม่ เสนอ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาลงความเห็น นำส่งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ พร้อมลงทะเบียนรับหนังสือตามงานสารบรรณ
๔. ปฏิบัติงานธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ตรวจสอบ แฟ้มเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และติดตามแฟ้มที่ เสนอไว้
๕. การเบิกจ่ายพัสดุของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา รวมทั้ง ประสาน การจัดซื้อ จัดหา/จัดซ่อม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๖. วาระการประชุมประจำเดือน/บทความของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา
๗. สรุปวันไปราชการของข้าราชการในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม และจัดบันทึกการประชุมภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๙. ประสานงานธุรการกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๐. เก็บรวบรวม และแจ้งเวียนหนังสือราชการภายในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษา
๑๑. ประสานงานกับกลุ่มต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
๑๒. เงินสวัสดิการของกลุ่มนิเทศฯ
๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานเป็นระบบ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗
๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการข่าวราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานรายบุคคล

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพสูงสุด อาศัยอาศัยอำนาจความในมาตรา ๘ มาตรา ๓๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๒) ของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และให้ใช้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ และบุคลากร

จึงขอมอบหมายงาน ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. นางพิมพ์พรรณ อธิภูมิตร ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๔

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมกำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน และกลั่นกรองงานของศึกษานิเทศก์และเจ้าหน้าที่ทั้ง ๗ กลุ่มงาน และ ๑ งาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
- ๒) กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๓) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๔) กลุ่มงานงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและจัดการศึกษา
- ๕) กลุ่มงานวิจัยพัฒนา ส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา และระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- ๖) กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
- ๗) กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)
- ๘) งานธุรการ

๑.๒ ประสานงานการบริหารจัดการศึกษาให้เป็นไปตามภารกิจ นโยบาย และแผนปฏิบัติการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๓ ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

- ๑.๔ รับผิดชอบ ๑๐ กลุ่มโรงเรียน
- ๑.๕ โครงการตามแผนปฏิบัติการ

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๗ มอบหมายให้บุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ดังรายชื่อต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่ม กรณีผู้อำนวยการกลุ่มไม่มีหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ตามลำดับ ดังนี้

๑) นางเพชร ชัยมูล ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๒) นางศิริพร อุ้นแก้ว ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๒. นางเพชร ชัยมูล ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ไม่มีหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ลำดับที่ ๑

๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ มีภาระงานดังนี้

๒.๒.๑ งานประสาน ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒.๒ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร

๒.๒.๓ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

มีภาระงาน ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์เอกสารแนวคิดทฤษฎี ทิศทางแนวปฏิบัติ นโยบาย แผนงาน ยุทธศาสตร์ วิจัย เพื่อการพัฒนาหลักสูตร

๒) ส่งเสริม สนับสนุนผู้บริหารสถานศึกษาและครูในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓) นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน เพื่อให้เกิดวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ

๔) ติดตามประเมินผล วิจัยการใช้หลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๕) ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ความรู้ และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัย และพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖) สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๒.๓ ช่วยปฏิบัติงานกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศ การศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๔ ช่วยปฏิบัติงานกลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและจัดการศึกษา

๒.๕ กลุ่มโรงเรียนนาแห้ว จำนวน ๑๖ โรงเรียน

๒.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๒.๗ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก/และโรงเรียนแม่เหล็ก

๒.๘ งานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุด

๒.๙ โครงการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๒.๑๐ การขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ : PLC

๒.๑๑ เพิ่มเวลารู้ : Active Learning

๒.๑๒ การพัฒนาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

๒.๑๓ ขับเคลื่อนTHAILOE๔.๐

๒.๑๔ ห้องเรียนคุณภาพ

๒.๑๕ โรงเรียนสุภาพะโรงเรียนเปลี่ยนแปลงเชิงระบบด้วยนวัตกรรมจิตศึกษา PBL และ PLC

๒.๑๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางศิริพร อุ่นแก้ว ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๑

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ไม่มีหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ลำดับที่ ๒

๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา มีภาระงานดังนี้

๓.๒.๑ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา มีภาระงาน ดังนี้

๑) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๒) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๓) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับระดับชาติ

๓.๓ ช่วยปฏิบัติงานกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๓.๔ กลุ่มโรงเรียนก้าวหน้า จำนวน ๑๓ โรงเรียน

๓.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๓.๖ โครงการนโยบายขับเคลื่อนชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

๓.๗ STEM ศึกษา

๓.๘ โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ทั้งระบบสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการเตรียมผู้เรียนให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑

๓.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นายณัฐพรต เพ็งสาย ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓

๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานวิจัยพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มีภาระงานดังนี้

๔.๑.๑ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๑) งานพัฒนา ส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

๒) การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๓) การวิจัยพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๔) งานประสานการประเมินคุณภาพภายนอก

๔.๒ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา (หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย)

๔.๓ ช่วยปฏิบัติงานกลุ่มงานการศึกษาพิเศษการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม

๔.๔ กลุ่มโรงเรียนรักภูเรือ จำนวน ๑๖ โรงเรียน

- ๔.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- ๔.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- ๔.๗ โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย STEM ปฐมวัย
- ๔.๘ โครงการส่งเสริมสนับสนุนสร้างความเข้มแข็ง ร.ร.อนุบาลประจำเขตพื้นที่
- ๔.๙ โครงการขับเคลื่อนหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๔.๑๐ วิทยาการคำนวณปฐมวัย
- ๔.๑๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นางสาวพีรพรรณพร วงษ์ชมชวกร ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๙

๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา มีภาระงานดังนี้

๕.๑.๑ นิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

- ๑) งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
- ๒) งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาหน่วยงานที่

เกี่ยวข้องและชุมชน

๓) งานนิเทศติดตาม ตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของ

สถานศึกษา

๕.๒ ช่วยปฏิบัติงานกลุ่มงานวิจัยพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและระบบประกันคุณภาพ

การศึกษา

๕.๓ กลุ่มโรงเรียนโป่ง จำนวน ๘ โรงเรียน

๕.๔ กลุ่มโรงเรียนโคกงาม จำนวน ๗ โรงเรียน

๕.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๕.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๕.๗ โรงเรียนสุจริต (โครงการโรงเรียนสุจริต)

๕.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. นางสาวสุพัตรา สิงห์สถิตย์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๘

๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีภาระงานดังนี้

ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑) งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๖.๒ ช่วยปฏิบัติงานกลุ่มงานวิจัยกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๖.๓ ช่วยปฏิบัติงานกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ

การศึกษา

๖.๔ กลุ่มโรงเรียนอู่ปุม จำนวน ๘ โรงเรียน

- ๖.๕ กลุ่มโรงเรียนกสทอน จำนวน ๘ โรงเรียน
- ๖.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- ๖.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ๖.๘ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
- ๖.๙ STEM ศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมต้น
- ๖.๑๐ โครงการบ้านวิทยาศาสตร์ประถมศึกษา
- ๖.๑๑ โครงการแข่งขันวิชาการนานาชาติ
- ๖.๑๒ การจัดการศึกษาด้วยทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)
- ๖.๑๓ การจัดการศึกษาด้วยสื่อ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
- ๖.๑๔ ผู้ดูแลระบบ DEEF ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๖.๑๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. นางสาวสุมาลี กันธู ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๐

๗.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา มีภาระงาน ดังนี้

๗.๑.๑ งานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

- ๑) การพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ
- ๒) การวางแผนติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา
- ๓) จัดประชุมคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๔) การติดตาม ตรวจสอบ

๕) เผยแพร่ รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๗.๒ ช่วยปฏิบัติงานกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๗.๓ กลุ่มโรงเรียนโพนสูงวังยาว จำนวน ๑๑ โรงเรียน
- ๗.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๗.๕ โครงการโรงเรียนประชารัฐ
- ๗.๖ โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
- ๗.๗ โครงการอาเซียน
- ๗.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘. นางนภาพร สุขประเสริฐ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗

