2565

รายงานผลการดำเนินงาน

ตามประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

สพป.เลย 3
5Q
LOEI 3 TUMHOME

HRD
LOEI 3 AREA

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑ กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน จำนวน ๙ เรื่อง ดังนี้

๑.๑) กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ **รายละเอียดดังเอกสารหน้าที่ ๑๒ - ๒๑**

๑.๒) กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน **รายละเอียดดังเอกสารหน้าที่ ๒๒ – ๒๗**

๑.๓) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน **รายละเอียดดังเอกสารหน้าที่ ๒๘ - ๔๓**

๑.๔) กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน **รายละเอียดดังเอกสารหน้าที่ ๒๙ - ๓๕**

๑.๕) กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต **รายละเอียดดังเอกสารหน้าที่ ๔๔ - ๕๒**

๑.๖) กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน **รายละเอียดดังเอกสารหน้าที่ ๕๓ - ๕๕**

๑.๗) กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม **รายละเอียดดังเอกสารหน้าที่ ๕๖ - ๕๘**

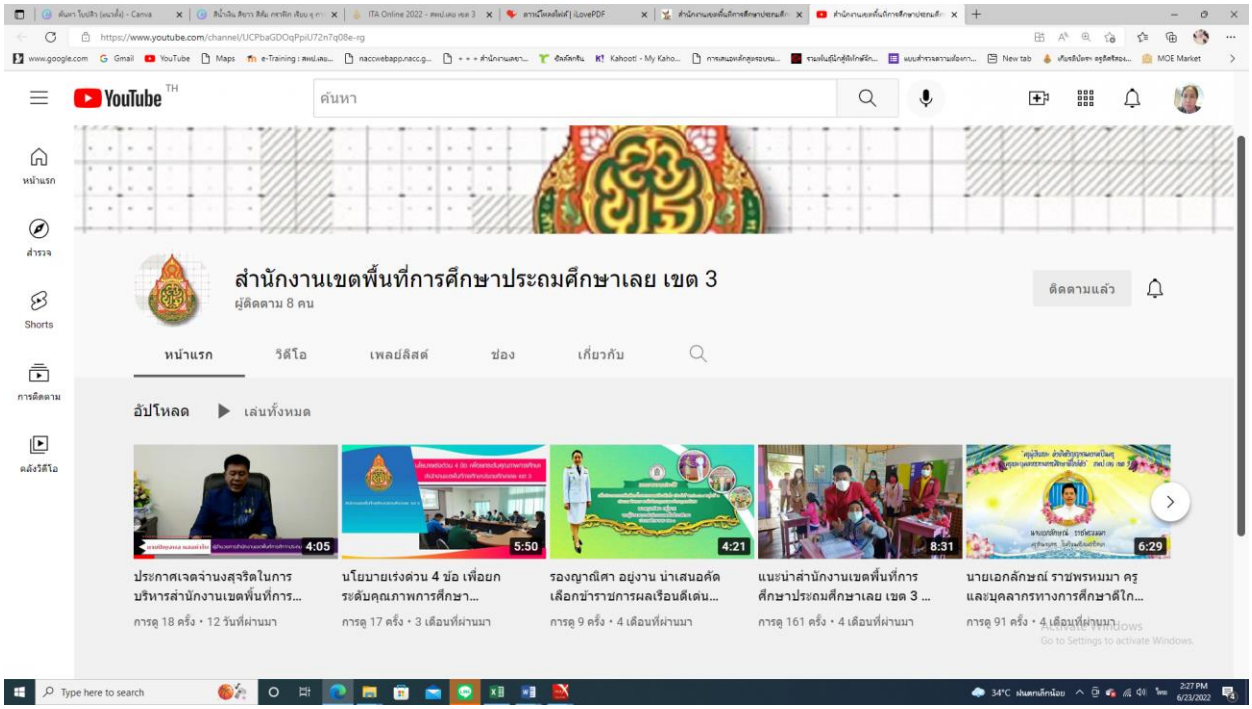
๑.๘) กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ **รายละเอียดดังเอกสารหน้าที่ ๕๙**

๑.๙) กำหนดนโยบายงดรับของขวัญเทศกาลต่าง ๆ **รายละเอียดดังเอกสารหน้าที่ ๖๐ – ๖๑**

๑.๑๐) คำสั่งแต่งตั้งกรรมการขับเคลื่อนแผนป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ **รายละเอียดดังเอกสารหน้าที่ ๙๓ – ๙๕**

๒ กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จำนวน ๑๑ กิจกรรม ดังนี้

๑) ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลงนามความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (MOU) ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา/บุคลากรในสังกัดและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ โดยได้จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตเป็นเอกสารส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต โรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน และทำเป็นคริปวีดีโอเผยแพร่ผ่านทางช่อง Youtube loei๓ ซึ่งได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดได้เข้าชม และจัดพิธีลงนามความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (MOU) เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วรัญญารีสอร์ท อำเภอภูเรือ จังหวัดเลย **รายละเอียดดังเอกสารหน้าที่ ๖๒ - ๖๓**

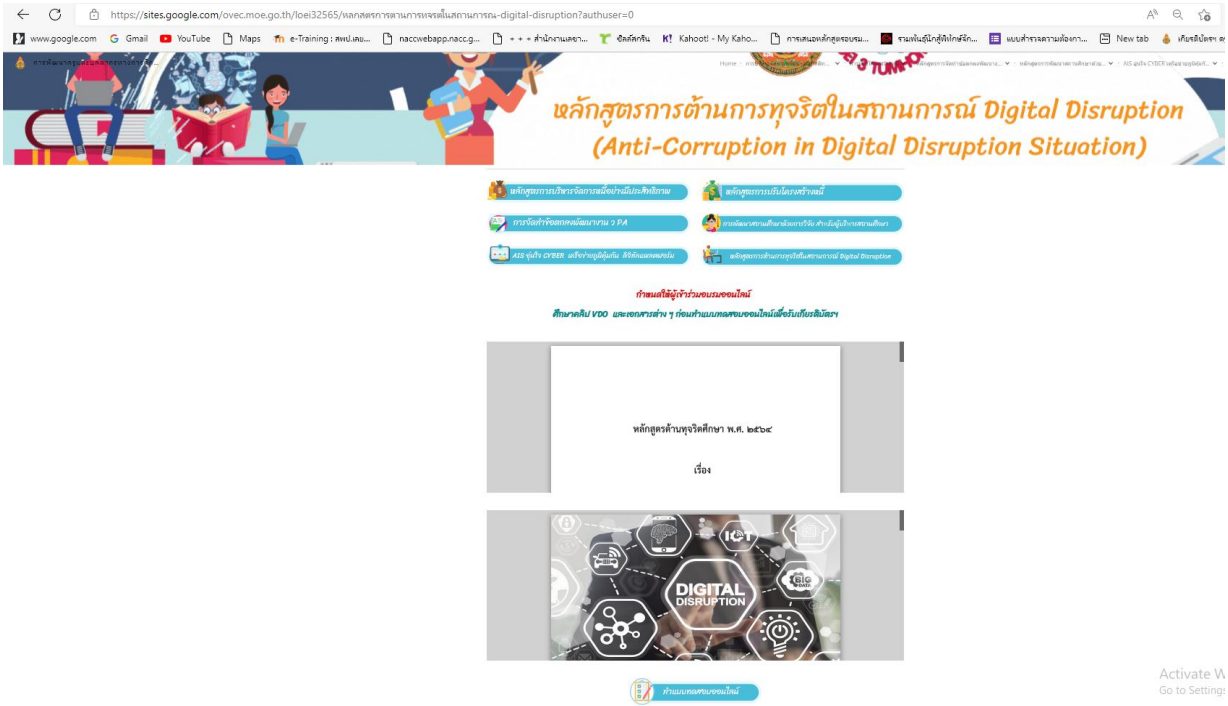

YouTube TH
ค้นหา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3
ผู้ติดตาม 8 คน
ติดตามแล้ว
หน้าแรก
วิดีโอ
เพลย์ลิสต์
ช่อง
เกี่ยวกับ
อัปโหลด
เล่นทั้งหมด
4:05
5:50
4:21
8:31
6:29
ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การ...
การดู 18 ครั้ง • 12 วันที่ผ่านมา
นโยบายเร่งด่วน 4 ข้อ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา...
การดู 17 ครั้ง • 3 เดือนที่ผ่านมา
รองญาณิศา อยู่งาน น่าเสนอคัดเลือกข้าราชการผลเรือนดีเด่น...
การดู 9 ครั้ง • 4 เดือนที่ผ่านมา
แนะนำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ...
การดู 161 ครั้ง • 4 เดือนที่ผ่านมา
นายเอกลักษณ์ ราชพรหมมา ครูและบุคลากรทางการศึกษาดีใก...
การดู 91 ครั้ง • 4 เดือนที่ผ่านมา
Activate Windows
Type here to search

การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำข้อตกลง
การพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

๒) ดำเนินกิจกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่อการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่ และคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ส่วนรวม ให้บุคลากรในสังกัดได้เข้าร่วมเมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งสรุปผลการจัดกิจกรรมได้ ดังนี้ ผู้ร่วมกิจกรรมให้ความร่วมมือ และสนใจปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี และทุกกลุ่มสามารถทางานตามที่ได้รับมอบหมายได้ทันตามเวลาทุกกลุ่ม และได้ส่งตัวแทนนำเสนอจนครบตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีจำนวน ๒ กลุ่มที่ปฏิบัติตามที่ได้รับหมายได้ครบทุกข้อโดยที่ไม่ทำผิดคำสั่งเลย และมีจำนวน ๒ กลุ่มที่ปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่ได้รับมอบหมายแต่ได้ทำผิดกติกา ข้อที่ ๑ และข้อ ๒ ส่งผลให้ไม่ได้คะแนนเต็ม ดังนั้น กลุ่มที่มีคะแนนสูงที่สุดคือกลุ่มที่ ๒ กลุ่มที่ ๑ กลุ่มที่ ๔ และกลุ่มที่ ๓ ตามลำดับ กิจกรรมนี้สรุปได้ว่าสมาชิกในกลุ่มบางคนที่ไม่ได้ทำกระทำตามคำสั่ง ก็ไม่ได้ถือว่าตั้งใจจะกระทำผิดเพียงแค่คิดน้อย และทำเพราะคิดว่าสิ่งที่กระทำนั้นไม่ใช่ความผิด เพราะสิ่งที่ทำเป็นปกติทั่ว ๆ ไป ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการกระทำผิดอันเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและกรณีศึกษา” จากวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถต่อไป **รายละเอียดดังเอกสารหน้าที่ ๖๔ – ๖๖**

๓) ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการความรู้กฎหมายที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และการรับผิดทางละเมิด ให้แก่ผู้บริการสถานศึกษา และบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ทั้งหมดจำนวน ๑๒๐ คน โดยได้รับเกียรติจากนายรัฏฐกร ฟ้องเสียง ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนายทองสุข ณ พล อดีต ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๖ มาเป็นวิทยากรให้ความรู้ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมตาโขน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ **รายละเอียดดังเอกสารหน้าที่ ๖๗ – ๗๓**

๔) จัดทำหลักสูตรอบรมออนไลน์ หลักสูตรการต้านการทุจริตในสถานการณ์ Digital Disruption (Anti-Corruption in Digital Disruption Situation) โดยผู้ผ่านการอบรมจะได้รับเกียรติบัตร



๕) โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณะชน ได้แก่

- กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม ๕ ส. ทำความดี “เขตสุจริต จิตอาสา” เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกสาธารณะให้แก่บุคลากรในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จึงกำหนดให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ทุกคนร่วมกิจกรรม ๕ ส. ทำความดี “เขตสุจริต จิตอาสา” ขึ้นทุกวันพุธ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. โดยจัดทำตารางกำหนดให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการทำความสะอาดบริเวรต่าง ๆ ในพื้นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต และได้นำบุคลากรในสังกัดทำกิจกรรมจิตอาสานอกสถานที่ คือ ได้ทำกิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดบริเวณพระธาตุศรีสองรัก หลังจากเสร็จการจัดงานนมัสการพระธาตุศรีสองรักที่จัดขึ้นในช่วงเดือนพฤษภาคม ของทุกปี ซึ่งได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนเป็นอย่างดี ส่งผลให้บุคลากรมีความรักในสถานที่ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้นต้องการรักษาความสะอาด ดูแลรักษาให้สวยงาม **รายละเอียดดังเอกสารหน้าที่ ๗๔ – ๗๕**

๖) กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้ส่วนได้ส่วนเสีย “รางวัลขวัญใจ เลย ๓”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้มีส่วนในการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวมาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ดียิ่งขึ้น โดนได้แจ้งบุคลากรในสังกัดประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

รายละเอียดดังเอกสารหน้าที่ ๗๕ – ๗๗

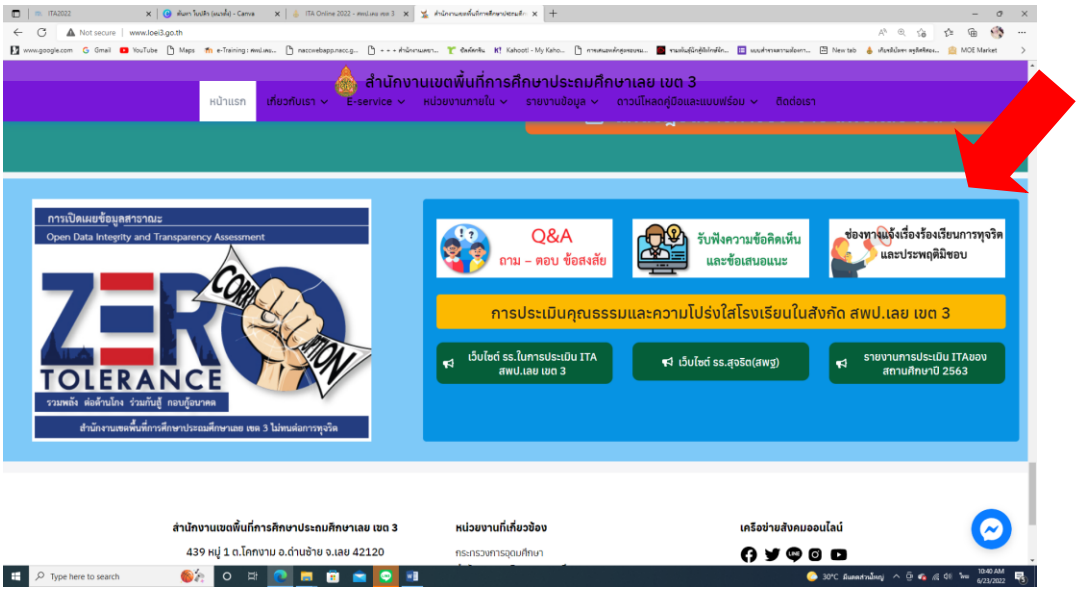
๗) จัดทำป้ายต่อต้านการการทุจริต ขนาด ๒*๓.๕ เมตร ไว้บริเวณหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

