

(ปก)

แบบรายงานประวัติและผลงาน
สำหรับใช้ประกอบการประเมินตัวชี้วัด
การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

โดย

.....
ปัจจุบันตำแหน่ง.....
โรงเรียน สพป. / สพม.
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สมัครในกลุ่มสาขาวิชาเอก
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย

แบบรายงานประวัติและผลงาน
สำหรับใช้ประกอบการประเมินตัวชี้วัด
การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน
๓. ปัจจุบันปฏิบัติการสอนกลุ่มสาระ.....
โรงเรียน.....อำเภอ.....
สพป./สพม.

ตอนที่ ๒ ประวัติ/ผลงาน

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ๑. ระดับปริญญาโท ชื่อวุฒิ.....วิชาเอก.....
- () ๒. ระดับปริญญาตรี หรือ ป.บัณฑิต ชื่อวุฒิ.....วิชาเอก.....
- พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุดที่ ก.ค.ศ.รับรอง เพียงระดับเดียว (เอกสารประกอบหน้า.....)

๒. ระยะเวลาปฏิบัติการสอน

- () ๑. ระยะเวลา ๑๒ ปีขึ้นไป
- () ๒. ระยะเวลา ๑๑ ปี
- () ๓. ระยะเวลา ๑๐ ปี
- () ๔. ระยะเวลา ๙ ปี
- () ๕. ระยะเวลา ๘ ปี
- () ๖. ระยะเวลา ๗ ปี
- () ๗. ระยะเวลา ๖ ปี
- () ๘. ระยะเวลา ๕ ปี
- () ๙. ระยะเวลา ๔ ปี
- () ๑๐. ระยะเวลา ๓ ปี

พิจารณาจากระยะเวลาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่ระบุตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันนับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย(เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี) โดยคำสั่งหรือสัญญาจ้างให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองระยะเวลาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น ๆ

(เอกสารประกอบหน้า....)

๑. คำสั่ง / สัญญาจ้างโรงเรียน.....ที่...../.....ลงวันที่.....
 ปฏิบัติการสอนโรงเรียน.....สพป./สพม.
๒. คำสั่ง / สัญญาจ้างโรงเรียน.....ที่...../.....ลงวันที่.....
 ปฏิบัติการสอนโรงเรียน.....สพป./สพม.
๓. คำสั่ง / สัญญาจ้างโรงเรียน.....ที่...../.....ลงวันที่.....
 ปฏิบัติการสอนโรงเรียน.....สพป./สพม.
๔. คำสั่ง / สัญญาจ้างโรงเรียน.....ที่...../.....ลงวันที่.....
 ปฏิบัติการสอนโรงเรียน.....สพป./สพม.
๕. คำสั่ง / สัญญาจ้างโรงเรียน.....ที่...../.....ลงวันที่.....
 ปฏิบัติการสอนโรงเรียน.....สพป./สพม.
๖. คำสั่ง / สัญญาจ้างโรงเรียน.....ที่...../.....ลงวันที่.....
 ปฏิบัติการสอนโรงเรียน.....สพป./สพม.
๗. คำสั่ง / สัญญาจ้างโรงเรียน.....ที่...../.....ลงวันที่.....
 ปฏิบัติการสอนโรงเรียน.....สพป./สพม.
๘. คำสั่ง / สัญญาจ้างโรงเรียน.....ที่...../.....ลงวันที่.....
 ปฏิบัติการสอนโรงเรียน.....สพป./สพม.
๙. คำสั่ง / สัญญาจ้างโรงเรียน.....ที่...../.....ลงวันที่.....
 ปฏิบัติการสอนโรงเรียน.....สพป./สพม.
๑๐. คำสั่ง / สัญญาจ้างโรงเรียน.....ที่...../.....ลงวันที่.....
 ปฏิบัติการสอนโรงเรียน.....สพป./สพม.

