**แบบ ทบ.10**

**แบบส่งมอบ – รับมอบที่ราชพัสดุ ที่ตั้งของที่ราชพัสดุอยู่ในท้องที่จังหวัด แผ่นที่**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **หมายเลขทะเบียนที่ราชพัสดุและเอกสารสิทธิสำหรับที่ดิน** | **ที่ดิน** | **อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง** | **หมายเหตุ** |
| **อาณาเขต จำนวนเนื้อที่ และการส่งคืน** | **การใช้ประโยชน์ก่อนส่งคืน** | **รายการที่/รายละเอียด** | **การใช้ประโยชน์ ก่อนส่งคืน** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
|  | 1. หมายเลขทะเบียนที่ราชพัสดุ   2. หมายเลขเอกสารสิทธิสำหรับที่ดิน  ตำบล อำเภอ  | 1. อาณาเขต ทิศตะวันออก จด   ทิศตะวันตก จด  ทิศเหนือ จด  ทิศใต้ จด  2. จำนนวนเนื้อที่ ประมาณ ไร่ งาน วา23. การส่งคืน ส่งคืนทั้งแปลง ส่งคืนบางส่วน จำนวนเนื้อที่  ประมาณ ไร่ งาน วา2 |  |  9 ลักษณะรูปทรง  ขนาด ม2เสา ฝา พื้น หลังคา ปลูกสร้างเมื่อปี พ.ศ.  ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุแล้วเมื่อปี พ.ศ.  ลำดับที่  ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ ( ต่อแผ่นที่ รายการที่ ) |  | 1. ได้ส่งแผนที่สังเขปแสดง ที่ตั้งที่ราชพัสดุแปลงนี้ มาจำนวน แผ่น2. จำนวนอาคารหรือ สิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ ราชพัสดุในที่ดินแปลงนี้ ทั้งหมดมี รายการ ส่งคืนทั้งหมด ส่งคืนบางรายการ จำนวน รายการ |

 ข้าพเจ้า ตำแหน่ง ผู้รับมอบอำนาจจากส่วนราชการผู้ส่งคืนที่ราชพัสดุตามหนังสือที่ / (ดูคำอธิบายด้านหลัง)

วันที่ ได้ส่งมอบที่ราชพัสดุตามรายการดังกล่าวข้างต้น ให้แก่ ตำแหน่ง ผู้แทนกรมธนารักษ์ไว้แล้ว

แต่วันที่

 (ลงชื่อ) ผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) ผู้รับมอบ

**คำอธิบาย**

ชื่อส่วนราชการผู้ส่งคืน หมายถึง ชื่อกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หมายถึง ลำดับที่ของจำนวนแปลงที่ราชพัสดุส่งคืนให้แก่กรมธนารักษ์ ในแต่ละท้องที่จังหวัด เมื่อขึ้นจังหวัดใหม่ ใช้ลำดับที่ 1 ใหม่
2. หมายถึง **หมายเลขทะเบียนที่ราชพัสดุ** ที่กรมธนารักษ์ขึ้นทะเบียนไว้ หากได้รับแจ้งหมายเลขทะเบียนที่ปรับปรุงใหม่ตามโครงการปรับปรุงทะเบียนที่ราชพัสดุ พ.ศ.2523 แล้ว

โปรดวงเล็บเลขทะเบียนใหม่ไว้ท้ายหมายเลขทะเบียนที่ราชพัสดุเดิมด้วย ถ้ายังไม่ได้นำส่งขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุมาก่อนเลยให้ระบุว่า “ยังไม่ได้นำส่งขึ้นทะเบียน”**หมายเลขเอกสารสิทธิสำหรับที่ดิน** ให้กรอกหมายเลขโฉนดที่ดิน หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงน.ส.3 ส.ค.1 หรือประกาศสงวนหวงห้ามของทางราชการ และโปรดระบุตำบลหรือแขวง กับอำเภอหรือเขต ของที่ตั้งที่ดินด้วย

1. หมายถึง อาณาเขตที่ดินและจำนวนเนื้อที่ดินที่ครอบครองหรือใช้ประโยชน์อยู่ก่อนส่งคืน
2. หมายถึง การใช้ประโยชน์ในทางราชการ เช่น ใช้ปลูกสร้างสำนักงาน บ้านพัก ของส่วนราชการหรือหน่วยงานใด หรือเจ้าหน้าที่ระดับใดในสังกัดเป็นต้น แต่ถ้ามีการใช้ประโยชน์
 อย่างอื่น เช่น ให้เช่าหรือให้ส่วนราชการหรือบุคคลอื่นเข้าใช้ประโยชน์ โปรดระบุให้ทราบด้วย
3. หมายถึง อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่ส่งคืนให้แก่กรมธนารักษ์ หากที่ดินแปลงเดียวกันมีหลายรายการให้ใช้แบบพิมพ์ ทบ.10 กรอกรายการ 1 แผ่น โดยระบุแผ่นและลำดับที่ของ
 รายการที่จะกรอกข้อความต่อไปไว้ข้างท้ายของช่อง (5) สำหรับช่อง (1) ของแผ่นที่ต่อ ให้บอกลำดับที่เดิมแล้ววงเล็บว่า “ต่อ” ส่วนช่อง (2) – (4) ให้ขีดเส้นขวาง (-)
 ลงในช่องว่างทุกรายการด้วย

ลักษณะ/รูปทรง ให้บรรยายพอสังเขป เช่น เป็นอาคารคอนกรีตหรือไม้ กี่ชั้น กี่ห้อง เป็นต้น

1. หมายถึง การใช้ประโยชน์ในทางราชการ เช่น เป็นสำนักงานหรือที่ทำการของส่วนราชการใด หรือบ้านพักของเจ้าหน้าที่ระดับใดในสังกัด เป็นต้น แต่ถ้ามีการใช้ประโยชน์
 อย่างอื่น เช่น ให้เช่าหรือให้ส่วนราชการหรือบุคคลอื่นเข้าใช้ประโยชน์ โปรดระบุให้ทราบด้วย
2. หมายถึง ตามรายการที่ 1 ให้เขียนรูปแผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งที่ราชพัสดุแปลงละ 1 แผ่น ตามแบบสำหรับเขียนแผนที่สังเขปประกอบแบบ ทบ.10 ที่แนบมานี้ ให้สามารถ
 เดินทางไปยังที่ราชพัสดุแปลงนี้ได้โดยถูกต้อง

**หมายเหตุ** - ในช่อง ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ให้ตรงกับข้อเท็จจริง

 - ในช่อง ให้เขียนลำดับที่ของรายการอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

 - แบบส่งมอบ – รับมอบที่ราชพัสดุให้ทำเป็น 2 ฉบับ สำหรับกรมธนารักษ์ 1 ฉบับ ส่วนราชการผู้ส่งคืน 1 ฉบับ แต่ถ้าที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคให้ทำเพิ่มขึ้นอีก 1 ฉบับ สำหรับ
 สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เก็บรักษาไว้

 **แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของที่ดินราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ราชพัสดุที่**

**ประกอบแบบส่งมอบ – รับมอบที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.10) ชื่อส่วนราชการผู้ส่งคืน**

**ที่ตั้งของที่ราชพัสดุอยู่ในท้องที่จังหวัด ตามรายงานแบบ ทบ.10 ลำดับที่**

|  |
| --- |
|  เหนือ ตะวันตก ตะวันออก  ใต้ ตำบล  อำเภอ  |

 (ลงชื่อ) ผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) ผู้รับมอบ

 ( ) ( )

 ตำแหน่ง ตำแหน่ง