



การสร้างวัฒนธรรม **NO GIFT POLICY**



สพป.เลย เขต 3 ขอประกาศตน
เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
สพป.เลย เขต 3 จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
โปร่งใส ปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของสพป.เลย เขต 3 อย่างเคร่งครัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3



รายงานการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

1. ดำเนินการประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 โดยกำหนดให้มีการประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลงนามความร่วมมือไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (MOU No Gift Policy) ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา/บุคลากรในสังกัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ภาคผนวกหน้าที่ 1- 2

2. ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ได้ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมจัดทำแนวปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ทั้งทางหนังสือราชการ และบันทึกวีดิโอเผยแพร่ไว้บนหน้าเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 www.loei3.go.th เพื่อให้บุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รายละเอียดดัง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ที่ ศธ 04227/ว 1040 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2566 ภาคผนวกหน้าที่ 3 - 29

3. ดำเนินการแสดงเจตจำนงไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

- เดินขบวนประชาสัมพันธ์ไม่ทนต่อการทุจริต และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2566 ภาคผนวกหน้าที่ 30

- จัดป้ายประชาสัมพันธ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไว้บริเวณหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ภาคผนวกหน้าที่ 31

3. ดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดร่วมลงนามความร่วมมือไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (MOU No Gift Policy) โดยกำหนดให้มีพิธีลงนามความร่วมมือไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (MOU No Gift Policy) ระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 กับ ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2566 ภาคผนวกหน้าที่ 32 - 37

5. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ชี้แจงแนวปฏิบัติตามประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัด ประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู พนักงานราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ผู้เข้าร่วมการอบรมทั้งสิ้น 163 คน เมื่อวันที่ 8 - 9 มิถุนายน 2566 ที่ผ่านมา ภาคผนวกหน้าที่ 38 - 52

ภาคผนวก



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

คณะกรรมการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พิจารณาผลการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้วเห็นว่าควรมีการดำเนินการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน กำหนดมาตรการ และแผนปฏิบัติการป้องกันสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ออนไลน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้
 - ๑) กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
 - ๒) กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน
 - ๓) กำหนดแนวทางการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
 - ๔) กำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
 - ๕) กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
 - ๖) กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
 - ๗) กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๘) จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- ๒ กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ดังนี้

- ๑) ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลงนามความร่วมมือไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (MOU) ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา/บุคลากรในสังกัดและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

- ๒) พัฒนาระบบบริหารเพื่อต่อต้านการทุจริต จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ส่งเสริมคุ้มครอง ขับเคลื่อน และการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- ๓) สร้างความเข้าใจ และพัฒนาความรู้ตามประมวลจริยธรรมให้แก่บุคลากรทุกระดับ

- ๔) สร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมเครือข่ายองค์กรสุจริตไทย

/๕)...

- ๒ -

๕) โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณะชน ได้แก่

- กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม ๕ ส. ทำความดี “เขตสุจริต จิตอาสา”
- กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รางวัลขวัญใจ เลย ๓
- กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การด้านทุจริต จัดตั้งวงดนตรี “Takhon Band”
- กิจกรรมรณรงค์ร่วมกับสำนักงาน กกต.จังหวัดเดินขบวนรณรงค์ใช้สิทธิ์เลือกตั้ง สส. และ

ต่อต้านการทุจริต ไม่ซื้อสิทธิ์ขายเสียง

- กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรมฯ มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม โดยให้ทุกกลุ่มถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ทุกวันจันทร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.

- กำหนดให้ทุกกลุ่มจัดทำค่านิยมในการปฏิบัติงาน พร้อมติดไว้หน้าห้อง และจัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ไว้หน้าเว็บไซต์ของทุกกลุ่มงาน และ www.loe13.go.th

๖) โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

- กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
- การปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณะชนรับทราบ

๗) ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่

- กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องการร้องเรียนการทุจริต
- กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อแจ้งร้องเรียนการทุจริตของ

เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เห็นชัดเจน

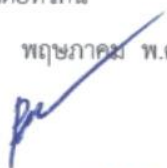
- จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่นจำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไว้บนหน้าเว็บไซต์กลุ่มกฎหมายและคดี

- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตไว้บริเวณหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเลย เขต ๓ ขนาด ๒ เมตร* ๓.๕๐ เมตร

- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ใช้สิทธิ์เลือกตั้ง สส. และต่อต้านการทุจริต ไม่ซื้อสิทธิ์ขายเสียง ขนาด 2 เมตร* 1 เมตร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบุญพล แสงคำไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
ที่ ศร ๐๔๒๒๗/..... วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สพป.เลย เขต ๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ ท่านได้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และประกาศนโยบายมาตรการต่าง ๆ จำนวน ๘ ข้อ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสใน สพป.เลย เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมภูมิลโล สพป.เลย เขต ๓ ที่ผ่านมานั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด และบุคคลภายในได้รับทราบแนวปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวข้างต้น เห็นควรส่งประกาศให้โรงเรียนในสังกัด และแจ้งเวียนบุคลากรใน สพป.เลย เขต ๓ ทราบและถือปฏิบัติ พร้อมนำประกาศมาตรการดังกล่าวเผยแพร่ในเว็บไซต์ สพป.เลย เขต ๓ www.leoi3.go.th ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๓. ข้อพิจารณา

หากเห็นชอบตามมติที่ประชุมเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ลงนามในหนังสือแจ้งโรงเรียนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

๓.๒ ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แจ้งบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

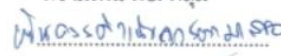
๓.๓ ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แจ้งฝ่ายประชาสัมพันธ์นำประกาศดังกล่าวเผยแพร่ในเว็บไซต์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางชลิตร สุธุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

| | | |
|---|---------------------------------|-----------------------------|
| ความเห็น ผอ. กลุ่ม | ความเห็น รอง ผอ. สพป. เลย เขต ๓ | ความเห็น ผอ. สพป. เลย เขต ๓ |
|  | - ผอ.ค | |
| | - ดำเนินการตามแผน | |
| | แม่ใจเดือน | |
| (นายกฤษฏา สุธุข) | (นางแสงเดือน สุธรมย์) | |

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ ศธ ๐๔๒๒๓/ว ๑๐๕๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
๔๓๙ ม.๑ ต.โคกงาม อ.ด่านซ้าย จ.เลย ๔๒๑๒๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ทุกโรง

| | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ประกาศประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้ประกาศนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานสำหรับบุคลากรในสังกัด และเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ด้วย นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ขอให้ท่านประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบายต่าง ๆ ให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางแสงเดือน สุขรมย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐-๔๒๘๑-๐๔๙๕

โทรสาร. ๐-๔๒๘๑-๐๔๙๖

๘.๕ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ให้แก่บุคลากรในสังกัด ในรูปแบบจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรมด้านจริยธรรมทั้งแบบ On site และหลักสูตรอบรม On website มีลักษณะเป็นการวางบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับหน่วยงาน เพื่อบุคลากรในสังกัดจะได้ระมัดระวังในการกระทำมิให้ผิดวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.๖ กำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และกระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง

๘.๗ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากร เสริมสร้างควมมีวินัยต่อตนเอง มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบ วินัย และเคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปัญญาพล แสงคำไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓



ประกาศสำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าสำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบัญญัติ แสงคำไท)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓



แนวปฏิบัติตามนโยบาย

NO

Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3



แนวปฏิบัติแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการ

กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าพนักงานของรัฐเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลในโอกาสต่างๆ เพื่อเข้ามามีอิทธิพล ต่อการตัดสินใจหรือกระทำการ หรือไม่กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งถือเป็นการ ประพฤติโดยมิชอบ ขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับ อย่างไรก็ตามอาจมีเจ้าพนักงานของรัฐ หลายท่าน ที่กระทำผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวมากนัก จึงเป็นสาเหตุที่นำไปสู่ การถูกกล่าวหา ถูกร้องเรียนเรื่อง การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และถูกลงโทษในเวลาต่อมา ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และทำลายความน่าเชื่อถือขององค์กร

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมทัศนคติที่ถูกต้อง และเสริมสร้างค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส รวมถึงป้องกันช่องทางการรับผลประโยชน์ อันจะนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบได้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จึงกำหนดแนวทาง เรื่องการให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) เพื่อให้บุคลากร มีแนวปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยอาศัยหลักกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใด รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ คำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออก โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมจรรยาตามฐานานุรูป

บทบัญญัติในวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้น จากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้ว ยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไว้ในหมวด ๑ มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม

มาตรา ๕ (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

/ระเบียบ...