๓. สถานที่ปฏิบัติการสอน

๓.๑ สพท. ที่ปฏิบัติการสอน

- () ๑. ปฏิบัติการสอนอยู่ใน สังกัด สพท.ที่รับสมัคร
 () ๒. ปฏิบัติการสอนอยู่ในจังหวัดของ สพท. ที่รับสมัคร
 () ๓. ปฏิบัติการสอนอยู่นอกจังหวัดของ สพท. ที่รับสมัคร

พิจารณาจากคำสั่งหรือสัญญาจ้างที่ปฏิบัติการสอนในโรงเรียนปัจจุบัน โดยคำสั่งหรือสัญญาจ้างให้
 ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง *(เอกสารประกอบหน้า.....)*

๓.๒ ประเภทสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน

- () ๑. ปฏิบัติการสอนอยู่ในสถานศึกษาในสังกัดประเภทเดียวกัน
 () ๑. ปฏิบัติการสอนอยู่ในสถานศึกษาในสังกัดต่างประเภท

พิจารณาจาก ประเภทเดียวกัน หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม.
 หรือสังกัด สคศ. ไป สังกัด สคศ.

๔. ภูมิสำเนาของผู้สมัคร

- () ๑. ภูมิสำเนาอยู่ใน สพท. ที่รับสมัคร
- () ๒. ภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัดของ สพท. ที่รับสมัคร
- () ๒. ภูมิสำเนาอยู่นอกจังหวัดของ สพท. ที่รับสมัคร

พิจารณาจากการมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) ต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย *(เอกสารประกอบหน้า.....)*

๕. ภาระงานการสอน

- () ๑. ภาระงานการสอน ๑๙ ชั่วโมง/สัปดาห์ ขึ้นไป
- () ๒. ภาระงานการสอน ๑๒ - ๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์
- () ๓. ภาระงานการสอน ๕ - ๑๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอน ตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้การมีส่วนร่วมในชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา นโยบาย และงานตอบสนองและจุดเน้นในภาคเรียนปัจจุบัน ณ วันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยให้แนบตารางสอนซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง *(เอกสารประกอบหน้า.....)*

๖. ผลงานที่เกิดกับผู้เรียน

- () ๑. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาค หรือประเทศ หรือนานาชาติ หรือสูงกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.
- () ๒. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด หรือเท่ากับกลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.
- () ๓. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด หรือต่ำกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.

พิจารณาจากผลงาน เช่น โล่ เกียรติบัตร หรือหลักฐานอื่นของผู้เรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบ ที่แสดงว่าได้รับรางวัลจากการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมพัฒนาศักยภาพคนพิการ กิจกรรมการจัดประสบการณ์ที่ได้รับรางวัลสูงสุดเพียงระดับเดียว โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง *(เอกสารประกอบหน้า.....)*

๗. ผลงานที่เกิดกับตนเอง

- () ๑. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาค หรือประเทศ หรือนานาชาติ หรือสูงกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.
- () ๒. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด หรือเท่ากับกลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.
- () ๓. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด หรือต่ำกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.

พิจารณาจากผลงาน เช่น โล่ เกียรติบัตร หรือหลักฐานอื่นของผู้สมัครที่แสดงว่าได้รับรางวัลจากการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมพัฒนาศักยภาพคนพิการ กิจกรรมการจัดประสบการณ์ที่ได้รับรางวัลสูงสุดเพียงระดับเดียว โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง *(เอกสารประกอบหน้า.....)*

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากตรวจพบภายหลังว่าข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องมีความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ถือว่าหมดสิทธิ์ในการเข้ารับการศึกษา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษา

ขอรับรองว่าข้อมูลของ.....เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๘. การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ประเมินโดยทางลับ) ในหัวข้อต่อไปนี้

๑. การอุทิศเวลาให้ราชการ
๒. ขยัน อดทน รับผิดชอบ
๓. การมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน
๔. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม
๕. การมีส่วนร่วมกับกิจกรรมชุมชน สังคม

พิจารณาจากผลการประเมินพฤติกรรม วิธีการ

๑. ผู้สมัครดาวน์โหลดแบบประเมินตามแบบที่ สพฐ. กำหนด จากเว็บ <http://personnel.obec.go.th> หรือเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทำการประเมิน

๒. ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามรายการประเมินและทำสำเนาแบบประเมิน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ให้นำแบบประเมินฉบับจริงใส่ซองปิดผนึกประทับตราลับพร้อมลงลายมือชื่อกำกับ และเก็บสำเนาแบบประเมินไว้ที่สถานศึกษา

๔. ผู้สมัครนำผลการประเมินยื่นพร้อมใบสมัครที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