๘.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) มีภาระงาน ดังนี้

๘.๑.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและดูแลช่วยเหลือนักเรียนพิการเรียนรวม

- ๘.๑.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาการจัดการศึกษาพิเศษ
- ๘.๑.๓ งานนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาพิเศษ
- ๘.๑.๔ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
- ๘.๒ ช่วยปฏิบัติงานกลุ่มงานวิจัยพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและระบบการประกันคุณภาพ

การศึกษา

- ๘.๓ กลุ่มโรงเรียนด้านซ้าย จำนวน ๑๙ โรงเรียน
- ๘.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๘.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- ๘.๖ โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
- ๘.๗ โครงการการน้อมนำพระบรมราโชบายในหลวง ร.๑๐ สู่การปฏิบัติ
- ๘.๘ โครงการเศรษฐกิจพอเพียง
- ๘.๙ โครงการครูดีของแผ่นดิน
- ๘.๑๐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๘.๑๑ งานทักษะอาชีพ
- ๘.๑๒ งานการจัดการศึกษาสหกรณ์โรงเรียน
- ๘.๑๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๙. นางสาวณิชชฎา ตัญญาภักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๐

๙.๑ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานธุรการ ที่มีความชำนาญงาน และประสบการณ์สูง เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่มีลักษณะงานยากเป็นพิเศษ ปฏิบัติงานโดยจำเป็นต้องมีการ ตัดสินใจหรือ แก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบมาก โดยศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ เสนอแนะงานในกลุ่ม นิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา พิจารณาก่อนเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๙.๒ งานสารบรรณ

๙.๒.๑ รับ - ส่งหนังสือราชการตามระบบอิเล็กทรอนิกส์

๙.๒.๒ วิเคราะห์ทำความเข้าใจ สรุป รวบรวม หนังสือราชการเข้าใหม่ เสนอ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาลงความเห็น นำส่งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ พร้อมลงทะเบียนรับหนังสือตามงานสารบรรณ

๙.๓ ปฏิบัติงานธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ตรวจสอบ แฟ้มเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และติดตามแฟ้มที่ เสนอไว้

๙.๔ การเบิกจ่ายพัสดุของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา รวมทั้ง ประสาน การจัดซื้อจัดหา/จัดซ่อม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๙.๕ วาระการประชุมประจำเดือน/บทความของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา

๙.๖ สรุปวันไปราชการของข้าราชการในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๙.๗ ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม และจัดบันทึกการประชุมภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๙.๘ เก็บรวบรวม และแจ้งเวียนหนังสือราชการภายในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษา

- ๙.๙ ประสานงานกับกลุ่มต่าง ๆ ใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
 ๙.๑๐ เงินสวัสดิการของกลุ่มนิเทศฯ
 ๙.๑๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทศึกษาศึกษานิเทศก์

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

๑. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

๑.๑ งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัด และ ประเมินผล การศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๑.๒ การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๑.๓ การวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

๑.๔ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศและการพัฒนางานวิชาการ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการ พัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็ง ในการบริหารและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งระบบ นอกกระบบ และตาม อัยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่ามีกรวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตนและพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สามารถพัฒนานวัตกรรมการนิเทศการศึกษา

จนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓. การกิจ สารความรู้ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การนิเทศการศึกษาใน เรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมกรณินเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้การสอนและการบริหารจัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิค การนิเทศได้อย่างหลากหลายด้านความเป็นกัลยาณมิตร

๓.๒ นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททาง เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่าง ๆ การวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา โดย สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อจัดทำนโยบาย แผน และการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางแผนดำเนินงานและการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

๓.๓ การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การจัดการศึกษาพิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรีกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สาธิตแนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

๓.๔ การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศกำกับ ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรีกษา ข้อเสนอแนะและการวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องพร้อมรับการประเมินภายนอก

๓.๕ การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาโดยสามารถให้คำปรีกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการศึกษา นิเทศการบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

๓.๖ การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัย

ไปใช้ โดยสามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียน การสอน ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการ วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๓.๗ กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธี

การนำเสนอความรู้แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์ โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภท ต่าง ๆ แนะนำและให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษานำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

๓.๘ การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบ ปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

๓.๙ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ

ศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

รูปแบบการนิเทศ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาได้กำหนดรูปแบบการนิเทศที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และลักษณะการดำเนินงานขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาแต่ละภารกิจ ดังนี้

๑. รูปแบบการนิเทศ ๖ ขั้นตอน เป็นรูปแบบการนิเทศที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ โดยกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลได้สังเคราะห์แนวคิดการนิเทศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานและแนวคิดการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งแนวทางการนิเทศของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กำหนดรูปแบบการนิเทศที่ใช้เป็นแนวทางการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่โดยเน้นให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการนิเทศทั้งผู้บริหารเขตพื้นที่ คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ศึกษานิเทศก์ บุคลากรทางการศึกษาของเขตพื้นที่ตลอดจนภาคีเครือข่ายที่มีส่วน ร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อรวมพลังในการนิเทศหนุนเสริมการปฏิบัติงานของสถานศึกษาให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัดตามที่ต้นสังกัดกำหนดและตอบสนองต่อปัญหาตามบริบทของเขต พื้นที่ ซึ่งได้กำหนดขั้นตอนกระบวนการนิเทศเป็น ๖ ขั้นตอน

ขั้นที่ ๑ สร้างทีมงานและเครือข่าย

ในการดำเนินงานจำเป็นต้องมีทีมงานและเครือข่ายในการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ได้แต่งตั้งเครือข่ายคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา(อ.ก.ต.ป.น.) ๓ ระดับ จำนวน ๘ คณะ เป็นในเครือข่ายในการพัฒนาพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ได้แก่ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ศึกษาพิเศษ คณะกรรมการระดับกลุ่มโรงเรียน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกลุ่มโรงเรียน ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาพิเศษ คณะกรรมการระดับโรงเรียน ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู คณะกรรมการสถานศึกษา นักเรียน และทุกเครือข่ายทุกระดับ ร่วมปฏิบัติงาน ตามบทบาทหน้าที่ได้เต็มตามศักยภาพ

ขั้นที่ ๒ หลากหลายการวิเคราะห์ข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ กลุ่มโรงเรียน โรงเรียนมีการวิเคราะห์บริบท และข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง โดยการจัดประชุมคณะทำงาน มาจัดทำกรอบภารกิจ เพื่อให้ได้มาซึ่งคู่มือการดำเนินงาน นำเสนอต่อ ก.ต.ป.น.เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณากลับกรอง และอนุมัติสร้างความตระหนักในการขับเคลื่อนการยกระดับคุณภาพการศึกษา นำยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นของชาติของกระทรวงศึกษาธิการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานมา กำหนดแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ข้อมูลผลการนิเทศ จากศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบแต่ละกลุ่มโรงเรียน ในด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านบรรยากาศในชั้นเรียน เน้นให้ใช้ฐานข้อมูลผลสัมฤทธิ์ปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๐ ของกลุ่มเครือข่ายการศึกษาและโรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนา ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลด้านต่าง ๆ เช่น ข้อมูลผลการทดสอบ O-NET NT ผลการประเมินการอ่านและการเขียน โดยกำหนดเป้าหมาย ทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา กับสถานศึกษาทุกแห่งในการกำจุดจุดอ่อนการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาวิเคราะห์สภาพความต้องการ /ปัญหา หาจุดที่ต้องการพัฒนา โดย ก.ต.ป.น.แต่ละระดับร่วมกัน