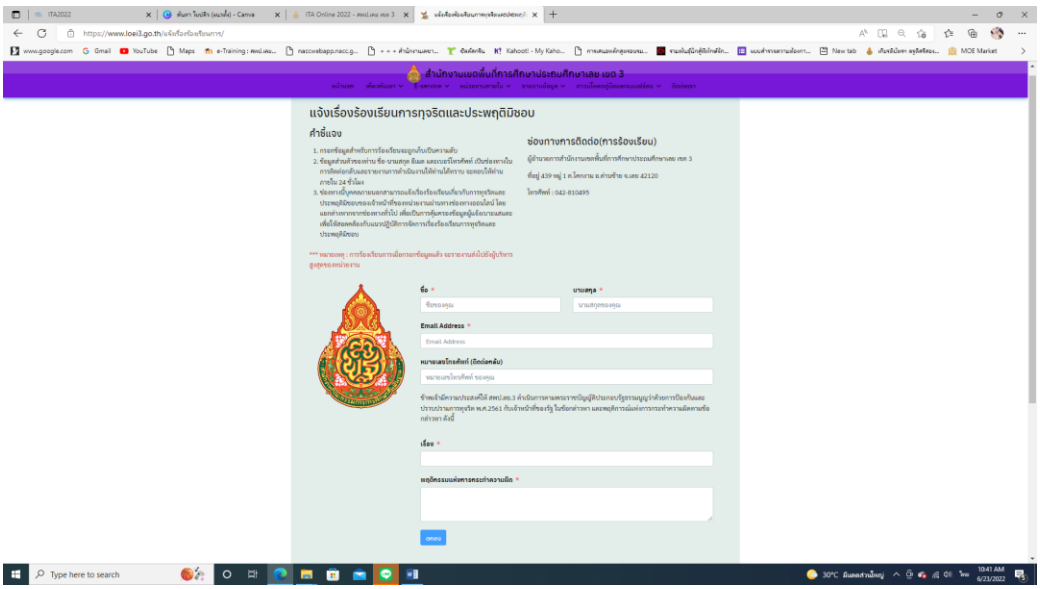
๘) กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรมฯ มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม โดยให้ทุกกลุ่มถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งมีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม ทุกครั้ง เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ การปฏิบัติดังกล่าวนี้ได้เริ่มมาตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบันก็ยังดำเนินการอยู่จนกลายเป็นปกติวิสัยที่ทุกครั้งที่จะเริ่มการประชุมจะต้องปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น **รายละเอียดดังเอกสารหน้าที่ ๗๘ - ๘๐**

๙) กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ทุกวันจันทร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. โดยผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการจัดทำตารางกลุ่มงานที่รับผิดชอบเชิญธงชาติ และสวดมนต์ไหว้พระ หลังจากนั้นผู้อำนวยการสำนักงานเขต หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้นำกล่าวคำปฏิญาณสุจริต และแจ้งข้อราชการเร่งด่วนให้แก่บุคลากรในสังกัดได้รับทราบร่วมกัน **รายละเอียดดังเอกสารหน้าที่ ๘๑ – ๘๒**

๑๐) ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่

- กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยได้กำหนดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตได้หลายช่องทาง ไม่ว่าจะเป็นติดตั้งกล่องรับแจ้งเบาะแสการทุจริต และทางหน้าเว็บไซต์ www.loei๓.go.th





๑๑) จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่นจำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไว้บนหน้าเว็บไซต์กลุ่มกฎหมายและคดี ซึ่งตั้งแต่ต้นปีงบประมาณมาจนถึงเดือนมิถุนายน ยังไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตแต่อย่างใด **รายละเอียดดังเอกสารหน้าที่ ๘๓ - ๙๒**

สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2564

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

	เดือน / ปี	ตุลาคม 2564	พฤศจิกายน 2564	ธันวาคม 2564	มกราคม 2565	กุมภาพันธ์ 2565	มีนาคม 2565	เมษายน 2565	พฤษภาคม 2565	มิถุนายน 2565	กรกฎาคม 2565	สิงหาคม 2565	กันยายน 2565
	เรื่องรับใหม่	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	เรื่องค้างเดิม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ผลดำเนินการ	รับเรื่องร้องเรียน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ผลดำเนินการ	แต่งตั้งคณะกรรมการ	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
ผลดำเนินการ	สืบสวนข้อเท็จจริง	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
ดำเนินการเสร็จ	มีมูล	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ดำเนินการเสร็จ	ยุติเรื่อง	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	จำนวนเรื่องร้องเรียน	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

สรุปผลการดำเนินการ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565)

เรื่องร้องเรียน จำนวน 2 เรื่อง

อยู่ระหว่างสืบสวนข้อเท็จจริง จำนวน 4 เรื่อง

ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 2 เรื่อง

สรุปการดำเนินการ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน มีเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการ และพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอื่น ๆ

(นายปัญจพล แสนคำไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

เอกสารแนบท้าย

แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ https://www.loei๓.go.th

---

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และงานประชาสัมพันธ์ งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีวัตถุประสงค์เผยข้อมูลข่าวสารและเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมและผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้หน่วยงาน บุคคล ชุมชนและสาธารณะชนทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน นั้น

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ อย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ https://www.loei๓.go.th รายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปัญจพล แสงคำไพ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ https://www.loei3.go.th

---

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และงานประชาสัมพันธ์ งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการและผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้หน่วยงาน บุคคล ชุมชน และสาธารณชนทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน นั้น

เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ตามนโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ http://www.loei3.go.th เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานสำหรับผู้ขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผู้ดูแลเว็บไซต์และบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ สำหรับการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้เป็นรูปแบบและทิศทางเดียวกัน เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสารธารณะและติดตามการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๒.๒ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติงานสำหรับผู้ขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผู้ดูแลเว็บไซต์และบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ สำหรับการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้เป็นรูปแบบและทิศทางเดียวกัน

๓. เป้าหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ มีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบายและประกาศไว้

๔. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ

๔.๑ ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับโครงสร้าง ภารกิจและผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๔.๒ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๔.๓ แผนปฏิบัติการประจำปี และการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๔.๔ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๕ มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานส่วนบุคคล

๔.๖ มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ (เฉพาะงานที่มีภารกิจให้บริการ มีขั้นตอนอนุมัติหรืออนุญาต)

๔.๗ ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ

๕. ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้ขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร จัดทำข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้อำนวยการกลุ่มของผู้ขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูล

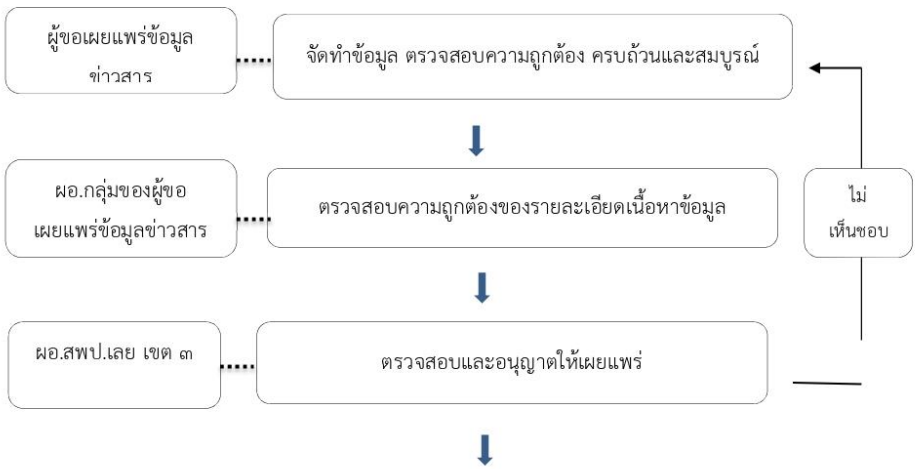
ขั้นตอนที่ ๓ ผู้ขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บันทึกขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

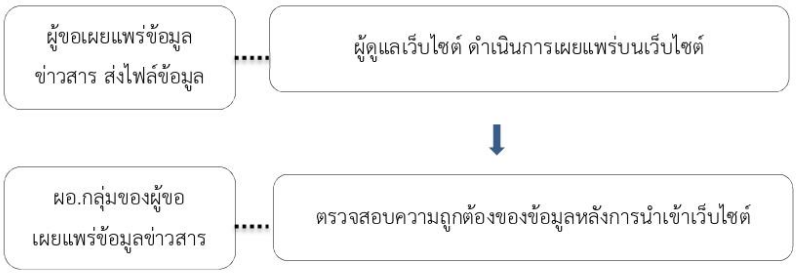
ขั้นตอนที่ ๔ ผู้ขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งไฟล์ข้อมูลให้ผู้ดูแลเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เพื่อดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้อำนวยการกลุ่มของผู้ขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหลังนำเข้าเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๖. แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์





๗. ข้อปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๗.๑ การเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ก่อนทุกครั้ง

๗.๒ เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ แล้วให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลจัดส่งไฟล์ข้อมูล เพื่อส่งต่อให้ผู้ดูแลเว็บไซต์ในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ดำเนินการต่อ

๗.๓ ควรเลือกใช้คำอธิบายหรือคำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม และจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงแนบท้าย

๗.๔ ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายประกอบรายละเอียด

๗.๕ จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๘. แบบฟอร์มการขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

แบบฟอร์มการขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของแต่ละกลุ่ม จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นรูปแบบเดียวกัน และจะต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผู้อนุญาตเพื่อรับรองความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์และสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ซึ่งเป็นความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่เผยแพร่ ก่อนส่งต่อให้ผู้ดูแลเว็บไซต์ทำการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ และเมื่อนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์แล้ว ผู้อำนวยการกลุ่มของผู้ขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร จะตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

บบฟอร์มการขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

ส่วนที่ 1 ผู้ขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม.....

รายละเอียด

มีความประสงค์ขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 http://www.loei3.go.th ในหัวข้อ

- ☐ ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับโครงสร้าง ภารกิจ และผู้บริหารของ สพท.
- ☐ นโยบายและยุทธศาสตร์ของ สพท.
- ☐ แผนปฏิบัติการประจำปี และการติดตามประเมินผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- ☐ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานส่วนบุคคล
- ☐ มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการภายใน สพท. (เฉพาะงานที่มีภารกิจให้บริการ มีขั้นตอนอนุมัติหรืออนุญาต)
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

เรื่อง.....

ลักษณะการส่งไฟล์

☐ E-mail : loeikht3@gmail.com	☐ ด้วยตนเอง
☐ ส่งทางข้อมูล CD , DVD , Flash Drive	☐ อื่น ๆ .....
(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต	(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ 2 ผู้ดูแลเว็บไซต์

ได้รับข้อมูลเมื่อ.....เวลา.....น. ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ.....เวลา.....น.

(ลงชื่อ).....ผู้ดูแลเว็บไซต์

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ 3 ผอ.กลุ่มของผู้ขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหลังนำเข้าเว็บไซต์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม.....ได้นำส่งข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3
เมื่อวันที่.....และได้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลบนเว็บไซต์แล้ว
เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
ที่ ๑๓๔/ ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ https://www.loei๓.go.th

---

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้ประกาศแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ https://www.loei๓.go.th เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อให้มีการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ อย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ และเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานสำหรับผู้ขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผู้ดูแลเว็บไซต์และบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ สำหรับการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้เป็นรูปแบบและทิศทางเดียวกันเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานต่อไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ตามนโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ https://www.loei๓.go.th ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายปัญจพล แสงคำไพ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายปรีชา ทัพใหญ่	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายนิสิต สายโยค	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางญาณิศา อยู่งาน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นายเริงฤทธิ์ คำหมู่	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๖ นางสาวศศิธร ตาริยะ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๗ นางพิมพ์พรรณ อรัญมิตร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๑.๘ ว่าที่ร.ต.เจริญชัย ปิ่นคำ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๙ นางสารภี รับผล	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๑๐ นางพฤษภา นิกรพิทยา	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๑๑ นายกฤตพรหมณ์ อุ่นแก้ว	นิติกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๒ นายกฤษฎา สู่สุข	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี นักทัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๓ นางพิสมัย ทองหล้า	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ ผู้อำนวยการกลุ่มกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๔ จ.อ.สุริยนต์ ชมภู	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๑๕ นางสาวธิติดา ตาทิพย์ นักจัดการงานทั่วไป(ลูกจ้างชั่วคราว) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับดูแลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะและให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๒. คณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ประกอบด้วย

๒.๑ นางญาณิศา อยู่งาน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางพิสมัย ทองหล้า	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางพิมพ์พรรณ อรัญมิตร	ผู้อำนวยการติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๒.๔ ว่าที่ร.ต.เจริญชัย ปิ่นคำ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๒.๕ นางสารภี รับผล	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๖ นางสาวศศิธร ตาริยะ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๗ นางพฤษภา นิกรพิทยา	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๘ นายเริงฤทธิ์ คำหมู่	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๙ นายกฤษฎา สู่สุข	นักทัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๐ นายกฤตพรหมณ์ อุ่นแก้ว	ปฏิบัติหน้าที่.ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๒.๑๑ เจ้าหน้าที่กลุ่มอำนวยการ		กรรมการ
๒.๑๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน		กรรมการ
๒.๑๓ เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		กรรมการ
๒.๑๔ เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์		กรรมการ
๒.๑๕ เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล		กรรมการ
๒.๑๖ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา		กรรมการ
๒.๑๗ เจ้าหน้าที่กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา		กรรมการ
๒.๑๘ เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		กรรมการ
๒.๑๙ เจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบภายใน		กรรมการ
๒.๒๐ จ.อ.สุริยนต์ ชมภู	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๑ นางสาวธิติดา ตาทิพย์	นักจัดการงานทั่วไป(ลูกจ้างชั่วคราว)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ https://www.loei๓.go.th

๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจัดทำข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูล

๓. ให้ผู้อำนวยการกลุ่มของผู้ขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูลก่อนขออนุญาตให้เผยแพร่ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหลังนำเข้าเว็บไซต์

๔. การเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ก่อนทุกครั้ง เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ผู้อำนวยการกลุ่มหรือเจ้าหน้าที่ในกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือเจ้าหน้าที่กลุ่มอำนวยการ งานประชาสัมพันธ์ ผู้ดูแลเว็บไซต์ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๕. ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มอำนวยการ งานประชาสัมพันธ์ รายงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เดือนละ ๑ ครั้ง โดยมีเนื้อหา ประกอบด้วย จำนวนข่าว เนื้อหาโดยย่อ วันที่ลงข่าว ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๖. ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้มอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปัญจพล แสงคำไพ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ที่ ...../๒๕๖๕..... วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ สพป.เลย เขต ๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ตามที่ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ มีขอบข่ายภารกิจงานงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการและผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้หน่วยงาน บุคคล ชุมชนและสาธารณะชนทั่วไปได้รับทราบทั่วกัน

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าสารบนเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและตรวจสอบได้ หน่วยงาน บุคคล ชุมชนและสาธารณะชนทั่วไปเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว จึงเห็นควรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ www.loei3.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จ.อ.

(สุริยนต์ ชมภู)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ความเห็น ผอ.กลุ่ม	ความเห็น รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓	ความเห็น ผอ.สพป.เลย เขต ๓
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ - เมื่อโปรดพิจารณา	- เห็นชอบตามเสนอ - เมื่อโปรดพิจารณา	- ทราบ - ชอบ
(นางพิสมัย ทองหล้า) ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	(นางเยาวณีย์ อยู่งาน) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓	(นายบัญจพล แสงคำไพ) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ที่..... **วันที่** ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง กฎบัตรและกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ด้วยหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้ทบทวนกฎบัตรและกรอบคุณธรรมของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้สอดรับกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในที่กรมบัญชีกลางกำหนด เสร็จเรียบร้อยแล้ว และขอประกาศเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามอนุมัติ และควรดำเนินการดังนี้

๑. ขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งเวียนทุกกลุ่มงานทราบ

๒. ทำหนังสือแจ้งโรงเรียนในสังกัดทราบ

(นางจีราวรรณ คำเกษ)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นของ ผอ.กลุ่ม

.....
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
และแจ้งโรงเรียนทราบ
.....
.....
.....