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้

การให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมตามวรรคหนึ่ง เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญที่มี ราคา หรือมูลค่าเกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ สำหรับการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิได้

เจ้าหน้าที่ของรัฐจะทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดหรือใช้เงินสวัสดิการใดๆ เพื่อมอบให้ หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาไม่ว่าในกรณีใดๆ มิได้

ข้อ ๖ ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญ จากเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญ จากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐมิได้ ถ้ามิใช่เป็นการรับของขวัญตามกรณีที่กำหนดไว้ ในข้อ ๕

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ ผู้มาติดต่องาน หรือผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น การขอใบรับรอง การ ขอให้ออกคำสั่งทางปกครอง หรือการร้องเรียน เป็นต้น หรือการได้รับสัมปทาน เป็นต้น

(๒) ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง

(๓) ผู้ซึ่งกำลังดำเนินการกิจกรรมใดๆ ที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล เช่น การประกอบกิจการโรงงาน หรือธุรกิจหลักทรัพย์ เป็นต้น

(๔) ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญ จากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ เฉพาะกรณีการรับของขวัญที่ให้ตามปกติประเพณี นิยม และของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ

/กำหนดไว้...

กำหนดไว้ สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมาย ประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ข้อ ๙ ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญแล้ว เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทราบ ในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดไว้ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญหรือรับของขวัญ โดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นข้าราชการการเมือง ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น ประพฤติ ปฏิบัติไม่เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม และให้ดำเนินการตามระเบียบที่นายกรัฐมนตรีกำหนด โดยความ เห็นชอบของคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการการเมือง

(๒) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นข้าราชการประเภทอื่น นอกจาก (๑) หรือพนักงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นผู้กระทำ ความผิดทางวินัย และให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการลงโทษทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีหน้าที่สอดส่อง และให้คำแนะนำในการปฏิบัติ ตามระเบียบนี้แก่หน่วยงานของรัฐ ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนต่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ใด ปฏิบัติในการให้ของขวัญหรือรับของขวัญฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี แจ้งไปยัง ผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างให้เกิดทัศนคติในการประหยัดแก่ประชาชนทั่วไปในการ แสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐพยายามใช้วิธีการแสดงออกโดยใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุด อวยพร หรือใช้บัตรแสดงความเสียใจ แทนการให้ของขวัญ

ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่เสริมสร้างค่านิยมการแสดงความยินดีการแสดงความปรารถนาดีการ แสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ด้วยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง แนะนำหรือกำหนดมาตรการ จูงใจ ที่จะพัฒนาทัศนคติจิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชาให้เป็นไปในแนวทางประหยัด

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๖ หน่วยงานของรัฐจะจัดให้มีการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรมิได้ เว้นแต่

/เป็นการ...

เป็นการเรียไรตามข้อ ๑๙ หรือได้รับอนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

หน่วยงานของรัฐซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตในการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไร นอกจากจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วย ในกรณีนี้ กคร. อาจกำหนดแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐดังกล่าวให้ สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรก็ได้

ข้อ ๑๘ การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรที่ กคร. หรือ กคร.จังหวัด แล้วแต่กรณี จะพิจารณาอนุมัติให้ตามข้อ ๖ ได้นั้น จะต้องมึลักษณะและวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐ นั้นเอง
- (๒) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนา

ประเทศ

- (๓) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์

(๔) เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว

ข้อ ๑๙ การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรดังต่อไปนี้ ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร. หรือ กคร. จังหวัด แล้วแต่กรณี

- (๑) เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไรได้

(๒) เป็นการเรียไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐ จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อช่วยเหลือ ผู้เสียหายหรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ

- (๓) เป็นการเรียไรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาส การทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน

(๔) เป็นการเรียไรตามข้อ ๑๘ (๑) หรือ (๓) เพื่อให้ได้เงินหรือทรัพย์สินไม่เกินจำนวนเงิน หรือมูลค่า ตามที่ กคร. กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๕) เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามข้อ ๑๘ (๔) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ

(๖) เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติตามระเบียบนี้แล้ว

/ ประกาศ...

**ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดนิยามความหมายของคำว่ารับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ญาติ และประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ และวางหลักเกณฑ์
การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นข้อห้าม ข้อยกเว้น และข้อปฏิบัติกรณีต่างๆ ไว้ดังนี้

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณ
เป็นเงินได้ นอกเหนือจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดย
อาศัย อำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้
ในประกาศนี้

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคา หรือ
มูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาทให้กับบุคคลทั่วไป

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะ

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่ง
ที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้ง
รายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุด
ของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงาน สังกัด ภายใน
สามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้
เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงาน
อื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่น
ใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงาน
ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด
โดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สิน หรือ
ประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

/คำนิยาม...

๒. คำนิยาม

| | | |
|-------------------|---------|---|
| หน่วยงานของรัฐ | หมายถึง | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และโรงเรียนในสังกัด |
| เจ้าหน้าที่ของรัฐ | หมายถึง | ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และโรงเรียนในสังกัด |
| ผู้บังคับบัญชา | หมายถึง | ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งภายในของหน่วยงานของรัฐ และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแล |
| บุคคลในครอบครัว | หมายถึง | คู่สมรส บุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส อันถือว่าเป็นคู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม ผู้รับบุตรบุญธรรม บิดามารดา พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน |
| ญาติ | หมายถึง | ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือ มารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม คู่สมรส และให้หมายความรวมถึงบุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วม บิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรมของคู่สมรสด้วย |
| ของขวัญ | หมายถึง | เงินหรือทรัพย์สินที่ให้แกกันเพื่ออวยชัยไมตรี ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินมู้าใจและให้ หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษ ซึ่งมีใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคา ทรัพย์สิน หรือการได้รับบริการ หรือการรับการฝึกอบรม หรือการรับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของให้ในภายหลัง |
| ทิป (Tip) | หมายถึง | เงินที่ผู้มาติดต่อขอใช้บริการกับหน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้มอบให้หน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพิ่มเติม เพื่อตอบแทนการให้บริการจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกตินั้น ซึ่งมีใช่ค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนดไว้ว่าให้รับได้ |

/ของขวัญ...