ขั้นที่ ๓ สร้างองค์ความรู้ร่วมกัน

เป็นการสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ มีกระบวนการ วิธีปฏิบัติ ก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับกลุ่มโรงเรียน และระดับสถานศึกษา เป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร หานวัตกรรมมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็น ผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด วัตถุประสงค์เพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ โดยใช้ห้องเรียนเป็นฐาน คือ ห้องเรียนคุณภาพ คือ ๑) คุณภาพด้านกายภาพ ๒) คุณภาพด้านการจัดการเรียนการสอน ๓) คุณภาพด้านผู้เรียน

ขั้นตอนดำเนินงานขั้นที่ ๓ เพิ่มพูนองค์ความรู้ร่วมกัน ดำเนินการ ดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้จัดกิจกรรมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้นของชาติของกระทรวงศึกษาธิการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาโดยการ บูรณาการเนื้อหาและกระบวนการพัฒนาบุคลากรเครือข่ายในทุกระดับ และบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย ร่วมคิด ประสานเครือข่ายพัฒนาเชิงระบบเน้นความร่วมมือกับกลุ่มโรงเรียนสถานศึกษา โดยกลุ่มโรงเรียนร่วมคิด ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาสถานศึกษา ประยุกต์ใช้ องค์ความรู้ร่วมกันวางแผนพัฒนาประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการศึกษา ใช้สถานศึกษาและห้องเรียนเป็นฐาน โดยใช้แนวทางการขับเคลื่อนห้องเรียนคุณภาพสู่โรงเรียนคุณภาพ เพื่อพัฒนา ๓ คุณภาพ คือ คุณภาพด้านกายภาพ คุณภาพด้าน โดยการประชุมชี้แจง

ขั้นที่ ๔ มุ่งมั่นสู่การปฏิบัติ

เป็นการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน เกณฑ์ขององค์กร ปัญหาที่พบ และสร้างสรรค์พัฒนาผลงาน หรือกระบวนการงานให้บรรลุตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์เพื่อนำแนวทางการขับเคลื่อนห้องเรียนคุณภาพสู่โรงเรียนคุณภาพ ลงสู่การปฏิบัติ และได้บูรณาการขอขบข่ายภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ทั้ง ๔ ด้านของโรงเรียน ร่วมปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

๑. เร่งรัดการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาทุกระดับ ปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา โดยใช้แนวทางการขับเคลื่อนห้องเรียนคุณภาพสู่โรงเรียนคุณภาพ กำหนดวิธีการพัฒนา การประเมินผล จัดทำเครื่องมือที่กำหนดไว้ในแนวทางการขับเคลื่อนห้องเรียนคุณภาพ รวมทั้งครบทั้ง ๔ งานของโรงเรียน

๑.๒ นำเสนอและประสานแผนการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาให้ อ.ก.ต.ป.น.ทุกระดับและคณะ ก.ต.ป.น.ของเขตพื้นที่การศึกษาทราบเพื่อนำไปสู่การดำเนินการตามแผน

๑.๓ ร่วมปฏิบัติงานตามแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาสรุบบันทึกริทธิผลการติดตาม วิเคราะห์ ประมวลผล สรุปรายงาน

๑.๔ รายงานผลต่อคณะ ก.ต.ป.น. ของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๒. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาในสังกัด ปฏิบัติ ดังนี้

จากแนวคิดในการพัฒนารูปแบบการขับเคลื่อนห้องเรียนคุณภาพสู่โรงเรียนคุณภาพ โดยใช้หลักการมีส่วนร่วมหลักการคิดพัฒนางานเป็นระบบ เพิ่มคุณภาพด้านกายภาพในห้องเรียน เพิ่มคุณภาพด้านการจัดการเรียนการสอนและคุณภาพด้านผู้เรียน ร่วมขับเคลื่อนพัฒนางานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยพัฒนาบุคลากรเครือข่ายในทุกระดับ และบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลายส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานหลักสูตรและทักษะพื้นฐาน ดำเนินการดังนี้

๒.๑ การจัดทำแผน เครื่องมือและดำเนินการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา ในการเปิดภาคเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษา การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การจัดการบรรยากาศ ใน ชั้นเรียน การนิเทศภายในสถานศึกษา และสร้างขวัญกำลังใจ บันทึกริทธิ ผลเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแผนงานโครงการโดย บูรณาการเนื้อหาและกระบวนการพัฒนาบุคลากรเครือข่ายในทุกระดับและบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษา ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ร่วมกันวางแผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา การจัดการเรียนรู้และการนิเทศภายในสถานศึกษา เน้นการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนและโครงการเป็นฐานเพื่อพัฒนาห้องเรียนคุณภาพสู่ โรงเรียนคุณภาพ

๒.๓ การจัดทำแผนดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาระหว่างภาคเรียน เพื่อเร่งรัดการขับเคลื่อนจุดเน้นเชิงนโยบายสู่การปฏิบัติจริงในสถานศึกษาโดยใช้แนวทางการขับเคลื่อนห้องเรียนคุณภาพสู่โรงเรียนคุณภาพ เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ใช้เครื่องมือนิเทศ สรุบบันทึกริทธิ ผลเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

๒.๔ สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาตามแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้กลุ่มโรงเรียน สถานศึกษาร่วมปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่พันธกิจตามแนวทางการขับเคลื่อนห้องเรียนคุณภาพสู่โรงเรียนคุณภาพ ๓ ด้าน คือ ๑) คุณภาพด้านกายภาพ ๘ องค์ประกอบ ๒) คุณภาพด้านการจัดการเรียนการสอน ๖ องค์ประกอบ ๓) คุณภาพด้านผู้เรียน ๖ องค์ประกอบ

๒.๕ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาตามแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดย อ.ก.ต.ป.น. ใช้แนวทางการขับเคลื่อนห้องเรียนคุณภาพสู่โรงเรียนคุณภาพ ได้กำหนดการประเมิน ๔ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ สถานศึกษาจัดทำรายงานและประเมินตนเอง ตามแบบการประเมินห้องเรียนคุณภาพสู่โรงเรียนคุณภาพ ตามองค์ประกอบในแต่ละด้าน ๓ ด้าน มี ๔ ขั้นตอน

ขั้นที่ ๑ สร้างเครือข่ายร่วมพัฒนา สถานศึกษาร่วมกันวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการ และตรวจสอบแผนการปฏิบัติการ ปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพ

ขั้นที่ ๒ นำพาวิธีการ สานสู่การปฏิบัติ โรงเรียนประเมินการดำเนินงานตามแนวทางการขับเคลื่อนห้องเรียนคุณภาพสู่โรงเรียนคุณภาพ และประเมินคัดเลือกห้องเรียนคุณภาพ ในระดับโรงเรียน

ขั้นที่ ๓ จัดประเมินปรับปรุง สถานศึกษานำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนางานที่ต่อเนื่อง

ขั้นที่ ๔ มุ่งสู่โรงเรียนคุณภาพ สถานศึกษาประเมินห้องเรียนคุณภาพ ทำรายงานผลการปฏิบัติ

ระยะที่ ๒ ประเมินตามสภาพจริงโดย คณะ อ.ก.ต.ป.น.ระดับกลุ่มโรงเรียนและระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประเมินสถานศึกษาในสังกัดกลุ่มโรงเรียนที่รับผิดชอบ ตามแบบประเมินผลห้องเรียนคุณภาพสู่โรงเรียนคุณภาพ

ระยะที่ ๓ เครือข่าย อ.ก.ต.ป.น.ระดับเขตพื้นที่การศึกษา รวบรวมคะแนนผลการประเมินจัดระดับคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อประกาศเป็นห้องเรียนคุณภาพ และโรงเรียนคุณภาพ

ระยะที่ ๔ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เผยแพร่นวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาคัดเลือกโรงเรียนคุณภาพที่ได้รับการคัดเลือกรับโล่รางวัลเกียรติยศ เป็นขวัญและกำลังใจ