(นางพฤษภา นิกรพิทยา)
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ความเห็นของ ผอ.สพป.ลย ๓

.....
- ทราบ
- อนุมัติ
.....
.....
.....
.....

(นายปัญจพล แสงคำไพ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

กฎบัตรการตรวจสอบภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ
ของหน่วยตรวจสอบภายใน

กฎบัตรนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และมีความเข้าใจ เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

คำนิยาม

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม และเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้น เพื่อเพิ่มคุณค่า และปรับปรุงการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ บรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

มาตรฐานการตรวจสอบภายใน หมายถึง กรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติการตรวจสอบภายในเพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยมาตรฐานด้านคุณสมบัติ และมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน

จรรยาบรรณในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หมายถึง กรอบความประพฤติที่ดีงามในการปฏิบัติงานตรวจสอบ โดยผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ พึงต้องประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์ ภายใต้กรอบความประพฤติที่ดีงาม ในอันที่จะนำมาซึ่งความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ และเปี่ยมด้วยคุณภาพ

วัตถุประสงค์

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการต่อฝ่ายบริหารในการให้คำปรึกษา แนะนำ และทำให้เกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน และความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษารวมทั้งความถูกต้อง เชื่อถือได้ของข้อมูล ตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

สายการบังคับบัญชา

๑. ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยตรวจสอบภายในและมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๒. การเสนอแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี ให้ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ นำเสนอและขออนุมัติต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๓. ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

อำนาจหน้าที่

๑. สอบทานการปฏิบัติงานของทุกกลุ่มงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และสถานศึกษาในสังกัด โดยมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ทรัพย์สิน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ

๒. ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ ด้านการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุน กำกับติดตาม และพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และสถานศึกษาในสังกัด

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ แต่ไม่มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย แนวทาง วิธีการปฏิบัติงาน และการจัดวาง หรือการแก้ไขระบบการควบคุมภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และสถานศึกษาในสังกัด

ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการตรวจสอบการควบคุมการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการตามมติคณะรัฐมนตรี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และสถานศึกษาในสังกัด ติดตามประเมินผล ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านดำเนินงาน ด้านการบริหารจัดการ ด้านการเงินบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี (บูรณาการงานตรวจสอบร่วมกันระหว่าง ตสน.สพฐ. ตสน.เครือข่าย ตสน.สพท.) ตลอดจนสอบทานระบบการควบคุมภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และสถานศึกษาในสังกัด ให้ถูกต้อง คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

๒. กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

๓. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ พิจารณาอนุมัติ

๔. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนปฏิบัติการตรวจสอบภายในประจำปี เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๕. ติดตามผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะ และการให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ การปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี การพัสดุ และการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และระบบการควบคุมภายใน แก่ผู้บริหาร หน่วยรับตรวจ และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมาย

๗. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมบัญชีกลาง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยรับตรวจ เป็นต้น เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อราชการเป็นต้น

๔. พัฒนาระบบงานตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสาธารณชน สามารถสนับสนุนการบริหาร และการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และสถานศึกษาในสังกัดเพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในประจำปีที่รับอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องเป็นงานในหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ไม่ใช่งานที่มีลักษณะงานประจำหรืองานตรวจก่อนจ่าย และไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระ และเที่ยงธรรม หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในกิจกรรมที่ตรวจสอบ

กฎบัตรฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

อนุมัติโดย

(นายปัญจพล แสงคำไพ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

กรอบคุณธรรม
หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลยเขต ๓

กรอบคุณธรรม กำหนดตามจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน และมาตรฐานการตรวจสอบภายในภาครัฐ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อเป็นหลักปฏิบัติของผู้ตรวจสอบภายใน และเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ตรวจสอบภายในจึงต้องพึงประพฤติปฏิบัติตนภายใต้กรอบความประพฤติที่ดีงามในอันที่จะนำมาซึ่งหลักประกันความเชื่อมั่นที่เที่ยงธรรมและที่ปรึกษาที่เปี่ยมด้วยคุณภาพ

หลักปฏิบัติ

การปฏิบัติตน

๑. ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต กล้าแสดงความคิดเห็นด้วยหลักสมเหตุสมผล ยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

๒. ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคงไว้ซึ่งจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๓. ผู้ตรวจสอบภายในต้องเป็นผู้มีความเที่ยงธรรม ไม่ลำเอียงหรือมีอคติไปทางใดทางหนึ่ง ไม่ปล่อยให้ความรู้สึกส่วนตัวหรือความรู้สึกนึกคิดของบุคคลอื่นเข้ามามีอิทธิพลเหนือการปฏิบัติงาน และหลีกเลี่ยงการขัดแย้งทางผลประโยชน์ กล่าวคือ ความสัมพันธ์ใดๆ ที่ผลประโยชน์ส่วนตัวอาจจะมีส่วนทำให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน แม้ว่าผลลัพธ์ที่เกิดจากสถานการณ์ดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อจริยธรรมหรือความไม่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน แต่อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในการปฏิบัติตามหลักวิชาชีพ

๔. ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่รับของกำนัลจากหน่วยรับตรวจหรือผู้เกี่ยวข้อง เกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะพึงให้กันโดยเสน่หาในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ เช่น ของกำนัลที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

การปฏิบัติงาน

๑. ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และขอบเขตการตรวจสอบที่กำหนด

๒. ผู้ตรวจสอบภายในต้องรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในต้องปราศจากการแทรกแซง ในเรื่องการกำหนดขอบเขตการตรวจสอบ การปฏิบัติงานตรวจสอบ และการรายงานผลการตรวจสอบ

๓. ข้อจำกัดของความเป็นอิสระหรือความเที่ยงธรรม

(๑) ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่มีส่วนได้เสียในงานที่ตนรับผิดชอบ และต้องไม่ตรวจสอบงานที่ตนเคยมีหน้าที่รับผิดชอบมาก่อน เพราะอาจทำให้ผู้ตรวจสอบภายในสูญเสียความเที่ยงธรรม

(๒) ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานบริการให้คำปรึกษาในงานที่ตนเคยมีหน้าที่รับผิดชอบมาก่อนด้วยความเที่ยงธรรม

(๓) ในกรณีที่มีเหตุหรือข้อจำกัดในอันที่จะทำให้ผู้ตรวจสอบภายในไม่สามารถบริการให้คำปรึกษาได้อย่างเป็นอิสระ หรือเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยเหตุหรือข้อจำกัดดังกล่าวให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทราบก่อนที่จะรับงานนั้น

กรอบคุณธรรมฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

อนุมัติโดย

(นายปัญจพล แสงคำไพ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
มุ่งสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส

.....

ข้าพเจ้า นายปัญจพล แสงคำไพ ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ขอประกาศเจตนารมว่า จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ มีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ และจะยึดมั่นทำให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เป็นองค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วน เคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด

๒. ปลูกฝังและสร้างความตะหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่นในหน่วยงาน รวมถึงมีการถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และประเทศชาติ เกิดวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างยั่งยืน

๓. ไม่ยอมรับพฤติกรรมการทุจิตคอร์รัปชั่น และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคมอันจะส่งผลให้บุลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เกิดความละอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชั่น

๔. มุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริตและสอดคล้องกับมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

๕. มุ่งบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร และจะบริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใสคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และพร้อมแสดงความรับผิด หากการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เลย เขต ๓ ส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๖. แนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปัญจพล แสงคำไพ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

แนวทางการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
มุ่งสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส

.....

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ปฏิบัติหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรมโดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และให้บริการกับประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการกับหน่วยงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนที่มิควรได้

แนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยเป็นไปตามขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน ด้วยความถูกต้อง รวดเร็วและไม่ส่งผลเสียหายต่อราชการ

๑.๒ บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติประสานงานต่าง ๆ ด้วยดี เพื่อประโยชน์ของทางราชการ พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานราชการที่ดี

๑.๓ บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ที่มิควรได้ เว้นแต่การรับโดยธรรมจรรยาที่ปราศจากผลประโยชน์แอบแฝงในทางมิชอบ

๑.๔ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการทบทวนขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ต้องสำนึกและตะหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินว่าเป็นงบประมาณที่ได้มาจากเงินภาษีของราษฎร โดยต้องใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและประหยัด ตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบกับกลุ่มงานที่กำกับ ดูแล และรับผิดชอบด้านงบประมาณการเบิก - จ่าย และการพัสดุ ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๒.๑ บุคลากรทุกคนต้องตระหนักถึงการใช้จ่ายงประมาณของทางราชการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและสมประโยชน์แก่ราชการโดยแท้จริง

๒.๒ งานพัสดุต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

/๒.๓..

๒.๓ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับกำหนด และเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องควบคุม ดูแล หรืออนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง เป็นต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

๓. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการ กำกับ ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

แนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรมตามความสามารถ ความเหมาะสมกับสถานภาพ ตำแหน่ง ระดับ คำนึงถึงความเสี่ยงอันตราย และความเสมอภาคของบุคคลตามหลักมนุษยธรรม พร้อมทั้งมีความเอาใจใส่ ติดตามงานที่สั่งการมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

๓.๒ ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งการหรือมอบหมายงานใด ๆ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ในราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา อันมีลักษณะที่เป็นเรื่องส่วนตัว ธุระส่วนตัวหรือเรื่องที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น

๓.๓ ผู้บังคับบัญชาต้องวางตัวเป็นกลาง ปราศจากอคติ มีความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ หรือการปฏิบัติงานและการใช้ดุลพินิจในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการพิจารณาความดีความชอบให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องเกิดความเป็นธรรมเสมอ พร้อมทั้งมีความเป็นผู้นำที่รับผิดชอบต่อหน้าที่

๓.๔ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคน ต้องไม่ใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มิชอบด้วยกฎหมาย

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินทางราชการ

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องกำกับ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบในทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในทางราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้

/๔.๒...

๔.๒ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ว่าจะยืมภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ หรือให้บุคคลภายนอกยืม ต้องดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๔.๓ งานพัสดุต้องส่งเสริม สนับสนุน การวางแนวทางหรือคู่มือในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความเป็นระเบียบ มีระบบเพื่อป้องกันความเสียหายในทรัพย์สินของทางราชการ

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและการปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งร่วมกันสอดส่องและแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อปัญหาการทุจริตลดลงและหมดไปในที่สุด

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ตามแนวทางของแผนการปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ของปีงบประมาณปัจจุบัน และรายงานผลการดำเนินการตามที่คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ กำหนด

๕.๒ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านนโยบายหรือมาตรการต่าง ๆ ด้านการป้องกันและปนาบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ในทุกรูปแบบ

๕.๓ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องกำกับ ติดตามสอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ปราศจากการทุจริตและการเรียกหรือรับสินบน พร้อมทั้งไม่ละเลยหรือละเว้นการดำเนินการเมื่อพบพฤติการณ์ในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๕.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีด้วยความเคร่งครัด และรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ทราบโดยตรง

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ตนเองรับผิดชอบ โดยยึดหลักมาตรฐานการดำเนินงาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

/๔.๒...

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๖.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องมีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีการถ่ายทอดการปฏิบัติงาน ที่เป็นแบบอย่างที่ดีตามวินัยข้าราชการ ประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน

๖.๒ บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ต้องปฏิบัติหน้าที่ ในการบริการประชาชนด้วยความเต็มใจ มีความสุภาพเรียบร้อย ในการบริการตามภารกิจที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ แก่ประชาชนหรือผู้มาติดต่อขอรับบริการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๖.๓ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนในการใช้นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยการดำเนินงานให้เกิดความแม่นยำ ถูกต้องและรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของหน่วยงานที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะชน โดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับประชาชนผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ทางราชการแจ้งได้อย่างสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๗.๑ ทุกกลุ่มงานดำเนินการพัฒนาข้อมูลในเว็ปไซต์ของหน่วยงาน ให้มีข้อมูลที่ประชาชนควรรับทราบหรือข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ ให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๗.๒ หน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะหรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน

๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ต้องดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถให้ความสะดวกแก่ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานเพื่อให้เกิดความพึงพอใจและส่งเสริมให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และหน่วยงานในสังกัดให้มีความโปร่งใส เพื่อสร้างทัศนคติ และความเชื่อมั่นของประชาชนที่ดีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

/ แนวทาง...

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๘.๑ หน่วยงานดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงหรือทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนการให้บริการตามแนวทางพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด

๘.๒ กลุ่มงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชนต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินภารกิจให้ประชาชน หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมการดำเนินการดำเนินภารกิจ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ไม่ว่าจะเป็นด้านการรับฟังความคิดเห็น ด้านการวางแผนงาน ด้านการดำเนินงาน เป็นต้น เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินภารกิจ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๘.๓ หน่วยงานดำเนินภารกิจต่อประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ที่ได้รับจากประชาชนมาพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

๘.๔ หน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการหรือการดำเนินงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ดำเนินการนำข้อมูลที่ประชาชนควรทราบและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินภารกิจ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ไว้บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อสอบถามกับประชาชน (Social Network) ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานละการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๙.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ โดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ต่อสาธารณะตามแนวทางพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

/๙.๒..

๙.๒ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนในการนำข้อมูลของหน่วยงานและข้อมูลที่ประชาชนควรทราบ หรือเกี่ยวกับการดำเนินภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงานลงในเว็ปไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๙.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ โดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้ช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook Twitter Line เป็นต้น ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันในรูปแบบที่ทันสมัย

๙.๔ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ต่อสาธารณชน เพื่อแจ้งข้อมูล ข่าวสารให้ประชาชนทราบและเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๙.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มกฎหมายและคดี ต้องดำเนินการตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใส ตั้งแต่การสรรหาคัดเลือก การพัฒนาบุคคล การประเมินผลงาน การดำเนินการทางวินัย รวมทั้งการสร้างขวัญและกำลังใจเพื่อธำรงและรักษาไว้ซึ่งคนดี และคนเก่ง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ พร้อมทั้งสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ

๑๐.ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ต้องดำเนินภารกิจของตนเองตามแนวทางของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีหลักธรรมาภิบาล การดำเนินงานทุกภารกิจต้องปราศจากการทุจริต และสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความมั่นคงในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีหลักธรรมาภิบาล มีความมั่งคั่งในคุณธรรม จรรยาของข้าราชการ และมีความยั่งยืนในการรับใช้สังคมไทย ทางด้านการพัฒนาการศึกษา

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๑๐.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับและบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ทุกคน ต้องดำเนินการตามแนวทางแห่งเจตนารมณ์ของเจตจำนง ในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

๑๐.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องไม่มีพฤติกรรมไปในทางทุจริต ปรือประพฤติมิชอบ หรือมีลักษณะความสัมพันธ์ที่เกื้อหนุนผลประโยชน์กันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าทำสัญญาโครงการหรือรับจ้างใด ๆ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

/๑๐.๓..

