

รายละเอียดการจัดส่งเอกสารประกอบ
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๑. กรณีขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้าย
มาดำรงตำแหน่งสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

- | | |
|--|-------------|
| ๑.๑ แบบคำร้องขอย้าย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑.๒ สำเนา กพ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน
และรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑.๓ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑.๔ เอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ | จำนวน ๕ ชุด |

หมายเหตุ ๑. เอกสารข้อ ๑.๑ - ๑.๓ เย็บชุดรวมกับหนังสือนำเสนอ
๒. เอกสารข้อ ๑.๔ จัดทำเป็นรูปเล่ม

๒. กรณีผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งทางสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น

ให้จัดส่งคำร้องขอย้ายฯ และเอกสารประกอบการพิจารณาจำนวนชุดตามที่หน่วยงานการศึกษาปลายทางกำหนด
และส่งเอกสารเพิ่มอีก ๑ ชุด เพื่อเก็บเป็นสำเนาไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สพป. เลย เขต ๓
โทรสาร ๐๔๒ ๘๑๐๔๙๖
โทรศัพท์มือถือ ๐๙๙ ๙๖๑๗๓๗๙