๒.๖ การส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา มีการมีการศึกษา วิจัย พัฒนาจนเกิดนวัตกรรม หรือ Best Practice และส่งเสริมให้หน่วยงาน และสถานศึกษา นำผลการศึกษา/วิจัย นวัตกรรม หรือ Best Practice นำไปใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพ การศึกษา โดยได้รับความร่วมมือจากอาจารย์จากมหาวิทยาลัยมหาสารคามและมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ร่วมการขับเคลื่อนและพัฒนา การใช้กระบวนการวิจัยทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการ ดังนี้

๒.๖.๑ จัดประชุมปฏิบัติการให้ความรู้การพัฒนานวัตกรรมโดยใช้กระบวนการวิจัยให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยคณาจารย์จากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๒.๖.๒ ร่วมมือและประสานงานกับคณาจารย์จากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดกิจกรรมคลินิกวิจัย โดยให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปรึกษาปัญหาด้านการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นที่ปรึกษาในการเขียนรายงานการวิจัย

๒.๖.๓ ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จัดประชุมปฏิบัติการพัฒนาครูโดยใช้ กระบวน Coaching พัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามแนวคิด Active Learning

๒.๖.๔ ส่งเสริมและเผยแพร่งานวิจัย และ Best Practice และจัดเวทีส่งเสริมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย มอบโล่เกียรติบัตร

ขั้นที่ ๕ ร้อยรัดการนิเทศติดตามผล (Supervision) นิเทศเชิงระบบด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย เป็นการช่วยเหลือ แนะนำ ชี้แจง การดำเนินงาน การปรับปรุงที่เกี่ยวข้องกับการเรียน การสอนในการที่จะส่งเสริม ให้ครูปรับปรุงการสอนให้ดีขึ้น โดยใช้รูปแบบการนิเทศที่หลากหลาย เช่น Coaching Mentoring Peer Coaching วัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูผู้สอนในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ตามแนวทางการขับเคลื่อนห้องเรียนคุณภาพ สุโรงเรียนคุณภาพ ซึ่งเป็นบทบาทหน้าที่ของ อ.ก.ต.ป.น. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ร่วมกับ อ.ก.ต.ป.น.ระดับกลุ่มโรงเรียน ร่วมกัน กำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนา ประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอน เพื่อขับเคลื่อนพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพอย่าง ต่อเนื่อง โดยจัดทำเครื่องมือติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ประสานผู้เกี่ยวข้อง จัดประชุมชี้แจงแนวทางการ ปฏิบัติงาน การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การปฏิบัติงานตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดห้องเรียนคุณภาพ การสร้างความรู้ ความเข้าใจภาพการปฏิบัติงานและการประเมินผลภาพตลอดแนว ก่อนลงมือปฏิบัติ ระหว่างการ ปฏิบัติและหลักการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี ตลอดจนการเตรียมความพร้อมรับการนิเทศ ติดตามตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการนิเทศ ๓ ระยะคือ

ระยะที่ ๑ การตรวจเยี่ยมสถานศึกษาในโอกาสเปิดภาคเรียนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจและ เตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ ในการเปิดภาคเรียน

ระยะที่ ๒ การนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาระหว่าง ภาคเรียน เพื่อเร่งรัดพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบาย และตามแนวทางการขับเคลื่อนห้องเรียนคุณภาพสู่ โรงเรียนคุณภาพ

ระยะที่ ๓ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาตามนโยบาย เร่งรัดพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาทั้งระบบด้วยวิธีการที่หลากหลาย อย่างต่อเนื่อง

ขั้นที่ ๖ แยกผลการประเมิน (Evaluation) เป็นการกำกับติดตามผล การเก็บรวบรวม ข้อมูล การวิเคราะห์เกี่ยวกับความต้องการ การหาแนวทาง วิธีการปรับปรุงด้านกายภาพ การจัดการเรียนการสอนเพื่อ ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน และการสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ร่วมงาน วัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเพิ่มคุณภาพและ ประสิทธิภาพผลสัมฤทธิ์ให้ดียิ่งขึ้นและเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ที่มีความสามารถในการทำงาน ให้เป็นไป ตามความมุ่งหมาย และสร้างผลงานที่คุณภาพให้กับหน่วยงาน เพื่อประเมินผลการขับเคลื่อนจุดเน้นเชิงนโยบาย สู่การปฏิบัติจริงในสถานศึกษาตามแนวทางการขับเคลื่อนห้องเรียนคุณภาพสู่โรงเรียนคุณภาพ ใช้เครื่องมือนิเทศ สรุบบันทึก รายงานผลเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน มีการสรุปผลการประเมิน พิจารณาคัดเลือกตัวแทนนำเสนอผลการปฏิบัติงาน จัดเวทีวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดทำทำเนียบเอกสาร เผยแพร่นวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษา การจัดการกระบวนกรเรียนรู้ และกระบวนกรนิเทศที่ประสบผลสำเร็จวิธี ที่ดีเลิศ รัมมอบเกียรติบัตร เป็นขวัญกำลังใจ

รูปแบบการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๔B ๔S Model (๔ Based ๔ Supporting Model)

Quality Organization

Quality Organization (องค์กรคุณภาพ) หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 เป็นองค์กรที่มีบรรยากาศในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างเข้มแข็ง ผู้บริหารการศึกษาศึกษานิเทศก์ และบุคลากรในองค์กร มีจิตวิญญาณในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเข้มแข็งและเป็นระบบ



๔B คือ

B1 Student Based Management

B๑ : Student Based Management หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มโรงเรียน สถานศึกษา จัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ทักษะอาชีพ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

B2

Teacher Based Management

B๒ : Teacher Based Management หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มโรงเรียน สถานศึกษา บริหารจัดการเรียนรู้และขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา โดยมุ่งให้ความสำคัญกับครูสายผู้สอน เป็นสำคัญ พัฒนา ให้เป็นผู้จัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

B3

Classroom Based Management

B๓ : Classroom Based Management หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มโรงเรียน สถานศึกษา มุ่งบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาให้เกิดขึ้นที่ห้องเรียน ให้เป็นห้องเรียนแห่งการเรียนรู้

B4

Director Based Management

B๔ : Director Based Management หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มโรงเรียน สถานศึกษา มุ่งบริหารจัดการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา โดยมุ่งให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้เอื้ออำนวย ในการขับเคลื่อน คุณภาพทางการศึกษาให้แก่ครู ให้ครูเป็นผู้สร้างการเรียนรู้และให้เป็นห้องเรียนแห่งการเรียนรู้

๔S (Supporting) คือ

Supervisor

S1

ศึกษานิเทศก์

S๑ : Supervisor (ศึกษานิเทศก์) หมายความว่า ศึกษานิเทศก์ ในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ต้องเป็นบุคคลที่สร้างแรงบันดาลใจ กระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ลึก รู้กว้าง รู้จริง เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา บนพื้นฐานที่ยึดผู้เรียน ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และห้องเรียนเป็นหลัก ในการนิเทศ

CEO

S2

สพท.