| | | |
|-------------------------------------|---------|--|
| ของขวัญที่ส่งผล | หมายถึง | เงิน ทรัพย์สิน บริการ หรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่า และให้รวมถึง ทิป (Tip) ต่อการปฏิบัติหน้าที่โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจาก เงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติและมีผลต่อการ ตัดสินใจการอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไป ใน ลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญ ทั้งในอดีต หรือในขณะรับ หรือในอนาคต เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับ ของขวัญ จากบริษัทเอกชน แล้วมีส่วนช่วยให้บริษัทเอกชนนั้นเป็นผู้ชนะการ ประมูลงานก่อสร้างของหน่วยงานตนเอง หรือกรณีเข้าไป เป็นที่ปรึกษา และรับค่าตอบแทนของบริษัทเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การ ควบคุม/ ตรวจสอบของหน่วยงานรัฐ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำลังปฏิบัติ หน้าที่อยู่ และส่งผลกระทบต่อความมีอิสระในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ นั้นให้เปลี่ยนแปลงไปในทางทุจริต เป็นต้น |
| ทรัพย์สิน | หมายถึง | ทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งอาจมีราคา และ อาจถือเอาได้ เช่น เงิน บ้าน รถ เป็นต้น และให้หมายความ รวมถึง สินทรัพย์ดิจิทัลตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจ สินทรัพย์ดิจิทัล ด้วย เช่น สกุลเงินดิจิทัล (Digital Currency) คริปโทเคอร์เรนซีและ โทเคนดิจิทัล เป็นต้น |
| การรับทรัพย์สิน | หมายถึง | การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จาก บุคคลที่ หรือประโยชน์อื่นใดให้กันในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญและ ให้หมายความ รวมถึงการรับโดยธรรมจรรยาทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใดอันอาจคำนวณเป็นเงิน ได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดง ความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือ การให้ตาม มารยาทที่ถือปฏิบัติกัน ในสังคมด้วย |
| ประโยชน์อื่นอันอาจ คำนวณเป็นเงินได้ | หมายถึง | สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน |
| ปกติประเพณีนิยม | หมายถึง | เทศกาล หรือวันสำคัญ ซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความ รวมถึง โอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตาม มารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย |

/ แนวทาง...

๓. แนวทางปฏิบัติเรื่องการให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)

๓.๑ การให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

๓.๑.๑ จดการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวของผู้บังคับบัญชาโดยเปลี่ยนเป็น การแสดงความปรารถนาดีต่อกันโดยใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรในสื่อสังคมออนไลน์

๓.๑.๒ การให้ของขวัญ หรือของที่ระลึกตามปกติประเพณีนิยม แก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มูลค่าของขวัญที่ให้เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงาน ป.ช. กำหนด (ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท) และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร

๓.๑.๓ การให้ของขวัญ ของที่ระลึก ควรดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติ

๓.๑.๔ ไม่ให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด แก่คู่สมรส บุตร หรือผู้เกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่รัฐ ลูกค้า คู่ค้า/คู่สัญญา หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากโดยพฤติการณ์ถือว่าเป็นการรับแทน

๓.๒ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

๓.๒.๑ บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จดการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี รวมถึงมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เรื่อง การรับ การให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) อย่างทั่วถึง เพื่อให้ทราบถึงเจตนารมณ์ ในการงดให้ งดรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

๓.๒.๒ กรณีที่มีความจำเป็นและหลีกเลี่ยงไม่ได้ ที่จะต้องรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และไม่สามารถส่งคืนเจ้าของได้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดให้แต่ละหน่วยงานแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการจัดทำรายงานการรับ โดยใช้แบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่กำหนดไว้แนบท้าย แนวทางปฏิบัติฯ นี้ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการ และให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมสิ่งของ ดังกล่าว นำไปบริจาคให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก เพื่อการกุศลหรือสาธารณประโยชน์ หรือดำเนินการ ตามที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาต่อไป เว้นแต่

- กรณีเป็นของบริโภค ให้เป็นดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาส่วนงานที่ได้รับของขวัญ ในการบริหารจัดการ
- กรณีปฏิทิน ไดอารี่ หรือสิ่งของอื่นๆ ที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน สามารถรับเป็นของขวัญส่วนตัวได้

ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาและดำเนินการตามข้อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ให้กลุ่มงานนำส่งแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดฯ ส่งต่อกลุ่มอำนวยการดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ พิจารณาต่อไป

/๓.๒.๓ ห้าม...

๓.๒.๓ ห้ามบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ รวมถึงบุคคลในครอบครัว เรียบร้อยของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด จากลูกค้า คู่ค้า/คู่สัญญา หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ผู้ซึ่งมีค่าขอให้หน่วยงาน ของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น การขอใบรับรอง การอนุมัติ การอนุญาต ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจ หรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการได้รับสัมปทาน เป็นต้น เพราะอาจก่อให้เกิดแรงจูงใจหรือนำมาซึ่งการตัดสินใจที่ไม่ชอบธรรมได้

๓.๓ อำนาจในการพิจารณาดำเนินการแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ตามประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

การรายงานการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ตามประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เรื่อง การให้ การรับ ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ได้กำหนดอำนาจในการพิจารณาดำเนินการ และระยะเวลา ในการรายงาน ดังนี้

| ผู้รายงาน | ผู้มีอำนาจพิจารณา | ระยะเวลาการรายงาน |
|-----------------------------|-------------------|---|
| ผอ.สพป.เลย เขต ๓ | คณะกรรมการบริหารฯ | -รายงานภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด |
| รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓ | คณะกรรมการบริหารฯ | |
| ผู้อำนวยการกลุ่ม | คณะกรรมการบริหารฯ | |
| ข้าราชการ ลูกจ้างในหน่วยงาน | ผู้อำนวยการกลุ่ม | |

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญฯ | ผู้ให้ของขวัญ | | | | รับในนาม | |
|--------------|--------------------|---------------|-------|---------|-------|----------|----------|
| | | ภาครัฐ | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ประจำปีงบประมาณ.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลการประกาศ |
|----------|--------------|--------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |

2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ |
|----------|--------------|-----------------|--------------------|
| | | | |
| | | | |

3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| 1) หน่วยงานภาครัฐ | |
| 2) หน่วยงานภาคเอกชน | |
| 3) ประชาชน | |
| 4) อื่นๆ | |
| รับในนาม | |
| 1) หน่วยงาน | |
| 2) รายบุคคล | |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| 1) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | |
| 2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | |
| 3) อื่นๆโปรดระบุ | |

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....
.....

5.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....
.....

ลงชื่อ

.....
(.....)

ผู้รายงาน



คณะกรรมการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3



ที่ ศธ ๐๔๒๘๕/ ๖ ๓๓๕

ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

ตามที่ หนังสือกองนิติธรรม ที่ นร ๐๕๐๓/ว(ล)๑๐๔๔ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ แจ้งว่า นายกรัฐมนตรีได้ลงนามในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๙ ง วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ มาเพื่อแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒๑ มกราคม ๒๕๖๖

สำนักนิติการ
กลุ่มวิจัยพัฒนากฎหมาย คดีความและนิติการ
โทร.๐ ๒๒๘๘ ๕๖๙๕
โทรสาร.๐ ๒๒๘๘ ๕๖๙๕

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้มีความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตลอดจนสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน จึงสมควรกำหนดระเบียบดังกล่าวเสียใหม่ เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงการไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้ระบบราชการไทยและหน่วยงานอื่นของรัฐโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ และเพื่อเสริมมาตรการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ของขวัญ” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือการได้รับบริการ หรือการรับการฝึกอบรม หรือการรับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นการรับของขวัญ หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของให้ในภายหลัง

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงสินทรัพย์ดิจิทัลตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลด้วย

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่น ในหน่วยงานของรัฐ

“ผู้บังคับบัญชา” ให้หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายใน ของหน่วยงานของรัฐและผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชา หรือกำกับดูแลด้วย

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภรรยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสอันถือว่าเป็นคู่สมรส ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดไว้ บุตร บุตรบุญธรรม ผู้รับบุตรบุญธรรม บิดามารดา และพี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดา หรือร่วมมารดาเดียวกัน