๑๐.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ โดยกลุ่มกฎหมายและคดีต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการกำหนดแนวทางหรือมาตรการ ในการป้องกันหรือจัดการความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานนำไปดำเนินการป้องกันการเกิดการทุจริต

๑๐.๔ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการให้ความร่วมมือในกิจกรรมและโครงการ ทั้งภายในและภายนอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ที่เกี่ยวกับด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ที่ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

Announcement of the Loei Primary Educational Service Area Office 3

The will on a good conduct in administration of Loei Primary Educational Service Area Office 3

Become a good governance and transparency organization

I, Panjapol Sangkhampai, director of Loei Primary Educational Service Area Office 3, announced that. To manage with honesty in accordance with good governance, transparency and accountability.

To build confidence in the society Loei Primary Educational Service Area Office 3 has anti-corruption intentions. All forms of education will be maintained as a good corporate governance and transparency as follows.

1. Duties and tasks are to be carried out according to the laws, rules and regulations in a full and trict manner. The personnel concerned are encouraged to follow the laws, rules and regulations as stipulated herein.

2. Conxcience is to be inculcated and awareness is created concerning the effort and will to oppose and public interests. Consciousness and virtues are and make the best effort to prevent corruption. The personnel of Loei Primary Educational Service Area Office 3 are tobe aware of the adverse effects of corruption on their organization in particular and the country as a whole.

3. Corruption-orented behavior and corruption are totally unacceptable and not socially tolerated. With the sense of unacceptability and intolerance of corruption widely practiced,it is optimistically epected that the personnel of the area office and the schools under it will develop a sense of shame and dread. As a result,they will not be engaged in corruption.

4. Commit to work with fairness, honesty, speed and efficiency. The dynamics of corruption and compliance with standards in the workplace.

5. Management is based on good governance. And together create a moral culture to occur in the organization. And budget management with transparency, cost-effectiveness. The benefits to the government. And show the liability. If the performance of Loei Primary Educational Service Area Office 3 affected and occurred. Total damage to society

/ 6.The...

6. The implementation guidelines are in accordance with the details attached to the announcement.

Announced on 1 November , 2021

(Mr.Panjapol Sangkhampai)

Director of Loei Primary Educational Service Area Office 3

Guidelines for implementation of Loei Primary Educational Service Area Office 3
Intention to Honor in Administrative Loei Primary Educational Service Area Office 3
become a good governance and transparency organization

---

1. Duty perroming aspect

Loei Primary Educational Service Area Office 3. Personnel must perform their duties as state officers on moral grounds in accordance with well-established work standards and princi;le of transparency by implementing strict law enforcement with no expectation fo inappropriate remuneration.

Guideline

1.1 Every personnel must perform their duties in accordance with will-established work standards by providing services to the public on the basis of fair treatment without delay and affect to the Government.

1.2 Every personnel must perform their duties with equality fairness without discriminatory and have a good communicating to benefit of officials together with responsible role achievement motivation.

1.3 Every personnel must perform their duties with morals and ethics in the work no expectation for inappropriate remuneration unless the correct receive without the covert benefit.

1.4 Every personnel must perform the work by reviewing the procedures for efficient and up-to-date public service

2. Budgetary Management

Loei Primary Educational Service Area Office 3. Personnel must be aware and aware of the budgetary expenditure that come from tax of the public. The agency responsible for budgeting, drawing up and paying are to be operated with necessary transparency and accountability. Follow the principle of Sufficiency Economy.

Guideline

2.1 Every personnel must realize to spend the budget according to the purpose of value of money and advantage to the government agency actually.

2.2 Procurement Sections must carry out procurement process transparent and verifiable at all stages as required by law, regulation or ordinances.

/2.3...

2.3 Finance Divisions must report the budget spending data accordance with the laws and regulations and disclose information report to the public for transparency in management budget which is inconsistent with laws or regulations.

2.4 Supervisor at all levels must control the withdrawal-pay the budget appropriately, such as overtime, travel Expenses, etc.

3. Administrative Power

Supervisors of all agencies at all levels must assign the task, evaluate performance, personnel selection to work fairly no discriminate as well as command the subordinate to perform duties under of law and regulation accurately and correctly.

Guideline

3.1 The supervisors must order or assign the tasks correctly fairness based on ability, suitably, position, office level, consider to risk and danger equality of personal humanitarian and carefulness follows work assignment to be successful.

3.2 The supervisors must not order or assign any work. In addition to the duties in official of the subordinate private business or unsuitable for others.

3.3 The supervisors must be neutral Leader without prejudice, with responsibility for fairness and impartiality in assessing performance, using discretion in various matters. Including considering the liking for subordinates must always be fair and having leadership for their duties.

3.4 The supervisors or personnel must not use position or the authority in the government to exploit the wrong or allow any personnel to take advantage unlawful exploitation.

4. Property of the Government

Loei Primary Educational Service Area Office 3. Personnel must use for government property for the benefit of the government do not take it to unlawful use or intended to any personnel use for their own or others.

Guideline

4.1 All directors at every level must control, maintain the property of government is available. If the property is damaged or lost must report and comply with the law and regulations.

/4.2...

4.2 Borrowing asset of the government, whether inside at Marine Department or outsider must actualize the law or regulations.

4.3 Procurement Sections must support the method or manual for asset of the government regularly system and damage protection in asset of the government.

5. Modify Corruption-free

Every agency must comply with the National Anti-Corruption strategy phase 3 (2017 – 2021) the prevention and suppression of corruption and misconduct within the Loei Primary Educational Service Area Office 3. And measures involve to modify corruption-free search which will ultimately lead to decline in corruption cases.

Guideline

5.1 All departments must carry out activities and projects in line with the guidelines of the action prevention and suppression of corruption and the misconduct of the Loei Primary Educational Service Area Office 3. For the fiscal year 2019 – 2012, report the results of the current fiscal year as required by the board of standards the transparency of Loei Primary Educational Service Area Office 3.

5.2 All departments must support the implementation of policies measures in the prevention and suppression of corruption and misconduct within the Loei Primary Educational Service Area Office 3.

5.3 The group directors and all levels must control and monitor the performance of subordinates to be accurate free of corruption with no ignore to proceed when found misconduct.

5.4 Internal audit group must carry out an internal audit accordance with the annul internal audit planning fiscal year which is strictly enforced and directly report to the director of Loei Primary Educational Service Area Office 3.

6. Quality

The personals of Loei Primary Educational Service Area Office 3 must perform their duties according to their responsibilities, based on operational standards, procedures, rules and regulation to be neat efficiency and effectiveness with the official duty.

/ Guideline...

Guideline

6.1 The group directors and all levels must behave, discipline, good attitude to work and good example to all subordinates follow the code of professional ethics for colleagues.

6.2 The personals of Loei Primary Educational Service Area Office 3 must perform the duty of providing the people with the willingness, politeness and accurate information that is beneficial to the government and people.

6.3 All departments must promote, support for innovation that helps them to operate correctly and quickly in order to achieve more efficiency.

7. Communication Performance

All departments must disclose the information to the public by communication channel accurately the public and everybody is easily to visit them.

Guideline

7.1 All departments must develop the information on the website that the people should acknowledge or is published to the public to be correct and up to date.

7.2 The organization must establish the information network for providing any information or consulting with people on its performance of duty including the coordinating officer to facilitate for gathering requests of people

8. Improvement Service system

Loei Primary Educational Service Area Office 3. Must improve the work system to be efficiently, rapidly, up to date, population satisfied and encouraged people or visitors. The stakeholders or visitors participate in the missions. It also enhances the transparency image of the officers and the office and makes the confidence to the public.

Guideline

8.1 All departments improve or revise the work procedures with the guidelines for the facilitation of the authorization act on 2015.

8.2 All departments work for public service, to support the people and the external stakeholders such as listening the opinions, planning, operating, operating evaluation, etc., to ensure transparency of Loei Primary Educational Service Area Office 3 mission.

/ 8.3...

8.3 All departments work in the transparency and accountability and use the advising and complaining to develop and improve for the efficiency.

8.4 All departments must promote and support the officers to use the information technology for more convenience facilitate, rapidly and efficiency.

9. Information disclose

Loei Primary Educational Service Area Office 3. Shares the information on the office's website and the officers' website such as news, public relation, communicate with people (Social Network), procedure or service, annual budget plan, procurement management, development of personnel, management of fraud complaints and channels of public participation on website to the public to know the transparency in the management and operation of the office.

Guideline

9.1 The department of public relations must promote and support all departments to follow the guidelines or measures to disclose information to the public under the Official Information Act, B.E. 2540 and the laws or rules.

9.2 All departments must let the people known information of the various mission on the office's website.

9.3 The public relations department must support the communication on social networks such as Facebook, Twitter, Line, Etc. to the public.

9.4 All departments must reveal the information in the ways that the office assigned to show the transparency.

9.5 The personnel administration group and the legal affairs and litigation group must do in the ways that the office assigned to show the transparency such as recruiting, appointment, personal development, performance evaluation, disciplinary action including creating morale for maintaining and preserving the good and talented people of the office that harmonize with the missions and the directions of the country reform.

/ 10...

10. Fraud Preventions

The officers in Loei Primary Educational Service Area Office 3 must work under the will and guidelines with honesty, transparency and good governance. All operations must be free from corruption and can be investigate that the way to build the organizational culture include honesty, transparency, good governance, professional ethics and Sustainable Serve society of educational development.

Guideline

10.1 All directors at every level and personal must work under the will and guidelines with honesty, transparency and good governance.

10.2 All directors at every level must not corruption, misconduct or relationship that mutual benefits with the stakeholders who employment contract or work as employee.

10.3 Legal affairs and litigation group must support the risk assessment in corruption and LAY DOWN the guidelines and MEASURES for preventing and managing the risk corruption in order to prevent the corruption in the office.

10.4 All work groups must support and focus on the office image to be the organization that without corruption and misconduct. Moreover, they will join in the activities about preventing, corruption suppression and build the culture organizational on the way of anti – corruption.

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

เรื่อง มาตรการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้กำหนดให้มีมาตรการจัดการข้อร้องเรียน โดยมุ่งส่งเสริมสร้างคุณภาพบุคลากรทุกระดับในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ และค่านิยมสำหรับข้าราชและบุคลากรขององค์กร โดยยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ มุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานดำเนินการตามภารกิจด้วยความโปร่งใสบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ ข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เรื่อง มาตรการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓"

ข้อ ๒. บทนิยามในประกาศนี้

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

"ทุจริต" หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

"ประพฤติมิชอบ" หมายความว่า การที่เจ้าหน้าปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

"ข้อร้องเรียน" หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

"การตอบสนอง" หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อ กฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา สิบห้าวัน ทั้งนี้กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

/ ข้อ ๓ หลักเกณฑ์...

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือนร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือไม่ถูกต้องตาม กฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านี้

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มิได้ทำหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยด้วยตนเองโดยตรงที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เลขที่ ๓๔๙ หมู่ ๑ ตำบลโคกงาม อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย ๔๒๑๒๐

๓.๕.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานที่ www.loei3.go.th

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้กลุ่มกฎหมายและคดี เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

/ ๔.๒ เมื่อได้รับเรื่อง....

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารราเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๔.๓ กรณีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๔.๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเห็นเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหา ให้เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ยุติเรื่อง

๔.๕ ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๔.๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความทรงจำเป็นที่มิอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการฯ อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการการต่อ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ โดยเสนอขอระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

๔.๗ เมื่อมีการเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้นิติกรแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๔.๘ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๘.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๘.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปัญจพล แสงคำไพ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(1) กรณีรับเรื่องร้องทุกข์ / ร้องเรียน

เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/รับผิดชอบ ลงทะเบียนระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์/การเวียนรับ – ส่ง เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

(2) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์เรื่องร้องเรียน และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ บันทึกรายงานเสนอ ผอ.สพท. พิจารณา มอบหมายตรวจสอบข้อเท็จจริง/แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง แยกเป็น 2 กรณี

(2.๑) กรณีร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ต้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อรับทราบทันที และพิจารณาดำเนินการวินัยและทางอาญาโดยเร็ว ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

(2.2) กรณีร้องเรียนที่ไม่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประสานงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และมาตรฐานที่กำหนด/ระเบียบกฎหมายที่กำหนดและเกี่ยวข้อง และดำเนินการสอบข้อเท็จจริง สรุปเรื่องและทำร้ายงานเสนอ ผอ.สพท.พิจารณา

(3) กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามข้อ (2.1) แล้วพบว่า มีเหตุน่าเชื่อถือและ

(ก) เป็นกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจสรุปความผิดไว้ชัดเจน ถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้พิจารณาปรับย้ายข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง ไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราว

(ข) ในกรณีที่เป็นเรื่องร้ายแรง หรือมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและไว้วางใจของประชาชน ให้เสนอให้มีย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในอัตรากำลังชั่วคราว เป็นกรณีพิเศษในสำนักนายกรัฐมนตรีและดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดขึ้น ตามคำสั่งหัวหน้า คสช.ที่ 16/2558 และ 68 /2559 แล้วแต่กรณี

(ค) กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า มีหลักฐานน่าเชื่อถือได้ว่าสามารถสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด

(1) ให้ดำเนินการทางวินัยอย่างเด็ดขาดโดยเร็ว โดยอาจพิจารณาให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือออกจากตำแหน่งก็ได้ (เสนอศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา) โดยกระบวนการพิจารณา เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ตามปกติ (พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 (หมวด 7) และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ.2550) แต่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และกรณีเป็นการกระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ (ประมวลกฎหมายอาญามาตรา 147-มาตรา 166) หรือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงแต่ไม่ถึงขั้นปลดออกหรือไล่ออก ให้ดำเนินการปรับย้ายจากตำแหน่งเดิม และห้ามปรับย้ายกลับไปดำรงตำแหน่งหน้าที่ในลักษณะเดิม หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ภายในเวลา 3 ปี นับแต่วันที่มีการลงโทษทางวินัย

(2) กรณีพบว่ามีความเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดอาญาด้วย ส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ตำรวจพิจารณาดำเนินคดีทันที

/ (4) กรณี.....