S๒ : CEO (สพท.) หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ต้องเป็นบุคคลที่สร้างแรงบันดาลใจ ปลุกเร้า กระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ลึก รู้กว้าง รู้จริง เพื่อ พัฒนาคุณภาพการศึกษา



S๓ : CEO (กลุ่มโรงเรียน) หมายความว่า ประธานกลุ่มโรงเรียน คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน ต้องเป็นบุคคลที่สร้างแรงบันดาลใจ กระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ลึก รู้กว้าง รู้จริง เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา



S๔ : Network (เครือข่าย) หมายความว่า เครือข่ายภาคี สังคม ประชาชน ชุมชน องค์กร เอกชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ต้องเป็นบุคคลที่สร้างแรงบันดาลใจ กระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ลึก รู้กว้าง รู้จริง เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๖Q (Quality) คือ



Quality Student

Quality Student (นักเรียนคุณภาพ) หมายความว่า นักเรียนที่ประสบความสำเร็จอันเป็นผลจากการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ในด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ทักษะ อาชีพ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์



Quality Teacher

Quality Teacher (ครูคุณภาพ) หมายความว่า ครูที่สามารถจัดการเรียนรู้ในศตวรรษ ที่ 21 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์



Quality Director

Quality Director (ผู้อำนวยการคุณภาพ) หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียน ที่สามารถเอื้ออำนวยให้เกิดการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาเป็นผู้สนับสนุนครูและห้องเรียนอย่างสุดเต็มกำลัง



Quality Classroom

Quality Classroom (ห้องเรียนคุณภาพ) หมายความว่า ห้องเรียนในสถานศึกษาที่เป็นห้องเรียนแห่งการเรียนรู้ และห้องเรียนแห่งการแสวงหาความรู้ เป็นห้องเรียนที่มีความสุข ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดการเรียนการสอนอย่างเต็มที่



Quality School (โรงเรียนคุณภาพ) หมายความว่า โรงเรียนที่มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ ผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการที่เข้มแข็ง ครูจัดการเรียนรู้บรรลุตามหลักสูตร เป็นโรงเรียนที่มีเป้าหมายทางการศึกษาที่ชัดเจน ครูมีจิตวิญญาณร่วมกันอย่างเข้มแข็ง เน้นการสอนที่กระตือรือร้น โรงเรียนมีสิ่งแวดล้อมที่ร่มรื่น เป็นระเบียบเรียบร้อย

การกำหนดโรงเรียนและอำเภอในความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้มอบหมายภารกิจ ความรับผิดชอบในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อให้การช่วยเหลือผู้บริหาร และครูผู้สอนในโรงเรียนแต่ละอำเภอที่อยู่ในสังกัด โดยแบ่งความรับผิดชอบตามอำเภอในเขตพื้นที่ จำนวน ๙ กลุ่ม ดังนี้

ที่	อำเภอ	กลุ่มโรงเรียน	โรงเรียนที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ด่านซ้าย	ด่านซ้าย	- โรงเรียนโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย -น้ำพุ -หัวนาแหลม - โรงเรียนบ้านนาพุ่ม - โรงเรียนด่านซ้าย -โพหนอง - กกเหียน - โรงเรียนบ้านหนองผือ -ห้วยปลาฝา - โรงเรียนบ้านนาหมูนุ่น -นาดี - โรงเรียนบ้านนาทอง- เครือคู่ -นาข่า - โรงเรียนบ้านปากหมัน - โรงเรียนบ้านปากโป่ง - โรงเรียนบ้านแก่งม่วง -แก้วดาว - โรงเรียนบ้านศาลาน้อย	นางนภาพร สุขประเสริฐ ศึกษานิเทศก์ สพป.เลย ๓
๒	ด่านซ้าย	โคกงาม	- โรงเรียนบ้านหนองสนุ่น - โรงเรียนบ้านโคกงาม - โรงเรียนบ้านห้วยตาด - โรงเรียนบ้านห้วยน้ำเมย - โรงเรียนบ้านหนองหลวง-ซ่งสี - โรงเรียนบ้านนาเจียง	น.ส.พีรพรรณพร วงษ์ชมชวกร ศึกษานิเทศก์ สพป.เลย ๓

ที่	อำเภอ	กลุ่มโรงเรียน	โรงเรียนที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๓	ด่านซ้าย	โป่ง	<ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนบ้านโป่งสี - โรงเรียนบ้านโป่ง - โรงเรียนบ้านปางคอม - โรงเรียนบ้านน้ำพุงด่านตุ๋ - โรงเรียนบุญลักษ์ถรณ์อุปถัมภ์ - โรงเรียนบ้านทุ่งเทิง - โรงเรียนบ้านทุ่งน้ำใส 	น.ส.พีรพรรณพร วงษ์ชมชวกร ศึกษานิเทศก์ สพป.เลย ๓
๔	ด่านซ้าย	โพนสูง	<ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนบ้านผึ่ง - โรงเรียนบ้านห้วยทอง - โรงเรียนบ้านนาลานข้าว - โรงเรียนบ้านกกโพธิ์วังกำ - โรงเรียนบ้านหนองอุมลัว - โรงเรียนบ้านโพนสูง - โรงเรียนบ้านหัวฝาย - โรงเรียนบ้านปากแดง - โรงเรียนบ้านวังยาว - โรงเรียนบ้านวังเวิน - โรงเรียนบ้านกกสะอาด 	น.ส.สุมาลี กันตุ ศึกษานิเทศก์ สพป.เลย ๓
๕	ด่านซ้าย	อิปุ่ม	<ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนบ้านป่าม่วง - โรงเรียนบ้านห้วยลาด - โรงเรียนบ้านหินแลบ - โรงเรียนบ้านป่าสะแก - โรงเรียนบ้านแก้วดาว (อิปุ่ม) - โรงเรียนบ้านถ้ำพระ - โรงเรียนบ้านตาดเสี้ยว-วังบอน - โรงเรียนบ้านทับกี้ - โรงเรียนบ้านวังเป่ง 	น.ส.สุพัตรา สิงห์สถิต ศึกษานิเทศก์ สพป.เลย ๓
๖	ด่านซ้าย	กกสะทอน	<ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนบ้านแก่งครก - โรงเรียนบ้านนาหว่าน้อย - โรงเรียนบ้านกกจาน - โรงเรียนบ้านน้ำหมัน - โรงเรียนบ้านตูปค้อ - โรงเรียนบ้านห้วยมุ่น - โรงเรียนบ้านน้ำเย็น - โรงเรียนเย็นศิระบ้านหมากแข้ง 	น.ส.สุพัตรา สิงห์สถิต ศึกษานิเทศก์ สพป.เลย ๓

ที่	อำเภอ	กลุ่มโรงเรียน	โรงเรียนที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๗	นาแห้ว	นาแห้ว	โรงเรียนบ้านแสงภา-บ้านบ่อหมิ่งน้อย- บ้านห้วยน้ำฝัก - โรงเรียนบ้านเหมืองแพร์ - โรงเรียนบ้านนาแห้ว - โรงเรียนบ้านหนองหวาย - โรงเรียนบ้านโคก - โรงเรียนบ้านชำทอง - โรงเรียนบ้านนาลา-หัวด่านนาปูน - โรงเรียนชุมชนบ้านนาผึ้ง - โรงเรียนบ้านกลาง - โรงเรียนบ้านนาลิ่ง - โรงเรียนบ้านเหล่ากอหก- บ้านนาเจริญ - บ้านนาฝักก้าม	นางเพชร ชัยมูล ศึกษานิเทศก์ สพป.เลย ๓
๘	ภูเรือ	รักภูเรือ	- โรงเรียนบ้านห้วยตี้ว - โรงเรียนบ้านลาดค่าง - โรงเรียนบ้านไฮตาก - โรงเรียนบ้านห้วยฝักเนา - โรงเรียนบ้านแก่งเกลี้ยง - โรงเรียนบ้านกกโพธิ์แสนเอี่ยม - โรงเรียนบ้านแก่งแล่น - โรงเรียนบ้านปลาบ่า - โรงเรียนบ้านหินสอ - โรงเรียนบ้านโป่งกวาง - โรงเรียนบ้านกลาง - โรงเรียนบ้านสองคอน - โรงเรียนบ้านนาคุณ - โรงเรียนบ้านแก่ง - โรงเรียนบ้านร่องจิก โรงเรียนบ้านนาข้ามป้อม	นายณัฐพรต เพ็งสาย ศึกษานิเทศก์ สพป.เลย ๓
๙	ภูเรือ	ภูเรือก้าวหน้า	- โรงเรียนบ้านแก่งม่วง - โรงเรียนบ้านบง - โรงเรียนบ้านท่อน-ท่าศาลา - โรงเรียนบ้านसानตมฯ-โนนสมบูรณ์-หนองแขง - โรงเรียนบ้านถ้ำมูล - โรงเรียนบ้านโคนผง - โรงเรียนบ้านหนองบง-ห้วยลาด - โรงเรียนชุมชนภูเรือ	นางศิริพร อุ่นแก้ว ศึกษานิเทศก์ สพป.เลย ๓

บรรณานุกรม

กระทรวงศึกษาธิการ. **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑**. กรุงเทพมหานคร :

โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, ๒๕๕๑.