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัว จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคล ในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันมิได้ เว้นแต่เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยม ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาทจากผู้ให้แก่แต่ละคนและแต่ละโอกาส หรือตามที่คณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะทำการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดเพื่อมอบให้ หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชามิได้

ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญ จากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามิได้ เว้นแต่ เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕

เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจาก เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันมิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญ ตามข้อ ๕

ข้อ ๘ ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ของตนรับของขวัญอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากผู้ที่เกี่ยวข้องมิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕

หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐตามกฎหมาย ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่งได้แก่ ผู้มาติดต่อกัน ผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น การขอใบรับรอง การอนุมัติ การอนุญาต การขอให้ออกคำสั่งทางปกครอง หรือการร้องเรียน

(๒) ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการได้รับสัมปทาน

(๓) ผู้ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล เช่น การประกอบกิจการโรงงาน หรือธุรกิจหลักทรัพย์

(๔) ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๙ ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญแล้ว และเจ้าหน้าที่ของรัฐมาทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐบันทึกรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญนั้นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ทราบ

การบันทึกรายงานตามวรรคหนึ่ง ให้รายงานตามแบบที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด โดยอย่างน้อยต้องมีข้อมูลรายละเอียดข้อเท็จจริงที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องรายงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ นามสกุล ของบุคคลในครอบครัวที่รับของขวัญ และความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (๒) ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ (หากทราบ) ของผู้ให้ของขวัญ
- (๓) วันที่ได้รับของขวัญ
- (๔) ของขวัญที่ได้รับ
- (๕) มูลค่าของของขวัญ (โดยประมาณ)
- (๖) เหตุผลที่รับของขวัญ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสูงสุดได้รับรายงานตามข้อ ๙ แล้ว และเห็นว่าเป็นการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้มีคำสั่งคืนของขวัญนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนได้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ

รายงานเหตุผลที่ไม่สามารถคืนได้และส่งของขวัญที่ได้รับให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด โดยเร็ว

ในกรณีที่ไม่สามารถคืนของขวัญที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่งได้ ให้หน่วยงานของรัฐ เก็บรักษาของขวัญนั้นไว้เป็นระยะเวลาหนึ่งปี เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวหรือในระหว่างเวลาดังกล่าว หากการเก็บรักษาไว้จะเป็นภาระแก่ทางราชการมากเกินไปหรือจะกระทบต่อมูลค่าสินทรัพย์นั้น อย่างมีนัยสำคัญ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดอาจสั่งให้นำของขวัญนั้นออกขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลาย ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หากไม่สามารถดำเนินการ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำเงินที่ได้ส่งคืนเป็นรายได้ของแผ่นดิน

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคคลในครอบครัวไม่เคยได้รับ ของขวัญดังกล่าว

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญ หรือรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไป ตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และให้ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ประมวลจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่สอดส่อง ดูแล และให้คำแนะนำในการปฏิบัติตาม ระเบียบนี้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชาของตน

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนต่อหน่วยงานของรัฐและเป็นที่ประจักษ์ว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ใน บังคับบัญชาของตนจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญหรือรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามข้อ ๑๑ พร้อมทั้งให้ความคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแสด้วย

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนต่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดปฏิบัติ ในการให้ของขวัญหรือรับของขวัญฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี แจ้งไปยังผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีหน้าที่ประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานของรัฐ เพื่อเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตระหนักรู้ที่จะไม่ปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบนี้ รวมทั้งการกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพิ่มเติมตามความเหมาะสม เพื่อให้การบังคับใช้ระเบียบนี้บังเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างมี ประสิทธิภาพ ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างให้เกิดทัศนคติในการประหยัดแก่ประชาชนทั่วไป และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความขอบคุณ

การแสดงการต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือกรณีอื่น ๆ ในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ให้ใช้วิธีการแสดงออกด้วยวิธีการอย่างอื่นแทนการให้ของขวัญ เช่น การใช้บัตรอวยพร การลงนาม ในสมุดอวยพร หรือการสื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างค่านิยมการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความขอบคุณ การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจ ด้วยการปฏิบัติตน เป็นแบบอย่าง แนะนำหรือกำหนดมาตรการจูงใจที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของ ผู้อยู่ในบังคับบัญชาให้เป็นไปในแนวทางประหยัด

ข้อ ๑๔ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

บันทึกรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙ วรรคสอง

วันที่.....

เรียน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ขอรายงานฯ ชื่อ.....นามสกุล.....

มีความสัมพันธ์เป็น.....กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้รับของขวัญจาก

ชื่อ.....นามสกุล.....ที่อยู่.....

ได้รับของขวัญเมื่อวันที่.....ของของขวัญที่ได้รับมีดังนี้

๑.

มูลค่าของของขวัญ (โดยประมาณ)

๒.

มูลค่าของของขวัญ (โดยประมาณ)

เหตุผลที่รับของขวัญ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

| | |
|--|---|
| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข | |
| <p>ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข วัน/เดือน/ปี : ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ หัวข้อ: ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>Link ภายนอก: ไม่มี</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | |
| <p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล สุชาฎา วรินทร์เวช (นางสาวสุชาฎา วรินทร์เวช) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> | <p>ผู้อนุมัติรับรอง สุชาฎา วรินทร์เวช (นางสาวสุชาฎา วรินทร์เวช) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า) วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> |
| <p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ พศวีร์ วัชรบุตตร (นายพศวีร์ วัชรบุตตร) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> | |

ส.พ.ช.
สำนักงานปลัด
เลขาธิการสภาการศึกษา

เขียน
900
23 ก.พ. 2566

กลุ่มบริหารทั่วไป-สน.
เลขที่รับ 392
วันที่ 23 ก.พ. 2566
เลขที่ กลุ่มวิจัยฯ กรมส่งเสริมการศึกษานานาชาติ

รับเรื่องแล้ว
ลงชื่อ... ๒๒
วันที่ 20 ก.พ. 2566
เวลา 15:26

สำนักงานรัฐมนตรี ๒๒
เลขรับที่ 189
วันที่ 17 ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา 14:26



สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาชั้นต้นฐาน ศอ.
เลขที่ 8937
วันที่ 20 ก.พ. 2566
เวลา

รพว.ศธ.
เลขที่ 291
วันที่ 9 มี.ค. 2566
เวลา 08.41

ที่ นร ๐๕๐๓/ว(ล) 90๕๔
ถึง กระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๓/ว(ล) ๓๒๓๓๐ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ แจ้งว่าได้ส่งร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ไปเพื่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีนำเสนอนายกรัฐมนตรีพิจารณาขานานเพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไปแล้ว นั้น

บัดนี้ นายกรัฐมนตรีได้ลงนามในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๙ ง วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ แล้ว



- ๒๑๐๖.๕๒

นายอิศพร พิเศษ
เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาชั้นต้นฐาน
๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖

นางสาวตรีสุข เทียนทาว

(นางสาวตรีสุข เทียนทาว)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
16 ก.พ. 2566

กองนิติธรรม
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๓๕๒
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๕๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th

ส่ง
14 ก.พ. 1966

๒(๑๔. ก.พ. ๒๕๖๖) (๑๖)
๑. ครร. วิ. นร. 100/๒๕๖๖ ส.พ.ช. ก.พ.ช.
๒. ส.พ.ช. ส.พ.ช. ส.พ.ช. ส.พ.ช.
๓. ส.พ.ช. ส.พ.ช. ส.พ.ช. ส.พ.ช.