(4) กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามข้อ 2.2 แล้วปรากฏว่า

(ก) ไม่มีมูล ให้ยุติเรื่อง และแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ร้องเรียน (กรณีทราบชื่อ/ที่อยู่)

(ข) มีมูลเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง เสนอ ผอ.สพท.หรือ ผอ.สถานศึกษาแล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง และคณะกรรมการดำเนินการสอบสวนดำเนินการตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ.2550 (ข้อ 21) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- การติดตามและประเมินผล

1. ลงทะเบียนรับ – ส่งเรื่องร้องเรียน

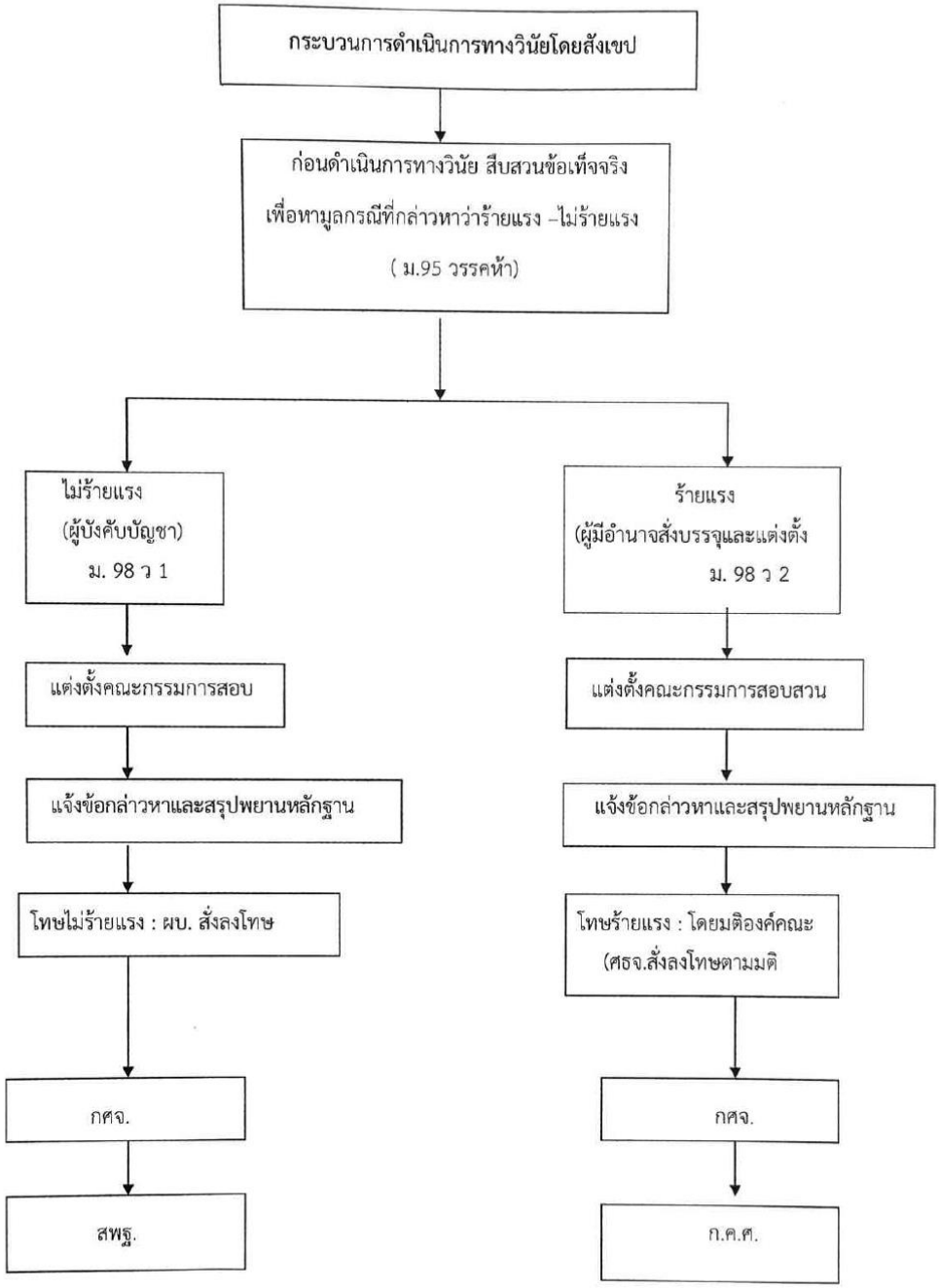
2. สรุปผลการดำเนินงาน

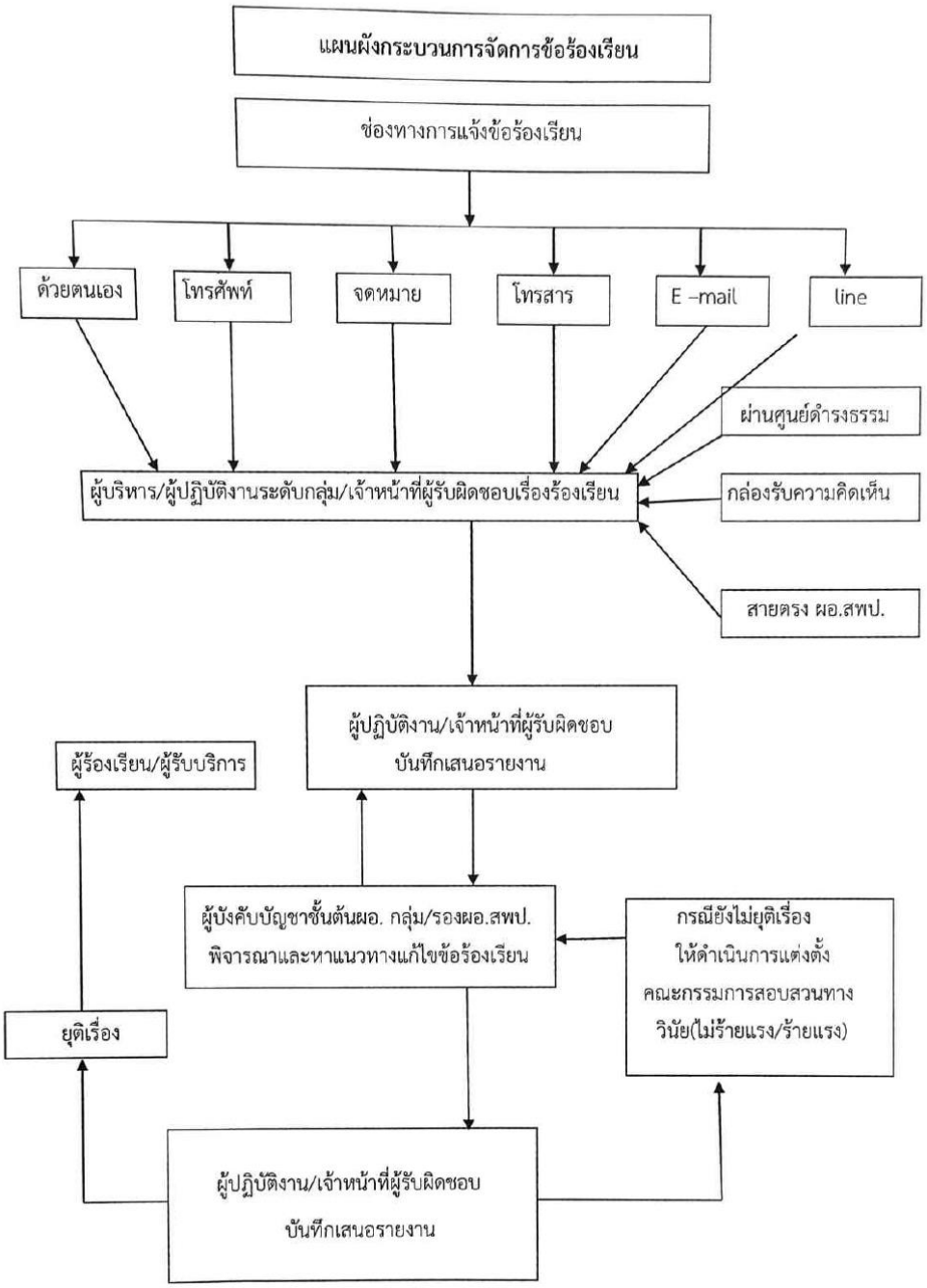
- การรายงานผลการดำเนินงาน

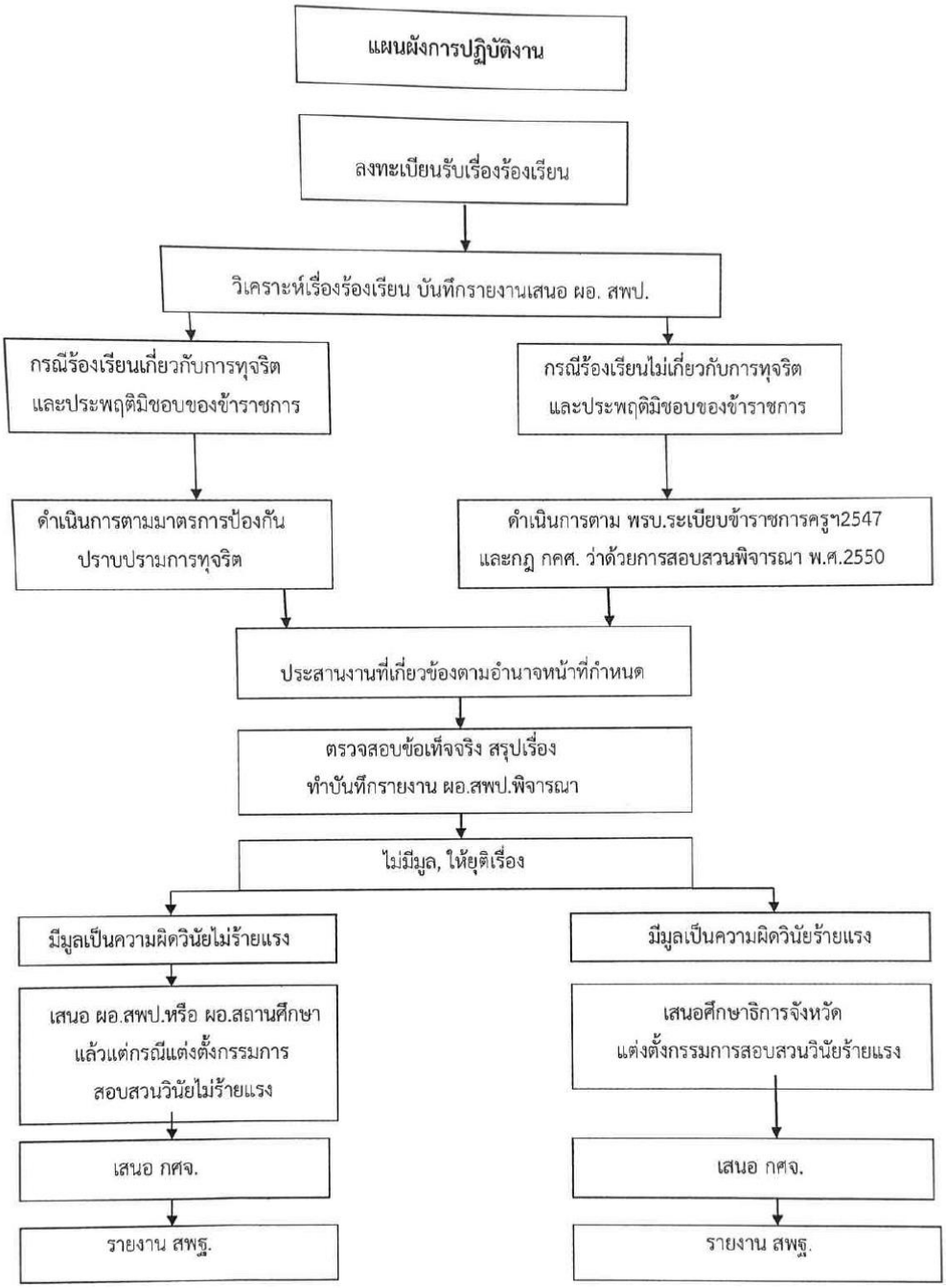
จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน

- ปฏิทินในการติดตาม

ให้เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน รายงานผลการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนประจำเดือนและสรุปรายงานประจำปี ให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ


กระบวนการดำเนินการทางวินัยโดยสังเขป
ก่อนดำเนินการทางวินัย สืบสวนข้อเท็จจริง
เพื่อหามูลกรณีที่กล่าวหาว่าร้ายแรง –ไม่ร้ายแรง
(ม.95 วรรคห้า)
ไม่ร้ายแรง
(ผู้บังคับบัญชา)
ม. 98 ว 1
ร้ายแรง
(ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง
ม. 98 ว 2
แต่งตั้งคณะกรรมการสอบ
แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐาน
แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐาน
โทษไม่ร้ายแรง : ผบ. สั่งลงโทษ
โทษร้ายแรง : โดยมติองค์คณะ
(ศธจ.สั่งลงโทษตามมติ
กศจ.
กศจ.
สพฐ.
ก.ค.ศ.


แผนผังกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน
ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน
ด้วยตนเอง
โทรศัพท์
จดหมาย
โทรสาร
E –mail
line
ผ่านศูนย์ดำรงธรรม
ผู้บริหาร/ผู้ปฏิบัติงานระดับกลุ่ม/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน
กล่องรับความคิดเห็น
สายตรง ผอ.สพป.
ผู้ปฏิบัติงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
บันทึกเสนอรายงาน
ผู้ร้องเรียน/ผู้รับบริการ
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นผอ. กลุ่ม/รองผอ.สพป.
พิจารณาและหาแนวทางแก้ไขข้อร้องเรียน
กรณียังไม่ยุติเรื่อง
ให้ดำเนินการแต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบสวนทาง
วินัย(ไม่ร้ายแรง/ร้ายแรง)
ยุติเรื่อง
ผู้ปฏิบัติงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
บันทึกเสนอรายงาน


แผนผังการปฏิบัติงาน
ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน
วิเคราะห์เรื่องร้องเรียน บันทึกรายงานเสนอ ผอ. สพป.
กรณีร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบของข้าราชการ
กรณีร้องเรียนไม่เกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบของข้าราชการ
ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต
ดำเนินการตาม พรบ.ระเบียบข้าราชการครูฯ2547 และกฎ กคศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ.2550
ประสานงานที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่กำหนด
ตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปเรื่อง ทำบันทึกรายงาน ผอ.สพป.พิจารณา
ไม่มีมูล, ให้ยุติเรื่อง
มีมูลเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง
มีมูลเป็นความผิดวินัยร้ายแรง
เสนอ ผอ.สพป.หรือ ผอ.สถานศึกษา แล้วแต่กรณีแต่งตั้งกรรมการ สอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง
เสนอศึกษาธิการจังหวัด แต่งตั้งกรรมการสอบสวนวินัยร้ายแรง
เสนอ กศจ.
เสนอ กศจ.
รายงาน สพฐ.
รายงาน สพฐ.

แบบบันทึกร้องเรียน

เขียนที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ร้องเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลน เขต 3

ข้าพเจ้า (นาย /นาง / นางสาว) .....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ .....

ได้เดินทางมาพบ นาย .....เจ้าหน้าที่รับเรื่องเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 เพื่อ ร้องเรียน ในเรื่องดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นที่ได้ร้องเรียนต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 เป็นความจริงทุกประการ และขอรับผิดต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทั้งหมด และข้าพเจ้ารับทราบว่าการนำความเท็จมาร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน

(.....)

ตำแหน่ง.....(ถ้ามี)

หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับเรื่องร้องเรียน

(.....)