ชัยนธ์ วรรณะภูติ. **ทิศทางการพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้ : แนวทางการวิจัยด้านเครือข่าย การเรียนรู้**.

(เอกสารวิชาการ) เชียงใหม่ : สถาบันวิจัยสังคมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่.(ม.ป.ป.).

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. **แนวดำเนินการของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน**

และนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ ชุมชมสหกรณ์

การเกษตรแห่งประเทศไทย, ๒๕๕๑.

สำนักนายกรัฐมนตรี. **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับ ๒** (พ.ศ. ๒๕๔๕). ๒๕๔๕.

_____. **ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา**

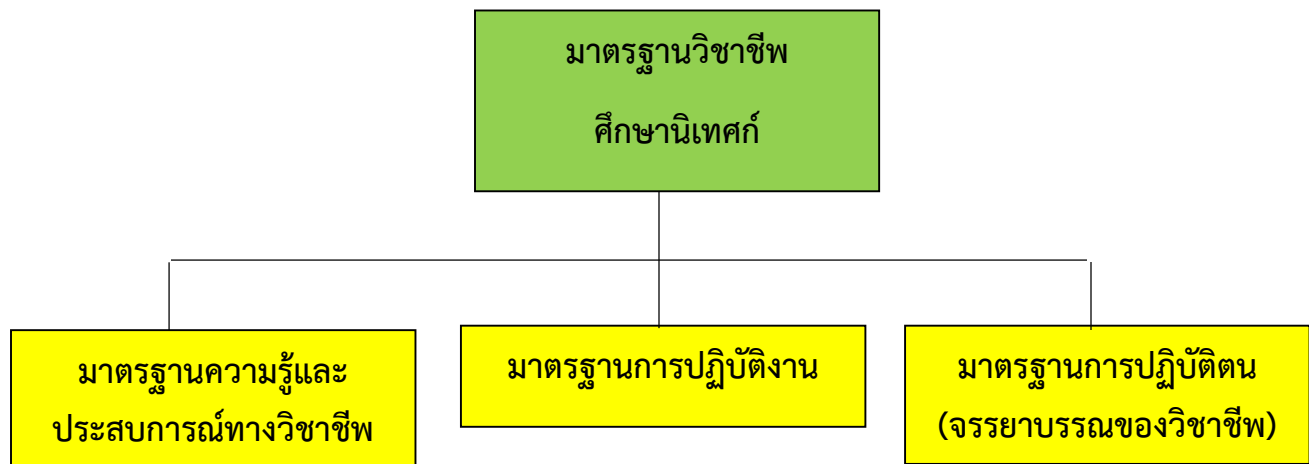
ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓. ๒๕๕๓

ภาคผนวก

- มาตรฐานวิชาชีพ
- คณะผู้จัดทำ

มาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์

ประกอบด้วยมาตรฐาน ๓ ด้าน คือ มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติตน (จรรยาบรรณของวิชาชีพ) โดยจรรยาบรรณของวิชาชีพได้มีการกำหนดแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ เพื่อประมวลพฤติกรรมที่เป็นตัวอย่างของการประพฤติปฏิบัติ ประกอบด้วย พฤติกรรมที่พึงประสงค์และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์



มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

มาตรฐานความรู้

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้อย่างต่อไปนี้

- ๑) การนิเทศการศึกษา
- ๒) นโยบายและการวางแผนการศึกษา
- ๓) การพัฒนาหลักสูตรและการสอน
- ๔) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๕) การบริหารจัดการการศึกษา
- ๖) การวิจัยทางการศึกษา
- ๗) กลวิธีการถ่ายทอดความรู้แนวคิด ทฤษฎีและผลงานทางวิชาการ
- ๘) การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๙) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์

๒. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการนิเทศการศึกษาที่คณะกรรมการคุรุสภารับรอง มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ

๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีหรือมีประสบการณ์ด้านการปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และหรือผู้บริหารการศึกษารวมกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า

๑๐ ปี

๒) มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและมีการเผยแพร่

สาระความรู้ และสมรรถนะของศึกษานิเทศก

๑. การนิเทศการศึกษา สาระความรู้

- ๑) หลักการและรูปแบบการนิเทศ
- ๒) วิธีการและกระบวนการนิเทศ
- ๓) กลยุทธ์การนิเทศการศึกษาในเรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมการนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะ ในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมิน เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๔) การนิเทศภายใน สมรรถนะ
 - ๑) สามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ขอเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้
 - ๒) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้การสอนและการบริหาร จัดการการศึกษา
 - ๓) สามารถประสาน สนับสนุน และเผยแพร่ผลงานด้านการศึกษา การนิเทศการศึกษา แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๔) สามารถใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้วยความเป็นกัลยาณมิตร

๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา สาระความรู้

- ๑) ระบบและทฤษฎีการวางแผน
- ๒) บริบททางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา
- ๓) แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่าง ๆ
- ๔) การวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา
- ๕) การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๖) การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา

สมรรถนะ

- ๑) สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผล เพื่อจัดทำนโยบาย แผน และการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา
- ๒) สามารถให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางแผนดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา
- ๓) สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุณค่า ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน

สาระความรู้

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร
- ๒) การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
- ๓) หลักการพัฒนาหลักสูตร
- ๔) การจัดการเรียนรู้
- ๕) จิตวิทยาการศึกษา
- ๖) การวัดและการประเมินผล
- ๗) การจัดการศึกษาพิเศษ

สมรรถนะ

- ๑) สามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับ การพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
- ๒) สามารถสาธิตแนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน
- ๓) สามารถประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

๔. การประกันคุณภาพการศึกษา

สาระความรู้

- ๑) การบริหารคุณภาพ
- ๒) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๓) มาตรฐานคุณภาพการศึกษา
- ๔) กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

สมรรถนะ

- ๑) สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
- ๒) สามารถนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
- ๓) สามารถให้คำปรึกษา ขอเสนอแนะและการวางระบบ การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก

๕. การบริหารจัดการการศึกษา สาระความรู้

- ๑) หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา
- ๒) หลักการบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- ๓) การปฏิรูปการศึกษา
- ๔) กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

สมรรถนะ

- ๑) สามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการศึกษา
- ๒) สามารถนิเทศการบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
- ๓) สามารถบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

๖. การวิจัยทางการศึกษา**สาระความรู้**

- ๑) ระเบียบวิธีวิจัย
- ๒) กระบวนการวิจัย
- ๓) การนำผลการวิจัยไปใช้

สมรรถนะ

- ๑) สามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน
- ๒) สามารถให้คำแนะนำปรัชญาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
- ๓) สามารถดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้แนวคิด ทฤษฎีและผลงานทางวิชาการ**สาระความรู้**

- ๑) กลวิธีการนำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้
- ๒) การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษาคนคว่า ฯลฯ
- ๓) การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์

สมรรถนะ

- ๑) สามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่าง ๆ
- ๒) สามารถแนะนำและให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓) สามารถนำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎี ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ**สาระความรู้**

- ๑) หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒) อินเทอร์เน็ต ๓) คอมพิวเตอร์ช่วยสอน
- ๔) ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์
- ๕) สำนักงานอัตโนมัติ