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ไม่ทนต่อการทุจริต และไม่ซื้อสิทธิ ขายเสียง



จดหมายข่าว สพป.เลย เขต 3 เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 สพป.เลย เขต 3



วันอังคาร ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖:๓๐ น
สพป.เลย เขต ๓ นำโดย **นายปัญญาพล แสงคำไท**
ผอ.สพป.เลย เขต ๓ พร้อมด้วย **ดร.ณัฐนิศา อยู่**
งาน นางแสงเดือน สุขรัมย์ นายอุดม สิทธิพันธ์
ศอ , รอ๒ ผอ.สพป.เลย เขต ๓ **ผู้อำนวยการกลุ่ม**
ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาพิเศษ ศรและ
บุคลากรทางการศึกษาในสังกัด **ดำเนินการ ขับ**
เคลื่อนกิจกรรม ประกาศไม่รับซื้อของขงเงินและของ
กำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ NO GIFT
POLICY **ร่วมชมรมเดินรณรงค์ 6** **สีปทาห์**
ประชาธิปไตย **รณรงค์คัดค้านการซื้อสิทธิขายเสียง**
รณรงค์เดินรณรงค์ต่อต้านการทุจริต **และ** **ไม่ได้**
รับความอนุเคราะห์หรือของขวัญจากสถานีการ
ธุรกิจใดก็ตามโดยดีใจขบจนๆ ณ **สพป.เลย เขต ๓**
เคลื่อนไปยังโรงเรียนบ้านโคกงาม **และเดิน**
ทางกลับมายังที่ตั้ง



439 หมู่ 1 ต.โคกงาม อ.ด่านซ้าย จ.เลย
โทร.042-810495 โทรสาร.042-810496
www.loei3.go.th Mail:saraban@loei3.go.th



งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3





จดหมายข่าว
สพป.เลย 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3
เราชาว สพป.เลย เขต 3 ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

ฉบับที่ 8 **ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566**





การอบรมพัฒนาความรู้ปลูกฝังจิตสำนึกสุจริต และพิธีลงนาม MOU No Gift Policy บุคลากรในสังกัด





วันพฤหัสบดี ที่ 8 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 น. นายปัญญาพล แสงคำไพ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 เป็นประธานพิธีเปิดการอบรมพัฒนาความรู้ปลูกฝังจิตสำนึกสุจริต และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก และพิธีลงนาม MOU No Gift Policy บุคลากรในสังกัด โดยมี นางแสงเดือน สุขรมย์, ดร.ญาณิศา อู่ยางาน, นายอาคม สีมิมพ์สอ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ผู้อำนวยการกลุ่ม และบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมอบรมดังกล่าว ซึ่งก่อนเข้าสู่การอบรมผู้เข้าร่วมอบรมฯ ได้ร่วมกันร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระและกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ตามประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด ณ ห้องประชุมภูมโล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

Ins. 042-810495 Fax. 042-810496
439 หมู่ 1 ต.โคกงาม อ.ด่านซ้าย จ.เลย 42120
นางสาวธิดา ตาทิพย์ นักจัดการงานทั่วไป : ภาว/รายงาน



สพป.เลย เขต 3 ขอประกาศตน เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
สพป.เลย เขต 3 จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
โปร่งใส ปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของสพป.เลย เขต 3 อย่างเคร่งครัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3





บันทึกข้อตกลงความร่วมมือไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ระหว่าง บุคลากรในสังกัด กับ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๓๔ หมู่ ๑ ตำบลโคกงาม อำเภอคำชะอี จังหวัดเลย โดยนางชนากานต์ แสงรัตน์ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการ ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 นายปิยจุฬ แสงคำไพ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เป็นผู้แทน

โดยนางชนากานต์ แสงรัตน์ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนาธรรมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลัก ธรรมาภิบาลที่ดี ตามประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งใน ก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

นางชนากานต์ แสงรัตน์ กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ร่วมกันเพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2566 โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงนาม.....

(นายปิยจุฬ แสงคำไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ลงนาม.....

(นางชนากานต์ แสงรัตน์)

เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

ลงนาม.....พยาน

(นางแสงเดือน สุชมรมย์)

รอง ผอ.สพป.เลย เขต 3

ลงนาม.....พยาน

(นางญาณีศา อยู่งาน)

รอง ผอ.สพป.เลย เขต 3

ลงนาม.....พยาน

(นายอาคม สิริพิมพ์สอ)

รอง ผอ.สพป.เลย เขต 3



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ระหว่าง บุคลากรในสังกัด กับ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๓๙ หมู่ ๑ ตำบลโคกงาม อำเภอคำชะอี จังหวัดเลย โดยนางสาวศุภพัชรพร สุวรรณศรี นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 นายปัญญาพล แสงคำไพ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เป็นผู้แทน

โดยนางสาวศุภพัชรพร สุวรรณศรี และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนาารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลัก ธรรมาภิบาลที่ดี ตามประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งใน ก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

นางสาวศุภพัชรพร สุวรรณศรี กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ร่วมกันเพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2566 โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงนาม.....

(นายปัญญาพล แสงคำไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ลงนาม.....

(นางสาวศุภพัชรพร สุวรรณศรี)

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

ลงนาม.....พยาน

(นางแสงเดือน สุขรัมย์)

รอง ผอ.สพป.เลย เขต 3

ลงนาม.....พยาน

(นางญาณิศา อยู่งาน)

รอง ผอ.สพป.เลย เขต 3

ลงนาม.....พยาน

(นายอาคม สีสิมพ์สอ)

รอง ผอ.สพป.เลย เขต 3



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ระหว่าง ผู้บริหารสถานศึกษา กับ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓**

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๓๙ หมู่ ๑ ตำบลโคกงาม อำเภอคำชะอี จังหวัดเลย โดย นายนิติธร รุ่งเรือง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลาง ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ นายปัญญาพล แสงคำไพ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เป็นผู้แทน

โดยผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนาารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลัก ธรรมาภิบาลที่ดี ตามประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งใน ก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณประโยชน์ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลาง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ร่วมกัน เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงนาม.....

(นายปัญญาพล แสงคำไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ลงนาม.....

(นายนิติธร รุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลาง

ลงนาม.....
นางแสงเดือน สุขรัมย์

(นางแสงเดือน สุขรัมย์)

รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓

ลงนาม.....
นางญาณิศรา อยู่งาม

(นางญาณิศรา อยู่งาม)

รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓

ลงนาม.....
นายอาคม สิทิมพ์สอ

(นายอาคม สิทิมพ์สอ)

รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ระหว่าง ผู้บริหารสถานศึกษา กับ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๓๙ หมู่ ๓ ตำบลโคกงาม อำเภอคำชะอี จังหวัดเลย โดยนางแสงเดือน สุขรัมย์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ นายปัญญาพล แสงคำไพ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เป็นผู้แทน

โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนากรณีในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลัก ธรรมาภิบาลที่ดี ตามประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งใน ก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแล บุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้ประกาศ ข้อตกลงความร่วมมือไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ร่วมกัน เพื่อดำเนินการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้ ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแตลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงนาม.....

(นายปัญญาพล แสงคำไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ลงนาม.....

(นางญาณิศา อยู่งาน)

รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓

ลงนาม.....

(นางแสงเดือน สุขรัมย์)

รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓

ลงนาม.....