มาตรการป้องกันการรับสินบน

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันการรับสินบน โดยมุ่งส่งเสริมสร้างคุณภาพบุคลากรทุกระดับในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรโดยยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ มุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานดำเนินการตามภารกิจด้วยความโปร่งใสบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม อาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดมาตรการ ดังนี้

- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการรับสินบน การให้หรือรับสินบน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

- ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาการให้หรือรับสินบน แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ในเรื่องที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการรับสินบนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และโดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

- ในการดำเนินการแดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการรับสินบน บุคลากรทุกคน จะต้องปฏิบัติโดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ ด้วยความระมัดระวัง

๑. การให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ รวมถึงเจตจำนงในการบริหารงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๒. การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม ต้องมีใบรับรองและต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสผ่านขั้นตอนตามระเบียบ และถูกต้องตามกกหมาย ตลอดจนมีการติดตามและตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคไม่ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

๓. การให้เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใดต้องมีการระบุชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ โดยการสนับสนุนต้องมีวัตถุประสงค์ และดำเนินการด้วยความโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย

๔. การเก็บเงินหรือทรัพย์สิน โดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามสมัครใจการรวบรวมเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง

๕. การรับแป๊ะเจี๊ยะ (รับฝากนักเรียน) การจ่ายเงินหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไปเพื่อแลกกับสิทธิในการเข้าศึกษาต่อ

/ แนวทางดำเนินงาน

แนวทางดำเนินงาน

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จะส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับให้เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริต ป้องกันการทุจริตการให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ

๒. แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลงานปฏิบัติให้ผลตอบแทนแก่บุคลากร โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่ทำความเข้าใจกับบุคลากร ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคลากรหรือผู้อื่นใด ที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการรับสินบน ตามที่กำหนดไว้

๔. ผู้กระทำการรับสินบน ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล บุคลากรจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้รวมถึงอาจได้รับโทษตาม กฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินการ

๖. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผลการร้องเรียนการรับสินบน ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ทราบ ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปัญจพล แสงคำไพ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ผู้รับผิดชอบ	ลักษณะ / ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	กำกับและติดตามผล
ผู้บริหาร ข้าราชการ และ บุคลากรใน หน่วยงาน	- การรับของขวัญ - การรับเงินหรือทรัพย์สิน - การรับค่ารับรอง - การเรี่ยไร - การรับแป๊ะเจี๊ยะ (รับฝากนักเรียน)	๑. ต้องละเว้นจากแสวงหาประโยชน์มิชอบไม่รับหรือถามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย ๒. การให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมเพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลต้องตรวจสอบให้แน่ใจได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. การต้อนรับข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บริหารผู้บังคับบัญชา ให้ต้อนรับโดยสมควร หากมีความจำเป็นต้องจัดเลี้ยงรับรองให้จัดแบบเรียบง่ายและประหยัด อาหารที่เลี้ยงควรเป็นอาหาร ประจำท้องถิ่น ราคาประหยัด รวมถึงการจัดหาที่พักให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและไม่จำเป็นต้องมีของขวัญหรือของที่ระลึก ๔. การให้หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อคอรัปชั่นหรืออาจก่อให้เกิดข้อผูกมัดหรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทน ๕. การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมายโดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน	๑. จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่รับสินบนต่อต้านทุจริต ๒. จัดทำประกาศไม่รับของขวัญหรืองดรับของขวัญไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน ๓. จัดทำหนังสือแจ้งประกาศเจตจำนงเพื่อเป็นแนวทางร่วมปฏิบัติในการต่อต้านทุจริต ๔. ติดประกาศประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข่าวสารและนโยบายต่อต้านการคอรัปชั่นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินตามภารกิจด้วยความโปร่งใสบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต มาตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมา นั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนในแนวปฏิบัติจึงอาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดแนวทาง ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ต้องมีความเข้าใจความหมายของความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests)

ความขัดแยงทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเป็นหลัก ซึ่งถือเป็นความผิดเชิงจริยธรรมและเป็นความผิดขั้นแรกที่จะนำไปสู่การทุจริต สำนักงาน ก.พ. ได้นิยามความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อนและผลประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริการมีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม

๒. การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๑ ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ การทำเพื่อผลประโยชน์ของสาธารณะเป็นหน้าที่หลักผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ต้องตัดสินใจและให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมายและนโยบาย จะต้องทำงานในขอบเขตหน้าที่ พิจารณาความถูกผิดไปตามข้อเท็จจริง ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง รวมถึงความเห็นหรือทัศนคติส่วนบุคคล ปฏิบัติงานต่อทุกคนอย่างเป็นกลาง ไม่มีอคติลำเอียงในเรื่องต่าง ๆ เช่น ศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง เผ่าพันธุ์ วงศ์ตระกูล ฯลฯ ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ไม่เพียงต้องปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น แต่ต้องมีจริยธรรมในการปฏิบัติงานด้วย

/ ๒.๒ สนับสนุน...

๒.๒ สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนต้องอาศัยกระบวนการแสวงหาที่เปิดเผยและมีการจัดการที่โปร่งใส โดยเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบและมีความพร้อมรับผิด เช่น โยกย้ายผู้ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อนการเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การให้กระบวนการอย่างเปิดเผยทั่วหน้า อันจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ให้ความร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย

๒.๓ ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นไปอย่าง การแก้ปัญหาหรือจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งจะสะท้อนถึงความยึดหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และขององค์กร การจัดการต้องอาศัยข้อมูลนำเข้าจากทุกระดับในองค์กร ฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบเรื่องการสร้างระบบและนโยบาย รวมถึงผู้ปฏิบัติงานของ สพป.เลย เขต ๓ ต้องมีความรับผิดชอบโดยการระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนมี จัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุดเท่าที่จะสามารถกระทำได้และผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

๒.๔ สร้างวัฒนธรรมองค์กร ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจเมื่อมีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดที่เกิดขึ้น และการสร้างวัฒนาธรรมแห่งความซื่อตรงต่อหน้าที่ ตามวิธีการดังนี้

- ให้คำแนะนำและการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติ รวมถึงการใช้กฎเกณฑ์ที่มีในสภาพแวดล้อมการทำงาน

- ส่งเสริมให้มีสื่อสารอย่างเปิดเผยและมีการเสวนาแลกเปลี่ยนเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ สบายใจในการเปิดเผยและหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน

- ป้องกันไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เปิดเผยเพื่อมิให้มีผู้นำไปใช้ในทางที่ผิด

- ให้ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ มีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตาม

๓. ข้อไม่พึงปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ไม่พึงรับสิ่งตอบแทนที่เป็นเงินและไม่ใช่ตัวเงินที่มูลค่าสูงเกินความเหมาะสมและได้มาโดยมิชอบ

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ไม่พึงตัดสินใจในหน้าที่การทำงาน โดยมีเรื่องของการเงินและการเมืองเข้ามาเกี่ยวข้อง เช่น การลงคะแนนเสียงของผู้ปฏิบัติงานเพื่อออกกฎหมายหรือการกระทำอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อส่วนรวม

/ ๔. แนวทางการป้องกัน.....

๔. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

การดำเนินการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในสถาบัน โดยส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ มีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ รวมถึงผู้ปฏิบัติงาน ไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๑ การกำหนดคุณสมบัติที่พึงประสงค์หรือคุณสมบัติต้องห้าม (Qualification and disqualification from office) เป็นเครื่องที่ใช้ในการป้องกันเบื้องต้นมิให้โอกาสเกิดปัญหาความขัดแย้งของผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๔.๒ การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน หนี้สิน และธุรกิจครอบครัวให้สาธารณะทราบ (Disclosure of personal interests) เช่นในกรณีที่มีข้อขัดแย้งหรือมีเรื่องร้องเรียนเกิดขึ้น ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ยินยอมที่จะให้มีการตรวจสอบทรัพย์สิน การเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือมีธุรกิจส่วนตัวว่ามีอะไรบ้าง

๔.๓ การกำหนดข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม (Code of conduct) เป็นการสร้างกรอบเพื่อแสดงถึงสิ่งที่ควรและไม่ควรยึดถือเป็นหลักในการทำงาน ถ้าไม่ปฏิบัติตามถือว่ามีความผิด เนื่องจากสามารถบ่อนทำลายความเชื่อมั่นที่สังคมจะมีต่อผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และสามารถเป็นบ่อเกิดแห่งความเสื่อมศรัทธาที่ประชาชนจะมีต่อองค์กร

๔.๔ การกำหนดเกี่ยวกับการทำงานหลักจากพ้นตำแหน่งในหน้าที่ (Post – office employment restriction) เป็นข้อกำหนดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ นำข้อมูลลับ (Confidential information) ภายในหน่วยงานที่ทราบไปใช้ประโยชน์หลังจากการออกจากตำแหน่งดังกล่าวแล้ว

จึงประการให้บุคลากรในสังกัดทราบ พร้อมให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปัญจพล แสงคำไพ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ในฐานะหน่วยงานให้บริการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไป มีเจตจำนงที่มุ่งมั่นขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจัง ตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ มีคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ความปลอดจากการทุจริตในการดำเนินงาน และการสื่อสารภายในหน่วยงาน รวมทั้งเพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชนมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้นำในการแสดงเจตจำนงความซื่อสัตย์สุจริตและมีคุณธรรมในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งเสริมสร้างให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีและค่านิยมร่วมกัน ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการประพฤติมิชอบ
กำหนดให้

๒. กำหนดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจและเป็นมาตรฐานหรือแนวทางการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๓. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน และพร้อมที่จะนำความคิดเห็นที่ดีมาปรับปรุง และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีการจัดตั้งช่องทางการรับเรื่องร้องทุกข์และศูนย์ดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๔. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน โดยส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ รวมทั้งลดการใช้ดุลยพินิจในการดำเนินงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบัญจพล แสงคำไพ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

นโยบายงดรับของขวัญเทศกาลต่าง ๆ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ กลุ่มอำนวยการ

ที่ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การงดรับและการให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ต้นเรื่อง

ด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต และมอบนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล(ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด "กระทรวงศึกษาธิการโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต" (MOE TRUST & Zero Corruption) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่ หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้น ปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับ และไม่ทนต่อการทุจริตให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการรวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สพป.เลย เขต ๓ จึงได้จัดทำประกาศ สพป.เลย เขต ๓ เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบอีกประการหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือนำส่งฯ และขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งเวียนบุคลากรในสำนักงานฯ

(นางสาวธิติดา ตาทิพย์)
นักจัดการงานทั่วไป(จ้างเหมาบริการ)

ความเห็น ผอ.กลุ่ม	ความเห็น รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓	ความเห็น ผอ.สพป.เลย เขต ๓
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ	- เห็นควรดำเนินการ	- ทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา	ตามเสนอ	- ชอบ
	- เพื่อโปรดพิจารณา	
(นางพิสมัย ทองหล้า)	(นางญาณิศา อยู่ราษฎร)	(นายปัญจพล แสงคำไพ)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

เรื่อง การงดรับและการให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

.....

ด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต และมอบนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด "กระทรวงศึกษาธิการโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต" (MOE TRUST & Zero Corruption) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่ หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้น ปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับ และไม่ทนต่อการทุจริตให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับ และไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จึงประกาศงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) โดยสามารถแสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปัญจพล แสงคำไพ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

การลงนามความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (MOU)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ระหว่าง
บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
กับ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๓๙ หมู่ ๑ ตำบลโคกงาม อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย โดย นางชลีกร สู่สุข ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ นายปัญจพล แสงคำไพ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ผู้แทน

โดย นางชลีกร สู่สุข และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัยการเป็นข้าราชการที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จึงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เที่ยงธรรม และตรวจสอบได้

ข้อ ๔ การรักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ

ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

นางชลีกร สู่สุข กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือ เขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกัน เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(นายปัญจพล แสงคำไพ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

(นางชลีกร สู่สุข)
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระหว่าง

ผู้บริหารสถานศึกษา

กับ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๓๙ หมู่ ๑ ตำบลโคกงาม อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย โดย นายสาคร แก้วประกาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังเวิน ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ นายปัญจพล แสงคำไพ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เป็นผู้แทน

โดยผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังเวิน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัยการเป็นข้าราชการที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จึงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เที่ยงธรรม และตรวจสอบได้

ข้อ ๔ การรักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ

ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังเวิน กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือ เขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกัน เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(นายปัญจพล แสงคำไพ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

(นายสาคร แก้วประกาย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังเวิน

กิจกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่อการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่ และคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ส่วนรวม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
ที่ ศธ ๐๔๒๒๗/..... **วันที่** ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการรายงานการจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จากกระบวนการทำงานหรือการปฏิบัติหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สพป.เลย เขต ๓ ได้มีการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมภูลมโล ซึ่งที่ประชุมได้มีมติให้ทุกกลุ่มดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จากกระบวนการทำงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ โดยให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มรับผิดชอบ และนำข้อมูลไปนำเสนอในการอบรม “พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อยกระดับการปฏิบัติงานสู่การเป็นองค์กรชั้นนำ” ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก มีหลายกลุ่มที่ไม่ได้ร่วมโครงการดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการรายงานการจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จากกระบวนการทำงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ สำเร็จบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ขอให้ทุกกลุ่มดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จากกระบวนการทำงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบ ๑

๒.๒ ดำเนินการจัดหาเอกสารรายงานความเสี่ยงตามที่ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงจะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จากกระบวนการทำงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารแนบ ๒

๓. ข้อพิจารณา

หากเห็นชอบเห็นควรดำเนินการแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการจัดทำตามข้อ ๒.๑ - ๒.๒ ให้แล้วเสร็จพร้อมให้กลุ่มพัฒนาครู ภายในวันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖ เพื่อดำเนินการรวบรวมและจัดรูปเล่มต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางชลีกร สู่สุข)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น ผอ. กลุ่ม	ความเห็น รอง ผอ. สพป. เลย เขต ๓	ความเห็น ผอ. สพป. เลย เขต ๓
เห็นควรดำเนินการตามเสนอ	เห็นควรดำเนินการตามเสนอ	- ทราบ
	เพื่อพิจารณา	- ดำเนิน
(นายกฤษฎา สู่สุข)		
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ		(นายปัญจพล แสงดำไพ) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

เอกสารแนบ ๑

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

คำอธิบาย

๑. ให้บุคลากรในสังกัดเขียนภาระหน้าที่รับผิดชอบ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. ให้วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. ให้หาแนวทางจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๔. ให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดการความเสี่ยงอาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๕. สรุปเป็นภาพรวมของกลุ่มงาน

๑. ภารกิจที่รับผิดชอบ

๒. สถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดประโยชน์ทับซ้อน

๓. แนวทางแก้ไขป้องกัน/การจัดการความเสี่ยงอาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ที่ ศธ ๐๔๒๒๗/ว๑๒๔๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
๔๓๙ ม.๑ ต.โคกงาม อ.ด่านซ้าย จ.เลย ๔๒๑๒๐

๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการความรู้กฎหมายที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และการรับผิดทางละเมิด

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ทุกโรง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๒๒๗/ว ๑๐๙๘ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ แผ่น
๒. กำหนดการอบรม จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้มีนโยบายที่จัดกิจกรรม “บุคลากร สพป.เลย เขต ๓ หัวใจต้านทุจริต” เพื่ออบรมให้บุคลากรมีความรู้คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ส่วนรวม การป้องกันการทุจริต มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการกระทำผิดอันเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องความรู้กฎหมายที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และการรับผิดทางละเมิด จึงได้กำหนดการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการความรู้กฎหมายที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และการรับผิดทางละเมิด ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมตาโขน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และได้แจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่สนใจลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมอบรมรายละเอียดดังที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ขอเชิญผู้มีรายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เข้าร่วมอบรมตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปัญจพล แสงคำโพ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
โทร. ๐-๔๒๘๑-๐๔๙๕
โทรสาร. ๐-๔๒๘๑-๐๔๙๖