สมรรถนะ

- ๑) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม
- ๒) สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา แก่สถานศึกษา

๙. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์

สาระความรู้

- ๑) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์
- ๒) จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์
- ๓) การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

สมรรถนะ

- ๑) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์
- ๒) มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติตนแบบอย่างที่ดี

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

มาตรฐานที่ ๑ ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้เกิดการ พัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา

คุณสมบัตินี้เบื้องต้นที่สำคัญประการหนึ่งของศึกษานิเทศก์มืออาชีพ คือ การเข้าร่วมเป็นสมาชิกที่ดี ขององค์กรวิชาชีพ ด้วยการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพ ได้แก่การเป็น ผู้ร่วมงาน การเป็นผู้จัดงานหรือกิจกรรม รวมทั้งการเป็นผู้อำนวยความสะดวกและเผยแพร่ผลงานเพื่อให้ สมาชิกยอมรับและเห็นคุณประโยชน์ของศึกษานิเทศก์ที่มีต่อการพัฒนาองค์กร ตลอดจนการนำองค์กร ให้เป็นที่ยอมรับของสังคมโดยส่วนรวม

มาตรฐานที่ ๒ ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ

ศึกษานิเทศก์มืออาชีพ แสดงความรัก ความเมตตา และความปรารถนาดีต่อผู้รับการนิเทศด้วย การตัดสินใจในการทำงานต่าง ๆ เพื่อผลการพัฒนาที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ ศึกษานิเทศก์ต้อง วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมของตนกับผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ แลวเลือกเฉพาะ กิจกรรมที่จะนำไปสู่ผลทางบวกเสมอ อีกทั้งระมัดระวังไม่ให้เกิดกิจกรรมที่มีผลทางลบ โดยมีได้ตั้งใจ เพื่อนำไปสู่ความไว้วางใจ ความศรัทธาของผู้รับการนิเทศที่มีต่อการนิเทศ และเห็นประโยชน์ของการ นิเทศ

มาตรฐานที่ ๓ มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างเต็ม ศักยภาพ

คุณประโยชน์สำคัญของการนิเทศอยู่ที่ผู้รับการนิเทศได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนา จนเป็นผลให้เกิดการพัฒนาเต็มศักยภาพ ศึกษานิเทศก์มืออาชีพต้องกำหนดปรับเปลี่ยนแนวทางการ นิเทศเพื่อนำไปสู่การพัฒนาผู้รับการนิเทศอย่างเต็มศักยภาพ โดยศึกษาจุดเด่น จุดด้อยของผู้รับการ นิเทศ กำหนดจุดที่จะพัฒนา เลือกใช้วิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาด้านนั้น ๆ แลวใช้เทคนิคการนิเทศ ให้ผู้รับการนิเทศได้ลงมือปฏิบัติจริง ประเมินปรับปรุงให้ผู้รับการนิเทศรู้ศักยภาพ เลือกแนวทางที่ เหมาะสมกับงาน และลงมือปฏิบัติจนเป็นผลให้ศักยภาพของผู้รับการนิเทศและศึกษานิเทศก์เพิ่มพูน พัฒนา กว้างขวางไม่หยุดยั้ง นำไปสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๔ พัฒนาแผนการนิเทศให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง

ศึกษานิเทศก์มืออาชีพวางแผนการนิเทศได้อย่างมียุทธศาสตร์ เหมาะสมกับเงื่อนไขของจำกัดของ ผู้รับการนิเทศ สอดคล้องกับนโยบาย แนวทาง และเป้าหมายของการพัฒนาเมื่อนำไปปฏิบัติจะเกิดผล ต่อการพัฒนาอย่าง

แท้จริง แผนการนิเทศต้องมามีกิจกรรมสำคัญที่นำไปสู่ผลของการพัฒนา ความสอดคล้องระหว่างกิจกรรมกับผลงาน ถือเป็นคุณภาพสำคัญที่นำไปสู่การปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพสูงมีความคุ้มค่าและเกิดผลจริง

มาตรฐานที่ ๕ พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็น ลำดับ

นวัตกรรมการนิเทศเป็นเครื่องมือสำคัญของศึกษานิเทศก์ในการนำไปสู่ผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้น เป็นลำดับ ศึกษานิเทศก์มีอาชีพต้องมีความรู้ในการนิเทศแนวใหม่ ๆ เลือกและปรับปรุงใช้นวัตกรรมใด หลากหลายตรงกับ สภาพการณ์ เจื่อนไข ข้อจำกัดของงานและผู้รับการนิเทศจนนำไปสู่ผล ไตจริง เพื่อให้ผู้รับการนิเทศใช้ศักยภาพของตนอย่างเต็มที่มีความภาคภูมิใจในผลงานรวมกัน และก้าวหน้าพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง

มาตรฐานที่ ๖ จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ

ศึกษานิเทศก์มีอาชีพเลือกและใช้กิจกรรมการนิเทศที่จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นของผู้รับ การนิเทศ จนผู้รับการนิเทศมีนิสัยในการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ศึกษานิเทศก์ต้องรู้จักเสนาพัฒนาของ ผู้รับการนิเทศ และเพียรพยายามกระตุ้น ยั่วยุ ทาทย ใ้ผู้รับการนิเทศลงมือปฏิบัติกิจกรรมเพื่อการ พัฒนา ด้วยความรู้สึก ประสบผลสำเร็จเป็นระยะๆ โดยพยายามให้ผู้รับการนิเทศมีความรู้สึกเป็นเจ้าของ การทำกิจกรรมและการพัฒนา ของผู้รับการนิเทศเอง ขั้นตอนในการนิเทศควรเริ่มจาก การริเริ่ม การร่วมพัฒนา และการสนับสนุนขอมูล ใ้ กำลังใจ ใ้ผู้รับการนิเทศค้นหา ปฏิบัติ ประเมิน และปรับปรุงงานต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดคานิยมและนิสัย ในการปฏิบัติเกิดเป็นการพัฒนางาน ในภาวะปกติเป็นบุคลิกภาพถาวรของผู้รับการนิเทศตลอดไป รวมทั้งเกิดความ ชื่นชมและศรัทธา ความสามารถของตน

มาตรฐานที่ ๗ รายงานผลการนิเทศการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ

ศึกษานิเทศก์มีอาชีพสามารถนำเสนอผลงานที่ไ้ทำสำเร็จแล้วด้วยการรายงานผลที่แสดงถึงการ วิเคราะห์อย่างรอบคอบ ซึ่งครอบคลุมการกำหนดงานที่จะนำไปสู่ผลแห่งการพัฒนาการลงมือปฏิบัติจริง และผลที่ ปรากฏมีหลักฐานยืนยันชัดเจน การจัดทำรายงานเป็น โอกาสที่จะได้คิดทบทวนถึงงานที่ทำ แล้วว่ามีข้อจำกัด ผลดี ผลเสีย ผลกระทบที่มีไ้ระวังไว้อย่างไร ถาผลงานเป็นผลดีจะชื่นชม ภาคภูมิใจ ไ้ในสวนใด นำเสนอใ้เป็นประโยชน์ ต่อผู้อื่นไ้ได้อย่างไร ถาผลงานยังไม่สมบูรณ์ จะปรับปรุงเพิ่มเติมไ้ ไ้ อย่างไร และจะนำประสบการณ์ที่ไ้รับไปใ้ ประโยชน์ในการทำงานต่อไปอย่างไร คุณประโยชน์ของ รายงานที่ไ้ดียอมนำไปสู่การประเมินตนเองการชื่นชม ความสามารถของผู้ปฏิบัติ การเรียนรู้เกี่ยวกับ ความสามารถและศักยภาพของผู้ปฏิบัติที่ไ้ก่อให้เกิดการยอมรับ และชื่นชมในความสามารถ ของตน