(นายอาคม สิทิมพ์สอ)

รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓

ที่ ศธ ๐๔๒๒๗/ว ๑๕๑๐



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
๔๓๙ ม.๑ ต.โคกงาม อ.ด่านซ้าย จ.เลย ๔๒๑๒๐

๕๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง อบรมพัฒนาความรู้ปลูกฝังจิตสำนึกสุจริต และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ

จำนวน ๔ แผ่น

๒. กำหนดการอบรมฯ

จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้กำหนดกิจกรรมพัฒนาความรู้ให้บุคลากร กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งการพัฒนากระบวนการเพื่อต่อต้านการทุจริต จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ส่งเสริมคุ้มครอง ชีบเคลื่อน และการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จึงได้กำหนดจัดการอบรมพัฒนาความรู้ปลูกฝังจิตสำนึกสุจริต และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ และขอเชิญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่มีรายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เข้าร่วมอบรมฯ ตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปัญญาพล แสงคำไท)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐-๔๒๘๑-๐๔๔๕

โทรสาร. ๐-๔๒๘๑-๐๔๔๖

กำหนดกรอบบทบาทความรู้คู่คุณลักษณะสำคัญที่สุด และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก
ในวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เวลา 08.00 - 16.00 น.

ณ ห้องประชุมมูลนิธิ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 3

*** ช่วงเวลา 08.00 - 12.00 น. เป็นกรอบของวงที่ 2 (รายชื่อตั้งบัญชีแบบ)

*** ช่วงเวลา 13.00 - 17.00 น. เป็นกรอบของวงที่ 1 (รายชื่อตั้งบัญชีแบบ)

| เวลา/วันที่ | 08.00 - 08.30 น. | 08.30 - 09.00 น. | 09.01 - 10.00 น. | 10.01 - 11.00 น. | 11.01 - 12.00 น. | 12.30 - 13.00 น. | 13.01 - 14.00 น. | 14.01 - 15.00 น. | 15.01 - 16.00 น. | 16.01 - 17.00 น. |
|-----------------|----------------------------|---|---|---|----------------------------|---|---|---|------------------|------------------|
| 9 มิถุนายน 2566 | ลงทะเบียน ***กลุ่มที่ 2 | ชี้แจงแนวปฏิบัติ มาตรฐานจริยธรรม โดย นายอาคม สิริพันธ์ | 1. เสร็จสร้างความรู้และการเข้าร่วมเครือข่ายสุจริต ไทย 2. สร้างการรับรู้การต่อต้านทุจริต และการมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดย นางแสงเดือน สุธรรมย์ | ร่วมกิจกรรมการมีส่วน ร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก โดย นางฉัตร กุสุ และ นางสุทธิพร แสงมณี | ลงทะเบียน ***กลุ่มที่ 1 | ชี้แจงแนวปฏิบัติ มาตรฐานจริยธรรม โดย นายอาคม สิริพันธ์ | 1. เสร็จสร้างความรู้และการเข้าร่วมเครือข่ายสุจริต ไทย 2. สร้างการรับรู้การต่อต้านทุจริต และการมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดย นางแสงเดือน สุธรรมย์ | ร่วมกิจกรรมการมีส่วน ร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก โดย นางฉัตร กุสุ และ นางสุทธิพร แสงมณี | | |

หมายเหตุ

1. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. และเวลา 15.00 น. ครั้งละ 15 นาที
2. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ปลูกฝังจิตสำนึกสุจริต และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

****กลุ่มที่ ๒** ในวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เวลา 08.30 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุมภูมิลโธ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง |
|----------|-----------------------------------|--|
| 1 | นางศรีสุดา พาคำ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลาน้อย |
| 2 | นายนิติธร รุ่งเรือง | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลาง (ภูเรือ) |
| 3 | นายนิติพงษ์ ไชยคำ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งม่วง |
| 4 | นายวรวิทย์ แสนประสิทธิ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองผือ |
| 5 | นายพฤษัย ยอดศรีเมือง | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคก |
| 6 | นายเทียนชัย งาสีหิ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งชี |
| 7 | นายประดิษฐ์ แก้วยม | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหลวง |
| 8 | นายพิจร วรรตีย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลาง (นาแห้ว) |
| 9 | นายราวิน มรุณานินทร์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาดเสี้ยว |
| 10 | ว่าที่ร้อยตรีหญิงอากาศพร จันทะนาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยน้ำเมย |
| 11 | นายธวัชพงษ์ พรหมจักร | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกงาม |
| 12 | นายศุภเกียรติ เชื้อบุญมี | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยทอง |
| 13 | นางสาวพรชนก แดงสีดา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาทุ่ม |
| 14 | นางมณีนรัตน์ คำศรี | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากโป่ง |
| 15 | นางสาวยุภาพร ทรงภักดี | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพนสูง |
| 16 | นางกรรณิกา ภาเข้ม | ผู้อำนวยการโรงเรียนเอ็นศิริะบ้านหมากแข้ง |
| 17 | นางบุญญารัตน์ พิมพ์สารี | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาคุณ |
| 18 | นายณัฐพรต เพ็งสาย | รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย |
| 19 | นายกิตติกร สุภาพรหม | ครู โรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย |
| 20 | นายอำพล แซ่ตั้ง | ครู โรงเรียนบ้านนาทุ่ม |
| 21 | นายวันชัย ทนทาน | ครู โรงเรียนบ้านห้วยมุ่น |
| 22 | นางสาวพิชญ์มณต์ สีหะวงศ์ | ครู โรงเรียนบ้านหนองผือ |
| 23 | นายวิรัชศิลป์ ผมงาม | ครู โรงเรียนบ้านกอกสะดี |
| 24 | นายธนกฤต สมเงิน | ครู โรงเรียนบ้านวังยาว |
| 25 | นายเกรียงศักดิ์ นวลสวาท | ครู โรงเรียนบ้านห้วยมุ่น |
| 26 | นายวิชระศักดิ์ แสนพรหม | ครู โรงเรียนบ้านหนองหวาย |

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง |
|----------|-----------------------|--|
| 27 | นายยงยุทธ โกษาจันทร์ | ครู โรงเรียนด่านซ้าย |
| 28 | นางจิระภา แสนมณี | ครู โรงเรียนบ้านแก่งเกลี้ยง |
| 29 | นายภัทรพงศ์ พรหมมาสัง | เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนบ้านแก่งเกลี้ยง |
| 30 | นางสาวภาสินี ศรีบุญ | เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย |

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ปลูกฝังจิตสำนึกสุจริต และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

****กลุ่มที่ 1** ในวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เวลา 13.00 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมภูมโนโล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง |
|----------|-------------------------------------|---|
| 1 | นางสาวอสิรารัตน์ แสนยะบุตร | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกกโพธิ์วังเก่า |
| 2 | ว่าที่ร.ต.ณัฐกิตติ์ชยากรณ์ ตริวิเศษ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำเย็น |
| 3 | นายศฤงคาร หล้ากันหา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับกี้ |
| 4 | นายชูเกียรติ กงคำ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าสะแก |
| 5 | นางพิลัยลักษณ์ พิมพ์สุด | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำพุง |
| 6 | นางวิลาวรรณ โยเฮือง | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาหม่อม |
| 7 | นางสาวกฤษณา สุดใจ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคั้ง |
| 8 | นายเกษม แก้วยาศรี | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบง |
| 9 | นายจักรชัย แก้วพิภพ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งเกลี้ยง |
| 10 | นายสนธยา สาระพันธ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยด้ว |
| 11 | นายสุนทร กมลชิต | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกกโพธิ์แสนเอี่ยม |
| 12 | นายก่อเกียรติ นนทะโคตร | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหล่ากอหก |
| 13 | นายปิยะวัฒน์ แสนบริสุทธิ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนามาลา |
| 14 | นางสาวดลนภา แสงพันธ์ตา | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย |
| 15 | นางวิไลวรรณ แผงศรี | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาเจียง |
| 16 | นางสาวอัญรินทร์ โชคทวีสุรัตน์ | ครูโรงเรียนด่านซ้าย |
| 17 | นายจรเดช เสงี่ยมเฉย | ครูโรงเรียนด่านซ้าย |
| 18 | นางสาวซัชสุดา อาจศักดิ์ | ครูโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย |
| 19 | นางสาวชิตกมล เกษทองมา | ครูโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย |
| 20 | นางสาวสุพรรณิภา ชีณะวิวรรณ์ | ครูโรงเรียนบ้านนาทอง |
| 21 | ส.ต.ต.วิชรินทร์ อาจสมบาล | ครูโรงเรียนบ้านโคกงาม |
| 22 | ว่าที่ร.ต.อาทิตย์ พันระไชย | ครูโรงเรียนบ้านโคกงาม |
| 23 | นายวรานนท์ วงศ์ศรี | ครูโรงเรียนบ้านนาเจียง |
| 24 | นางขวัญติมา พรหมจักร | ครูโรงเรียนบ้านนาเจียง |
| 25 | นางสาวเอื้ออารีย์ ศรีบุรินทร์ | ครูโรงเรียนบ้านหนองหลวง |
| 26 | นางสาวปริตตา โพนหลวง | ครูโรงเรียนบ้านโพนสูง |