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการความรู้กฎหมายที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและการรับผิดทางละเมิด ในวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมตาโขน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3		
ลำดับ	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง
1	นางสาวอรพิมพ์ ท่อนแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่ง
2	นายพฤหัส ยอดศรีเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก
3	นางอรรถพร บุญมา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแสงภา
4	นายนิติธร รุ่งเรือง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลาง(ภูเรือ)
5	นางมณีรัตน์ คำศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากโป่ง
6	นายณฐพรต เพ็งสาย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนภูเรือ
7	นายเกษม แก้วยาศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบง
8	นายชูเกียรติ กงคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าสะแข
9	นางพิลัยลักษณ์ พิมพสุต	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำพุง
10	นางศรีสุดา พาคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลาน้อย
11	นายวรวิทย์ แสนประสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองผือ
12	นางวิไลวรรณ แพงศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาเจียง
13	นางสาวดลนภา แสงพันธ์ตา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย
14	นางสาวพรชนก แดงสีดา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาทุ่ม
15	นายปิยะวัฒน์ แสนบริสุทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนามาลา
16	นางสาวยุภาพร ทรงภักดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพนสูง
17	นางวิลาวรรณ โยเฮือง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยปลาฝา
18	นายอาทิตย์ ศรีบุรินทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสานตมมิตรภาพที่ 101
19	นายชัยวัฒน์ บานเย็น	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาทอง
20	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอาภาพร จันทะนาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยน้ำเมย
21	นายประสิทธิ์ ศรีกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งม่วง อ.ภูเรือ
22	นายจรูญ พยัคประโคน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งน้ำใส
23	นายเทียนชัย งาสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งซี
24	นายศุภศิลป์ มั่นมา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาลานข้าว
25	พิจร์ วรติย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลาง (นาแห้ว)
26	นายประดิษฐ์ แก้วยม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหลวง
27	นายภาณุพันธุ์ จันทรา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งเกลี้ยง
28	นายชัยสิทธิ์ พรหมรักษา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่องจิก
29	นางคำปักษ์ บุญชิต	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสองคอน

ลำดับ	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง
30	นายไพรวัล อ่ำนาเพียง	ผู้อำนวยการโรงเรียนด่านซ้าย
31	นายศุภเกียรติ เชื้อบุญมี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยทอง
32	นายสุรกานต์ จันทรนุช	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกกจาน
33	นายเมืองมล พันธ์มาก	ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญลักษณ์อุปถัมภ์
34	นายสายชล ศรีคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนภูเรือ
35	นางบุญญารัตน์ พิมพ์สารี	ผู้อำนวยการโรงเรียน้บ้านนาคูณ
36	นายก่อเกียรติ นนทะโคตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหล่ากอหก
37	นางกรรณิกา ภาเข็ม	ผู้อำนวยการโรงเรียนเย็นศิระบ้านหมากแข้ง
38	นายธวัชพงษ์ พรหมจักร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังยาว
39	นายกิตติศักดิ์ ดีสุทธิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อน
40	นางสุภาภรณ์ นาราศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่ง
41	นายสนธยา สาระพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนโรงเรียนบ้านห้วยติ้ว
42	นางมยุรี โคตรสุโน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังเป่ง
43	นายราวิน มรุธานินทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาดเสี้ยว
44	ว่าที่ร้อยเอก อภิชิต บุญผ่องศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนโรงเรียนบ้านห้วยลาด
45	นายศฤงคาร หล้ากันหา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับกี่
46	นายเศรษฐา ชาวเหนือ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาผักก้าม
47	นายบุญนริศ กมลรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยมุ่น
48	นายสุนทร กมลชิต	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกกโพธิ์แสนเอี้ยม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
ที่ ศธ ๐๔๒๒๗/..... **วันที่** ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการความรู้กฎหมายที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และการรับผิดทางละเมิด

เรียน บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้มีนโยบายที่จัดกิจกรรม "บุคลากร สพป.เลย เขต ๓ หัวใจต้านทุจริต" เพื่ออบรมให้บุคลากรมีความรู้คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ส่วนรวม การป้องกันการทุจริต มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการกระทำผิดอันเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องความรู้กฎหมายที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และการรับผิดทางละเมิด จึงได้กำหนดการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการความรู้กฎหมายที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และการรับผิดทางละเมิด ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมตาโขน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จึงขอเชิญชวนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ทุกคน เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการความรู้กฎหมายที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และการรับผิดทางละเมิด ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายปัญจพล แสงคำไพ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการความรู้กฎหมายที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และการรับผิดทางละเมิด

ในวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมตาโขน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เวลามา
๑	นายปัญจพล แสงคำไพ	ผอ.สพป.เลย เขต ๓
๒	นายปรีชา ทัพใหญ่	รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓
๓	นางญาณิศา อยู่งาน	รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓
๔	นายนิสิต สายโยค	รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓
๕	นางพิมพ์พรรณ อรัญมิตร	ผอ.กลุ่มนิเทศการศึกษาฯ
๖	นางสารภี รับผล	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
๗	น.ส.ศศิธร ตาริยะ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
๘	นางพิสมัย ทองหล้า	ผอ.กลุ่มอำนวยการ
๙	ว่าที่ร.ต.เจริญชัย ปิ่นคำ	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ
๑๐	นายเริงฤทธิ์ คำหมู่	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๑๑	นางพฤษภา นิกรพิทยา	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๑๒	นายกฤตพรหมณ์ อุ่นแก้ว	นิติกร ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี
๑๓	นายกฤษฎา สู่สุข	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ
๑๔	นางเพชรี ชัยมูล	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ
๑๕	น.ส.สุพัตรา สิงห์สถิตย์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ
๑๖	น.ส.พีรพรรณพชร วงษ์ชมชวกร	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ
๑๗	น.ส.สุมาลี กันธุ	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ
๑๘	นางศิริพร อุ่นแก้ว	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ
๑๙	น.ส.โสมเฉลา วันทองสุข	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ
๒๐	นางภัคญา ศักดาพิทักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ
๒๑	น.ส.จุฑารัตน์ ราชพรหมมา	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๒๒	จ.อ.สุริยนต์ ขมภู.	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ
๒๓	น.ส.แพรวนภา ศรีบุรินทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ
๒๔	นางวิไล คำหมู่	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ
๒๕	นางศิริลักษณ์ จิ่มอาสา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
๒๖	นายเสกสรรค์ ธรรมโสม	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
๒๗	นางชลีกร สู่สุข	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
๒๘	นางพัชรี ขุนมาตย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๒๙	น.ส.จิรัชญา พายัพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๓๐	นางสุพรรณ พรมภักดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๓๑	นางจีราวรรณ คำเกษ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ
๓๒	นางสุทธิพร แสงมณี	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เวลามา
๓๓	น.ส.ศุภ์พัชรีพร สุวรรณศรี	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
๓๔	นางรุ่งนภา ชมภู	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
๓๕	นายศุภกร จันทรคาต	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
๓๖	นางเบญจมาศ แถวอุทุม	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ
๓๗	น.ส.ธัญญ์รวี ศรีชัยนิธิวุฒิ	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ
๓๘	นางสาวิตรี พิศาลสังฆคุณ	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ
๓๙	น.ส.ชนิษฐา ตัญญาภักดิ์	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
๔๐	นางพัชรินทร์ กมลรัตน์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ
๔๑	น.ส.นัฐทมลกาญจน์ กองสิมมะ	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๔๒	น.ส.เขมจิรา พิลาธรรม	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน
๔๓	นางชนากานต์ แสงรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๔๔	นายสิทธิศักดิ์ วงษ์ชมภู	พนักงานธุรการ ส.๔/หัวหน้า
๔๕	น.ส.จารุณี สมศรีแก้ว	พนักงานราชการนักจิตวิทยาฯ
๔๖	นายเรืองวิทย์ บุญชิต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ลูกจ้างชั่วคราว)
๔๗	นายศรายุทธ วินทะไชย์	นายช่างโยธา (ลูกจ้างชั่วคราว)
๔๘	นายพิชิต ประสมทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว)
๔๙	น.ส.จิราวรรณ เนตรแสงศรี	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว)
๕๐	นายไพรวัลย์ วราห์สิน	พนง.ขับรถ (ลูกจ้างชั่วคราว)
๕๑	นายเดชะ จันทะแก้ว	ยาม (ลูกจ้างชั่วคราว)
๕๒	นางลำไพ วังคีรี	พนง.ทำความสะอาด (ลูกจ้างชั่วคราว)
๕๓	น.ส.สุภาภรณ์ ภูบุญเติม	นักทรัพยากรบุคคล (ลูกจ้างชั่วคราว)
๕๔	น.ส.ธิติดา ตาทิพย์	นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างชั่วคราว)
๕๕	นายสมหมาย สุภาษิ	ยาม (ลูกจ้างชั่วคราว)
๕๖	น.ส.วิยะดา มิ่งแก้ว	พนง.บริการ(แม่บ้าน) (ลูกจ้างชั่วคราว)
๕๗	นายเอกลักษณ์ โสธรรมมงคล	คนสวน (ลูกจ้างชั่วคราว)

ตารางการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการความรู้กฎหมายที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และการรับผิดทางละเมิด

ในวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เวลา 08.30 - 16.00 น.

ณ ห้องประชุมตาโขน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

เวลา/วันที่	08.00 - 09.00 น.	09.01 - 10.00 น.	10.01 - 11.00 น.	11.01 - 12.00 น.	12.01 - 13.00 น.	13.01 - 14.00 น.	14.01 - 15.00 น.	15.01 -16.00 น.
30 มิถุนายน 2565	พิธีเปิด และบรรยายพิเศษ โดย นายปัญจพล แสงคำไพ	กรณีศึกษา และการรับผิดทางละเมิด โดย นายรัฏฐกร ฟ้องเสียง ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สพฐ.			รับประทานอาหารกลางวัน	สาเหตุของการทุจริต กรณีศึกษาการทุจริต และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดย นายทองสุข ณ พล อดีต ผู้อำนวยการ ป.ป.ท. เขต 6		

หมายเหตุ 1. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. และเวลา 15.00 น. ครั้งละ 15 นาที

2. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ กลุ่มอำนวยการ
ที่ **วันที่** ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕
เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรร่วมกิจกรรม ๕ ส. ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ต้นเรื่อง

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้กำหนดจัดกิจกรรม ๕ ส. โดยกำหนดจัดทุกวันพุธ เวลา ๑๕.๐๐ น. เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมของที่ทำงานให้มีความเป็นระเบียบ สะอาด สะดวก ถูกสุขลักษณะ สวยงาม ปลอดภัย เกิดความประทับใจกับผู้รับบริการ และบุคลากรมีโอกาสสร้างความสัมพันธ์ร่วมแรงร่วมใจกันพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ โดยการทำความสะอาดบริเวณห้องทำงาน และบริเวณภายนอกอาคารสำนักงาน

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ เห็นควรมอบหมายให้บุคลากรในสำนักงานร่วมกิจกรรม ๕ ส. ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ในวันพุธ ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. ที่แนบเสนอพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบขออนุญาตให้บันทึกฉบับนี้แจ้งเวียน

(นายพิชิต ประสมทรัพย์)
ลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าพนักงานธุรการ)

ความเห็น ผอ.กลุ่ม	ความเห็น รอง ผอ.สพป.	ความเห็น ผอ.สพป.เลย เขต ๓
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ		
- เพื่อโปรดพิจารณา	- ทราบ	
	- เห็นชอบ	

(นางพิสมัย ทองหล้า)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

(นางญาณิศา อยู่งาน)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ กลุ่มอำนวยการ

ที่ **วันที่** ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรร่วมกิจกรรม ๕ ส. ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ต้นเรื่อง

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้กำหนดจัดกิจกรรม ๕ ส. โดยกำหนดจัดทุกเดือน เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมของที่ทำงานให้มีความเป็นระเบียบ สะอาด สะดวก ถูกสุขลักษณะ สวยงาม ปลอดภัย เกิดความประทับใจกับผู้รับบริการ และบุคลากรมีโอกาสสร้างความสัมพันธ์ร่วมแรงร่วมใจกันพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ โดยการทำความสะอาดบริเวณห้องทำงาน และบริเวณภายนอกอาคารสำนักงาน

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ เห็นควรมอบหมายให้บุคลากรในสำนักงานร่วมกิจกรรม ๕ ส. ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ในวันพุธ ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. รายละเอียดตามที่แนบเสนอพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบขออนุญาตให้บันทึกฉบับนี้แจ้งเวียน

(นายพิชิต ประสมทรัพย์)
ลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าพนักงานธุรการ)

ความเห็น ผอ.กลุ่ม	ความเห็น รอง ผอ.สพป.	ความเห็น ผอ.สพป.เลย เขต ๓
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ		
- เพื่อโปรดพิจารณา	- ทราบ	
	- เห็นชอบ	
(นางพิรมัย ทองหล้า)	(นางญาณิศา อยู่งาน)	
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3	

กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้ส่วนได้ส่วนเสีย “รางวัลขวัญใจ เลย ๓”

ที่ ศธ ๐๔๒๒๗/ว ๒๔๙๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
๔๓๙ ม.๑ ต.โคกงาม อ.ด่านซ้าย จ.เลย ๔๒๑๒๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ทุกโรง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ มีนโยบายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้มีส่วนในการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวมาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ดียิ่งขึ้น นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ขอให้ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปัญจพล แสงคำไพ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
โทร. ๐-๔๒๘๑-๐๔๙๕
โทรสาร. ๐-๔๒๘๑-๐๔๙๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
ที่ ศธ ๐๔๒๒๗/..... **วันที่** มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของบุคลากร สพป.เลย เขต ๓

เรียน บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้มีส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้มีส่วนในการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวมาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ดียิ่งขึ้น และเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจที่ดีแก่บุคลากรที่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ การให้บริการด้วยความเต็มใจและเต็มความสามารถ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จึงขอเชิญชวนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ทุกคน ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายปัญจพล แสงคำไพ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พิจารณาผลการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้วเห็นว่าควรมีการดำเนินการ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน กำหนดมาตรการ และแผนปฏิบัติการป้องกันสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ออนไลน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้

๑) กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๒) กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน

๓) กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๔) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

๕) กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๖) กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน

๗) กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๘) กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๙) กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๐) กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๑๑) กำหนดนโยบายงดรับของขวัญเทศกาลต่าง ๆ

๒ กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ดังนี้

๑) ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลงนามความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (MOU) ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา/บุคลากรในสังกัดและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

/ ๒) ...

๒) กิจกรรมปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต "บุคลากร สพป.เลย เขต ๓ หัวใจต้านทุจริต"

๓) กิจกรรมปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม อบรมให้ความรู้ และมีส่วนร่วมสถานการณ์จำลอง "ฉันหรือเรา ใครมาก่อน?"

๔) กิจกรรมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต อบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร

๕) โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณะชน ได้แก่

- กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม ๕ ส. ทำความดี "เขตสุจริต จิตอาสา"
- กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รางวัลขวัญใจ เลย ๓
- กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การต้านทุจริต จัดตั้งวงดนตรี "เลย 3 ยุคใหม่ หัวใจ STRONG"
- กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรมฯ มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม โดยให้ทุกกลุ่มถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ทุกวันจันทร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.
- กำหนดให้ทุกกลุ่มจัดทำค่านิยมในการปฏิบัติงาน พร้อมติดไว้หน้าห้อง และจัดทำแบร์นเนอร์ประชาสัมพันธ์ไว้หน้าเว็บไซต์ของทุกกลุ่มงาน และ www.loei๓.go.th

๖) โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

- กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
- การปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยให้สารธารณะชนรับทราบ

๗) ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่

- กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องการร้องเรียนการทุจริต
- กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อแจ้งร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เห็นชัดเจน
- จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่นจำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไว้บนหน้าเว็บไซต์กลุ่มกฎหมายและคดี

/ - จัดทำป้าย...

- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตไว้บริเวณหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ขนาด ๒ เมตร* ๕๐ ซม.