มาตรฐานที่ ๘ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

ศึกษานิเทศก์มีภารกิจในการพัฒนาผู้รับการนิเทศโดยการใ้คำปรึกษา แนะนำหรือจัด กิจกรรม เพื่อให้ผู้ รับการนิเทศปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมสำคัญตามเงื่อนไขที่ผู้นิเทศเสนอแนะ ดังนั้น ผู้นิเทศต้องประพฤติปฏิบัติใ้ เป็นที่ประจักษ์เสียก่อน เพื่อให้คำปรึกษา คำแนะนำ หรือกิจกรรม นั้น ๆ มีน้ำหนัก มีความสำคัญน่าเชื่อถือ ผู้นิเทศ จำเป็นต้องเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งบุคลิกภาพ การปฏิบัติตน มีคุณธรรมจริยธรรม จะช่วยให้ผู้รับการนิเทศเชื่อถือ ศรัทธาต่อการนิเทศการศึกษา และปฏิบัติตามด้วยความพึงพอใจ

มาตรฐานที่ ๙ รวมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์

ศึกษานิเทศก์มีอาชีพรวมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ เสนอแนวทางปรับปรุงที่ดี กวาเดิม แนะนำ การปฏิบัติที่เป็นผลดีกวาเดิม ไม่หยุดยู่เพียงการวิพากษ์วิจารณ์แต่จะชี้แนะแนวทางการ แก้ปัญหาที่นำไปสู่ผลดี เป นผู้สามารถรวมคิด รวมวางแผน และรวมปฏิบัติ เพื่อพัฒนางานขององค์กร เพื่อนรวมวิชาชีพและชุมชนด้วยความ เต็มใจ เต็มความสามารถและความสามารถและคาดหวังผลที่ดีที่สุดที่ จะเกิดขึ้นโดยตระหนักถึงความสำคัญ ยอมรับในความรู ความสามารถ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้อื่นได้ใช้ความสามารถของตนอย่างเต็ม ศักยภาพ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศ ประชาธิปไตยในการทำงาน ที่จะนำไปสู่ผลงานที่ดีที่สุดอยู่เสมอ เปนที่ ยอมรับของผู้รับการนิเทศ และผู้ร่วมงานจนผู้รับการนิเทศเกิดศรัทธาต่อการนิเทศการปรับปรุงงานและการรวม งานกับผู้อื่น

มาตรฐานที่ ๑๐ แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

ความประทับใจของผู้รับการนิเทศที่มีต่อผู้นิเทศอย่างหนึ่ง คือ ความเป็นผู้รอบรู้ทันสมัย และทันโลก ศึกษานิเทศก์มีอาชีพต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในโลกทุกด้านจนสามารถ สนทนากับผู้อื่นด้วยข้อมูลข วสารที่ทันสมัยและนำข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ไปใช้ในการพัฒนางานและ พัฒนาผู้รับการนิเทศ การตื่นตัว การรับรู้ และการมีข้อมูลสารสนเทศเหล่านี้ นอกจากเป็นประโยชน์ ต่องานนิเทศแล้วยังนำมาซึ่งการยอมรับและความรู้สึก เชื้อถือของผู้รับการนิเทศ อันเป็นเงื่อนไขเบื้องต้นที่ จะนำไปสู่การพัฒนาที่ลึกซึ้ง ต่อเนื่องต่อไป

มาตรฐานที่ ๑๑ เปนผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ

ศึกษานิเทศก์มีอาชีพสร้างวัฒนธรรมในการพัฒนางานวิชาการ ด้วยการพุดนำปฏิบัติ นำ และจัด ระบบงานให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมการพัฒนางานวิชาการ โดยการไหลรางวัลแก่ผู้รับการนิเทศที่ ปฏิบัติงานสำเร็จแล้ว จนนำไปสู่การพัฒนาตนเอง คิดตัวเอง ตัดสินใจตัวเอง พัฒนางานตัวเองของผู้รับ การนิเทศ ศึกษานิเทศก์จึงต้อง แสดงออกอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอเกี่ยวกับวัฒนธรรมในการพัฒนางาน วิชาการด้วยความกระตือรือร้น เพียร พยายามที่จะบริการอย่างเต็มที่ ตามขีดสูงสุดของ ความสามารถ เพื่อให้ผู้รับการนิเทศเกิดความมั่นใจในการปฏิบัติ สามารถเลือกการกระทำที่สอดคล้องกับ วัฒนธรรม แสดงออกและชื่นชมได้ด้วยตนเอง ศึกษานิเทศก์มีอาชีพจึงต ้องสร้างศรัทธาความไว้วางใจ และความรู้สึกประสบผลสำเร็จให้แก่ผู้รับการนิเทศแต่ละคนและทุกคนจนเกิดภาพ ความเป็นผู้นำทาง วิชาการ นำไปสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง

มาตรฐานที่ ๑๒ สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์

การพัฒนาวิชาชีพการนิเทศการศึกษาให้พัฒนาอย่างยั่งยืนสอดคล้องกับความก้าวหน้าของโลก อย่างไม่ หยุดยั้ง ศึกษานิเทศก์จำเป็นต้องรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถจัดการต่อการ เปลี่ยนแปลงให้สอดคล้อง สมดุลและเสริมสร้างซึ่งกันและกัน ศึกษานิเทศก์มีอาชีพจึงต้องตื่นตัวอยู่ เสมอ มองเห็นการเปลี่ยนแปลงอย่างรอบ อบด้าน ทั้งในปัจจุบันและอนาคตกลางที่จะตัดสินใจดำเนินการ เพื่อผลต่อวิชาชีพ การนิเทศการศึกษาในอนาคต อย ่างไรก็ตามการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงนี้จะเปน การประกันได้ว่า การพัฒนาวิชาชีพ การนิเทศการศึกษาจะ ปรับเปลี่ยนได้ทันกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ เสมอ ส่งผลให้วิชาชีพการนิเทศการศึกษาพัฒนาได้อย่างยั่งยืนผันแปร ตามความก้าวหน้าตลอดไป

มาตรฐานการปฏิบัติตน

จรรยาบรรณตนเอง

๑. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ
๒. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อตน อวิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ
๓. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอมา
๔. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงาม แก่ศิษย์และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๕. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ
๖. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทาง กาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ
๗. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
๘. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์โดยยึดมั่นใน ระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ จรรยาบรรณต่อสังคม
๙. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

คณะผู้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
ประจำปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๘
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

คณะกรรมการที่ปรึกษา

นายประสิทธิ์ คำกิ่ง	ผู้อำนวยการ สพป.เลย เขต ๓	ประธานที่ปรึกษา
นายปรีชา ทัพใหญ่	รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓	ที่ปรึกษา
นายนิสิต สายโยค	รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓	ที่ปรึกษา
นางญาณิศา อยู่งาน	รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓	ที่ปรึกษา

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายนิสิต สายโยค	รองผู้อำนวยการ สพป.เลย เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒. นางพิมพ์พรรณ อรัญมิตร	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นางนวพร สุขประเสริฐ	ศึกษานิเทศก สพป.เลย เขต ๓	กรรมการ
๔. นางเพชร ชัยมูล	ศึกษานิเทศก สพป.เลย เขต ๓	กรรมการ
๕. นางศิริพร อุ้นแก้ว	ศึกษานิเทศก สพป.เลย เขต ๓	กรรมการ
๖. นายณัฐพรต เฟ็งสาย	ศึกษานิเทศก สพป.เลย เขต ๓	กรรมการ
๗. นางสาวสุมาลี กันธุ์	ศึกษานิเทศก สพป.เลย เขต ๓	กรรมการ
๘. นางสาวสุพัตรา สิงห์สถิต	ศึกษานิเทศก สพป.เลย เขต ๓	กรรมการ
๙. นางสาวชนิษฐา ตัญญาภักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวพีรพรรณพชร วงษ์ชมชวกร	ศึกษานิเทศก สพป.เลย เขต ๓	กรรมการและเลขานุการ