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง |
|----------|----------------------------|-------------------------------------|
| 27 | นางสาววาสนา เพียรสุทธิ | ครูโรงเรียนบ้านน้ำเย็น |
| 28 | นายประพจน์ กองสมบัติ | ครูโรงเรียนเย็นศิระบ้านหมากแข้ง |
| 29 | นายมนัญชัย กันเจิม | ครูโรงเรียนบ้านทับก๊ก |
| 30 | นายนราศักดิ์ จันทะศรี | ครูโรงเรียนบ้านโป่งซี้ |
| 31 | นางสาวยศดา ฤทธิศักดิ์ | ครูโรงเรียนบุญลือชุมชนอุบลรัตน์ |
| 32 | นายกิตติกร ชาวตา | ครูโรงเรียนบ้านนาหม่อม |
| 33 | นางสาวรวรลัญช์ แก้วสาทร | ครูโรงเรียนบ้านนาหม่อม |
| 34 | นายภัทรศักดิ์ บุญมา | ครูโรงเรียนบ้านนาหม่อม |
| 35 | นายวัฒนกรณ์ สีพา | ครูโรงเรียนบ้านนาดี |
| 36 | นายจักรพจน์ สุนทราวีรัตน์ | ครูโรงเรียนบ้านห้วยปลาฝ่า |
| 37 | นางสาวดวงจุฬา ชันผู้การ | ครูโรงเรียนบ้านห้วยปลาฝ่า |
| 38 | นายชาญมงคล ศรีบุตรตา | ครูโรงเรียนชุมชนภูเรือ |
| 39 | นายชิวันท์ พรหมเอี่ยม | ครูโรงเรียนชุมชนภูเรือ |
| 40 | นายนิธิพงษ์ มุลทากุล | พนักงานราชการโรงเรียนบ้านหนองบง |
| 41 | นายณรงค์ศักดิ์ สิงห์สถิตย์ | พนักงานราชการโรงเรียนบ้านร่องจิก |
| 42 | นางสาวภัทรนิชา แก้วเสน | พนักงานราชการโรงเรียนบ้านทับก๊ก |
| 43 | นางสาวจากรุณี บุญสุวรรณ | พนักงานราชการโรงเรียนบ้านกลาง |
| 44 | นายอุทัย ชุมมาตย์ | พนักงานราชการโรงเรียนบ้านห้วยน้ำเมย |
| 45 | นายเอกรินทร์ ไหวดี | ธุรการโรงเรียนบ้านห้วยน้ำเมย |
| 46 | นางสาวจินตจุฬา หุมอาจ | ธุรการโรงเรียนบ้านโคกงาม |
| 47 | นางสาวพิยดา อุดมพันธ์ | ธุรการโรงเรียนบ้านห้วยทอง |
| 48 | นางสาวณราวดี บุญประสพ | ธุรการโรงเรียนบ้านทับก๊ก |
| 49 | นางสาวสายใจ ไกรเวทย์ | ธุรการโรงเรียนบ้านกกโพธิ์แสนเอี่ยม |
| 50 | นางสาวชนิตา ถาว์ลัย | ธุรการโรงเรียนบ้านร่องจิก |
| 51 | นางสาวสินีนางุ บุตรโยจันโท | บ้านนาเจียง |
| 52 | นางสาวกรณิการ์ สีทาสังข์ | บ้านหนองสนุ่น |
| 53 | นางสาวปริศนา เนตรแสงสี | บ้านห้วยตาด |
| 54 | นางสาวนฤมล บุตุธรรม | บ้านหนองหลวง |
| 55 | นางสาวนันท์ชา สุคงเจริญ | บ้านโพนสูง |

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง |
|----------|--------------------------|------------------|
| 56 | นางสาวดาลิน ยศปัญญา | บ้านหนองอุมลัว |
| 57 | นางสาวพรนิภา ศรีแสง | บ้านนาลานข้าว |
| 58 | นางสาวยุพิน วังศิริ | บ้านกกโพธิ์วังกำ |
| 59 | นางสาวยุวดี เพ็ชรรักษ์ | บ้านหนองฝือ |
| 60 | นางสาวปณณารักษ์ นนทะโคตร | บ้านโพนหนอง |

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
ที่ ศธ ๐๔๒๒๗/..... วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง อบรมพัฒนาความรู้ปลูกฝังจิตสำนึกสุจริต และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สทพ.เลย เขต ๓ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้กำหนดกิจกรรมพัฒนาความรู้ให้บุคลากร กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมดำเนินการ ป้องกันและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งการพัฒนาระบบบริหารเพื่อต่อต้านการทุจริต จัดทำประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ส่งเสริมคุ้มครอง ขับเคลื่อน และการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ งบประมาณที่ กำหนดไว้ในแผนฯ เพื่อดำเนินกิจกรรมที่กล่าวมาข้างต้น จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังโครงการที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนฯ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กำหนดการจัดกิจกรรมทั้ง ๓ กิจกรรมดังกล่าวข้างต้นในหัวข้อ “อบรมพัฒนาความรู้ปลูกฝัง จิตสำนึกสุจริต และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก” ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มิ.ย. ๒๕๖๖ โดยวันที่ ๘ มิ.ย. ๒๕๖๖ กลุ่มเป้าหมายคือบุคลากรใน สทพ.เลย เขต ๓ (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน) วันที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๖ กลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการครูฯ ผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) รายละเอียดดังบัญชีรายชื่อ และ กำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมพัฒนาความรู้ปลูกฝังจิตสำนึกสุจริต และการมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก เพื่อดำเนินกิจกรรมดังกล่าว

๓. ข้อพิจารณา

หากเห็นชอบเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ อนุมัติให้ใช้เงินจากโครงการ “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินกิจกรรมฯ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามข้อ ๒.๒

๓.๓ ลงนามในหนังสือแจ้งกลุ่มเป้าหมายตามข้อ ๒.๑ เข้าร่วมฯ ตามกำหนดการ

๓.๔ ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แจ้งบุคลากรในสังกัดทราบและเข้าร่วมฯ ตามกำหนดการ

๓.๕ ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างเตรียมอาหาร กลางวัน และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มจำนวน ๖๓ ชุด สำหรับวันที่ ๘ และอาหารว่างจำนวน ๙๐ ชุด อาหาร กลางวันและอาหารว่างจำนวน ๒๐ ชุด สำหรับวันที่ ๙ รายละเอียดดังบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้

๓.๖ แจ้งกลุ่มนโยบายและแผนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๗ เรียนเชิญท่านเป็นประธานพิธีเปิด และบรรยายแนวปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy

/๓.๘...