- จัดทำสติ๊กเกอร์สัญลักษณ์/ข้อความในการต่อต้านการทุจริต และติดไว้บริเวณต่าง ๆ ของหน่วยงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นายปัญจพล แสงคำไพ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ทุกวันจันทร์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ กลุ่มอำนวยการ
ที่ **วันที่** ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เรื่อง การดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้ดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง โดยมีกิจกรรมประกอบด้วย กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มอบนโยบาย/แนวปฏิบัติ/แจ้งข้อราชการ/ข่าวสาร และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นั้น

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. มอบหมายให้บุคลากรในกลุ่มต่อไปนี้ รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา, กลุ่มกฎหมายและคดี และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. แจ้งคณะกรรมการบริหาร และบุคลากรในสำนักงานทุกคนร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งเวียนทุกกลุ่ม

(นางสาวสุภาภรณ์ ภูบุญเติม)
ลูกจ้างชั่วคราว (นักทรัพยากรบุคคล)

ความเห็น ผอ.กลุ่ม
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์
.....
(นางพิสมัย ทองหล้า)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ความเห็น รอง ผอ.สพป.เลย เขต 3
- ทราบ
- เสนอ ผอ.สพป.เลย เขต 3 พิจารณา
.....
(นายปรีชา ทัพใหญ่)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

ความเห็น ผอ.สพป.เลย เขต 3
- ทราบ
- ชอบ
.....
(นายปัญจพล แสงคำไพ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ กลุ่มอำนวยการ
ที่ **วันที่** ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕
เรื่อง การดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้ดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง โดยมีกิจกรรมประกอบด้วย กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญญาเขตพื้นที่การศึกษา สุจริต ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มอบนโยบาย/แนวปฏิบัติ/แจ้งข้อราชการ/ข่าวสาร และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นั้น

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. มอบหมายให้บุคลากรในกลุ่มต่อไปนี้ รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา,กลุ่มกฎหมายและคดี และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. แจ้งคณะกรรมการบริหาร และบุคลากรในสำนักงานทุกคนร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งเวียนทุกกลุ่ม

(นางสาวสุภาภรณ์ ภูบุญเติม)
ลูกจ้างชั่วคราว (นักทรัพยากรบุคคล)

ความเห็น ผอ.กลุ่ม	ความเห็น รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓	ความเห็น ผอ.สพป.เลย เขต ๓
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ	- ทราบ	.....
- เพื่อโปรดพิจารณา	- เห็นชอบ	.....
.....	.....	.....
(นางพิสมัย ทองหล้า)	(นางญาณิศา อยู่งาน)	
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ปฏิบัติราชการแทน	
	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3	

รายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด

สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2564
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

	เดือน / ปี	ตุลาคม 2564	พฤศจิกายน 2564	ธันวาคม 2564	มกราคม 2565	กุมภาพันธ์ 2565	มีนาคม 2565	เมษายน 2565	พฤษภาคม 2565	มิถุนายน 2565	กรกฎาคม 2565	สิงหาคม 2565	กันยายน 2565
	เรื่องรับใหม่	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	เรื่องค้างเดิม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ดำเนินการ	รับเรื่องร้องเรียน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ดำเนินการ	แต่งตั้งคณะกรรมการ	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
ดำเนินการ	สืบสวนข้อเท็จจริง	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
เสร็จสิ้น	มีมูล	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เสร็จสิ้น	ยุติเรื่อง	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	จำนวนเรื่องร้องเรียน	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

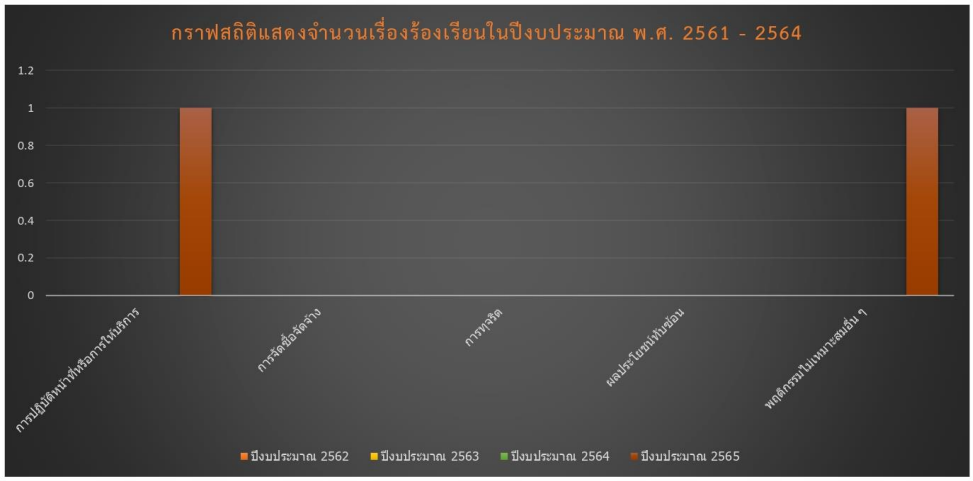
สรุปผลการดำเนินการ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565)

เรื่องร้องเรียน	จำนวน	2	เรื่อง	สรุปการดำเนินการ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน
อยู่ระหว่างสืบสวนข้อเท็จจริง	จำนวน	4	เรื่อง	มีเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการ และพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอื่น ๆ
ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน	2	เรื่อง	

(นายปัญจพล แสนคำไพ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

สถิติแสดงจำนวนเรื่องร้องเรียนในปีงบประมาณ 2562 - 2565
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

เรื่องร้องเรียน	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565
การปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการ	0	0	0	1
การจัดซื้อจัดจ้าง	0	0	0	0
การทุจริต	0	0	0	0
ผลประโยชน์ทับซ้อน	0	0	0	0
พฤติกรรมไม่เหมาะสมอื่น ๆ	0	0	0	1



สถิติช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ปีงบประมาณ 2564
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

ประเภทช่องทางร้องเรียน	จำนวนเรื่อง
ช่องทางร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	0
หนังสือร้องเรียน	1
โทรศัพท์	0
ร้องเรียนด้วยตัวเอง	1
สื่อสังคมออนไลน์	0
รับเรื่องร้องเรียนจากหน่วยงานอื่น	0

สถิติแสดงจำนวนเรื่องร้องเรียนในปีงบประมาณ 2565
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

เรื่องร้องเรียน	ปีงบประมาณ 2565
การปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการ	1
การจัดซื้อจัดจ้าง	0
การทุจริต	0
ผลประโยชน์ทับซ้อน	0
พฤติกรรมไม่เหมาะสมอื่น ๆ	1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ กลุ่มกฎหมายและคดี

ที่ **วันที่** ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการร้องเรียนการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ที่ ๑๕๐๓/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่และกำหนดให้กลุ่มกฎหมายและคดี มีหน้าที่รับเรื่องร้องทุกข์ โดยดำเนินงานภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มกฎหมายและคดี ขอเรียนว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และการดำเนินงานของของบุคลากรในสังกัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารสรุปที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกฤตพรหมณ์ อุ่นแก้ว)
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

ความเห็น ผอ. กลุ่ม	ความเห็น รอง ผอ. สพป. เลย เขต ๓	ความเห็น ผอ. สพป. เลย เขต ๓
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	(นายปัญจพล แสงคำไพ)
		ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

พิมพ์.....

แบบรายงานผล
การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน

.....

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔

กลุ่ม กฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาเลย เขต ๓

เรื่อง ร้องเรียน การทุจริต

การดำเนินงาน

- ☐ ๑.ไม่มีมูลให้ยุติเรื่องและแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ร้องเรียน จำนวน ..... เรื่อง
- ☑ ๒. มีมูลเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง จำนวน ...๑... เรื่อง
- ☐ ๓. มูลเป็นความผิดวินัยร้ายแรง จำนวน ..... เรื่อง

ปัญหา / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นายกฤตพรหมณ์ อุ่นแก้ว)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

ความเห็นของผู้อำนวยการเขต

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายปัญจพล แสงคำไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

แบบรายงานผล
การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน

.....

ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔

กลุ่ม กฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาเลย เขต ๓

เรื่อง ร้องเรียน การทุจริต

การดำเนินงาน

☐ ๑.ไม่มีมูลให้ยุติเรื่องและแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ร้องเรียน จำนวน ..... เรื่อง

☐ ๒. มีมูลเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง จำนวน ..... เรื่อง

☐ ๓. มูลเป็นความผิดวินัยร้ายแรง จำนวน ..... เรื่อง

ปัญหา / ข้อเสนอแนะ

.....

-ไม่มี

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นายกฤตพรหมณ์ อุ่นแก้ว)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

ความเห็นของผู้อำนวยการเขต

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายปัญจพล แสงคำไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

แบบรายงานผล
การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน

.....

ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

กลุ่ม กฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาเลย เขต ๓

เรื่อง ร้องเรียน การทุจริต

การดำเนินงาน

- ☐ ๑.ไม่มีมูลให้ยุติเรื่องและแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ร้องเรียน จำนวน ..... เรื่อง
- ☐ ๒. มีมูลเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง จำนวน ..... เรื่อง
- ☐ ๓. มูลเป็นความผิดวินัยร้ายแรง จำนวน ..... เรื่อง

ปัญหา / ข้อเสนอแนะ

.....

- ไม่มี

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นายกฤตพรหมณ์ อุ่นแก้ว)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

ความเห็นของผู้อำนวยการเขต

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายปัญจพล แสงคำไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

แบบรายงานผล
การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน

.....

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕

กลุ่ม กฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาเลย เขต ๓

เรื่อง ร้องเรียน การทุจริต

การดำเนินงาน

☐ ๑.ไม่มีมูลให้ยุติเรื่องและแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ร้องเรียน จำนวน ..... เรื่อง

☐ ๒. มีมูลเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง จำนวน ..... เรื่อง

☐ ๓. มูลเป็นความผิดวินัยร้ายแรง จำนวน ..... เรื่อง

ปัญหา / ข้อเสนอแนะ

.....

-ไม่มี

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นายกฤตพรหมณ์ อุ่นแก้ว)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

ความเห็นของผู้อำนวยการเขต

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายปัญจพล แสงคำไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

แบบรายงานผล
การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน

.....

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

กลุ่ม กฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาเลย เขต ๓

เรื่อง ร้องเรียน การทุจริต

การดำเนินงาน

- ☐ ๑.ไม่มีมูลให้ยุติเรื่องและแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ร้องเรียน จำนวน ..... เรื่อง
- ☐ ๒. มีมูลเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง จำนวน ..... เรื่อง
- ☐ ๓. มูลเป็นความผิดวินัยร้ายแรง จำนวน ..... เรื่อง

ปัญหา / ข้อเสนอแนะ

.....

-ไม่มี

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นายกฤตพรหมณ์ อุ่นแก้ว)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

ความเห็นของผู้อำนวยการเขต

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายปัญจพล แสงคำไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

แบบรายงานผล
การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน

.....

ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕

กลุ่ม กฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาเลย เขต ๓

เรื่อง ร้องเรียน การทุจริต

การดำเนินงาน

- ☐ ๑.ไม่มีมูลให้ยุติเรื่องและแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ร้องเรียน จำนวน ..... เรื่อง
- ☐ ๒. มีมูลเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง จำนวน ..... เรื่อง
- ☐ ๓. มูลเป็นความผิดวินัยร้ายแรง จำนวน ..... เรื่อง

ปัญหา / ข้อเสนอแนะ

.....

- ไม่มี

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้รายงาน

(นายกฤตพรหมณ์ อุ่นแก้ว)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

ความเห็นของผู้อำนวยการเขต

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายปัญจพล แสงคำไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

แบบรายงานผล
การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน

.....

ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕

กลุ่ม กฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาเลย เขต ๓

เรื่อง ร้องเรียน การทุจริต

การดำเนินงาน

- ☐ ๑.ไม่มีมูลให้ยุติเรื่องและแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ร้องเรียน จำนวน ..... เรื่อง
- ☑ ๒. มีมูลเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง จำนวน ...๑..... เรื่อง
- ☐ ๓. มูลเป็นความผิดวินัยร้ายแรง จำนวน ..... เรื่อง

ปัญหา / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นายกฤตพรหมณ์ อุ่นแก้ว)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

ความเห็นของผู้อำนวยการเขต

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายปัญจพล แสงคำไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ที่ ๑๑๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

****

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง ๕ ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล ของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับ กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต มาตั้งแต่ปีพ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงอาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการประกอบด้วย

/ ๑). นายปัญจพล...

๑) นายปัญจพล แสงคำไพ	ผอ.สพป.เลย เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒) นายปรีชา ทัพใหญ่	รอง ผอ. สพป.เลย เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๓) นายนิสิต สายโยค	รอง ผอ. สพป.เลย เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๔) นางญาณิศา อยู่งาน	รอง ผอ. สพป.เลย เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๕) นางพิมพ์พรรณ อรัญมิตร	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามฯ	กรรมการ
๖) นางสารภี รับผล	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๗) นางสาวศศิธร ตาริยะ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘) นางพิสมัย ทองหล้า	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๙) ว่าที่ ร.ต.เจริญชัย ปิ่นคำ	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	กรรมการ
๑๐) นางพฤษภา นิกรพิทยา	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๑) นายเริงฤทธิ์ คำหมู่	ผอ.กลุ่มส่งเสริมฯ	กรรมการ
๑๒) นายกฤตพรหมณ์ อุ่นแก้ว	นิติการ ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๓) นางภัคญา ศักดาพิทักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔) นางสาวสุพัตรา สิงห์สถิตย์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕) นางสาวจุฑารัตน์ ราชพรหมมา	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	กรรมการ
๑๖) นางวิไล คำหมู่	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	กรรมการ
๑๗) นางสุทธิพร แสงมณี	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	กรรมการ
๑๘) นางศิริลักษณ์ จิ่มอาสา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	กรรมการ
๑๙) นางสาวสุมาลี กันธุ	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ	กรรมการ
๒๐) นางจีราวรรณ คำเกษ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	กรรมการ
๒๑) นางสาวศุภ์พัชรีพร สุวรรณศรี	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	กรรมการ
๒๒) นายศุภกร จันทรคาต	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	กรรมการ
๒๓) นางสาวเขมจิรา พิลาธรรม	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	กรรมการ
๒๔) นางสาวสุภาพร ภูบุญเติม	นักทรัพยากรบุคคล (ลูกจ้างชั่วคราว)	กรรมการ
๒๕) นางสาว ธิติดา ตาทิพย์	นักจัดการทั่วไป (จ้างเหมาบริการ)	กรรมการ
๒๖) นายเรืองวิทย์ บุญชิต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ลูกจ้างชั่วคราว)	กรรมการ
๒๗) นายพิชิต ประสมทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว)	กรรมการ
๒๘) นายกฤษฎา สู่สุข	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการและเลขานุการ
๒๙) นางชลีกร สู่สุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐) นางสาวสุภาสินี สุวรรณโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลูกจ้างชั่วคราว)	ผู้ช่วยเลขานุการ

/ ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน

๒. ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ปี ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกกิจกรรม

๕. กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. ดำเนินการจัดทำมาตรการต่าง ๆ ดังนี้

๖.๑ กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๖.๒ กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน

๖.๓ กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๖.๔ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

๖.๕ กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๖.๖ กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน

๖.๗ กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๖.๘ กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๖.๙ กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๑๐ กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๖.๑๑ กำหนดประกาศการงดรับและให้ของขวัญในเทศการต่าง ๆ ของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด

๗. ดำเนินการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปัญจพล แสงคำไพ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ITA Online 2022

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3