- ๒ -

๓.๘ ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แจ้งนายอาคม สีพิมพ์สอ และนางแสงเดือน สุขรัมย์ รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓
 บรรยายตามหัวข้อที่ระบุไว้ในกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางชลิกร สุสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น ผอ. กลุ่ม



(นายกฤษฏา สุสุข)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญกรพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
 ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ความเห็น รอง ผอ. สพป. เลย เขต ๓

- เห็นตามหรือพิจารณา

- เห็นโปรดพิจารณา

แสงเดือน

(นางแสงเดือน สุขรัมย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ความเห็น ผอ. สพป. เลย เขต ๓

- ชม

- ชม

- ชม

(นายปัญญาพล แสงคำไท)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

กำหนดการอบรมพัฒนาความรู้ปลูกฝังจิตสำนึกสุจริต และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก
ในวันที่ 8 มิถุนายน 2566 เวลา 08.00 - 16.00 น.

ณ ห้องประชุมภูมโนโล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

| เวลา/วันที่ | 08.00 - 09.00 น. | 09.01 - 10.00 น. | 10.01 - 11.00 น. | 11.01 - 12.00 น. | 12.01 - 13.00 น. | 13.01 - 14.00 น. | 14.01 - 15.00 น. | 15.01 - 16.00 น. |
|-----------------|------------------|---|---|--|---------------------------|---|--|------------------|
| 8 มิถุนายน 2565 | ลงทะเบียน | พิธีเปิด ประภทและ ชี้แจงแนวปฏิบัติตาม นโยบาย No Gift Policy และพิธี MOU No Gift Policy โดย นายปัฐพงษ์ แสงคำไพ ผอ.สทป.เลย เขต ๓ | ชี้แจงแนวปฏิบัติ มาตรฐานจริยธรรม โดย นายอัครม สีพิมพ์ต่อ | เสริมสร้างความรู้และ การเข้าร่วมเครือข่าย สุจริตไทย โดย นางแสงเดือน สุธรรมย์ | รับประทานอาหาร กลางวัน | สร้างการรับรู้การต่อต้านทุจริต ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดย นางแสงเดือน สุธรรมย์ | ร่วมกิจกรรมการมีส่วน ร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน โดย นางฉัตร สุธง และ นางสุทธิพร แสงมณี | |

หมายเหตุ

1. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. และเวลา 15.00 น. ครึ่งละ 15 นาที
2. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ปลูกฝังจิตสำนึกสุจริต และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ในวันที่ 8 มิถุนายน 2566 เวลา 08.00 - 16.00 น.

ณ ห้องประชุมกลมโล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง |
|----------|----------------------------|---|
| ๑ | นายปัญญาพล แสงคำไท | ผอ.สพป.เลย เขต ๓ |
| ๒ | นางแสงเดือน สุขรมย์ | รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓ |
| ๓ | นางญาณิศา อยู่งาน | รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓ |
| ๔ | นายอาคม สีมิมพ์สอ | รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓ |
| ๕ | นางพิมพ์พรรณ อรัญมิตร | ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ |
| ๖ | นางสารภี รัชผล | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน |
| ๗ | น.ส.ศศิธร ตาริยะ | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๘ | นางพิสมัย ทองหล้า | ผอ.กลุ่มอำนวยการ |
| ๙ | ว่าที่ร.ต.เจริญชัย ปิ่นคำ | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ |
| ๑๐ | นายเริงฤทธิ์ คำหมู่ | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๑๑ | นายกฤตพรหมณ์ อุ้นแก้ว | นิติกร ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมาย |
| ๑๒ | นายกฤษฎา สู่สุข | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ |
| ๑๓ | นางจีรวรรณ คำเกษ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๑๔ | นางเพชร ชัยมูล | ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๕ | น.ส.ชริกา ไชยเดช | ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ |
| ๑๖ | น.ส.รวิพร ภูเพ็กชี | ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๗ | น.ส.นภาพร สิทธิจันทร์ | ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ |
| ๑๘ | น.ส.สุพิตรา สิงห์สถิตย์ | ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๙ | น.ส.พีรพรรณพร วงษ์ชมชวกร | ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ |
| ๒๐ | น.ส.สุมาลี กันธุ์ | ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ |
| ๒๑ | นางศิริพร อุ้นแก้ว | ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ |
| ๒๒ | นายสุเมธ แก้วแย้ม | ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ |
| ๒๓ | นางเบญจวรรณ กมลรัตน์ | ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ |
| ๒๔ | นางลำไพร ประสมหงษ์ | ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ |
| ๒๕ | นางชนากานต์ แสงรัตน์ | เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน |
| ๒๖ | น.ส.จุฑารัตน์ ราชพรหมมา | นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ |
| ๒๗ | จ.อ.สุรียนต์ ชมภู | นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ |
| ๒๘ | น.ส.มะลิสสา วิจิตรปัญญา | เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน |
| ๒๙ | น.ส.แพรวนภา ศรีบุรินทร์ | นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ |
| ๓๐ | นางสาววิตรี พิศาลสังคุณ | นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ |
| ๓๑ | น.ส.ธัญญ์รวี ศรีชัยนิจวุฒิ | นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ |
| ๓๒ | นางวีไล คำหมู่ | นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ |

| | | |
|----|--------------------------|---|
| ๓๓ | น.ส.เขมจิรา ทิลาธรรม | เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน |
| ๓๔ | น.ส.โสมเฉลา วันทองสุข | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ |
| ๓๕ | นางศิริลักษณ์ จิมาสา | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ |
| ๓๖ | นางเบญจมาศ แก้วอุทุม | นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ |
| ๓๗ | นายเสกสรรค์ ธรรมโสม | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ |
| ๓๘ | นางรุ่งนภา ชมภู | นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ |
| ๓๙ | นางชลีกร สุสุข | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ |
| ๔๐ | นางพัชรี ขุนมาตย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ |
| ๔๑ | น.ส.จรีชญา พายัพ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ |
| ๔๒ | นางสุพรรณ พรหมภักดิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ |
| ๔๓ | นางภักฎา ศักดาพิทักษ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ |
| ๔๔ | นางสุทธิพร แสงมณี | นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ |
| ๔๕ | น.ส.ชนิษฐา ตัญญาภักดิ์ | นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ |
| ๔๖ | น.ส.ศุภพัชรีพร สุวรรณศรี | นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ |
| ๔๗ | นายศุภกร จันทร์คาด | นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ |
| ๔๘ | น.ส.นัฐมลกาญจน์ กองสิมมะ | เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน |
| ๔๙ | น.ส.จารุณี สมศรีแก้ว | พนักงานราชการนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |
| ๕๐ | นายศรายุทธ วินทะไชย์ | นายช่างโยธา |
| ๕๑ | นายเรืองวิทย์ บุญชิต | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๕๒ | นายไพรวลัย วราห์สิน | พจน.ขับรถ |
| ๕๓ | นายเจตนิพัทธ์ สุวรรณชาติ | ยาม |
| ๕๔ | นางลำไพ วังศิริ | พจน.ทำความสะอาด |
| ๕๕ | น.ส.สุภาภรณ์ ภูบุญเต็ม | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๕๖ | น.ส.ธิติดา ตาทิพย์ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๕๗ | นายพิชิต ประสมทรัพย์ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๕๘ | นายณัฐวัฒน์ วังศิริ | พนักงานขับรถ |
| ๕๙ | นายสมหมาย สุภาภิ | ยาม |
| ๖๐ | น.ส.วิยะดา มิ่งแก้ว | พจน.บริการ(แม่บ้าน) |
| ๖๑ | นายเอกลักษณ์ ไสธรรมมงคล | คนสวน |
| ๖๒ | น.ส.จิววรรณ เนตรแสงศรี | ผู้ช่วย |
| ๖๓ | นางวณิชยา วังศิริ | ผู้ช่วย |



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ที่ ๑๗๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมพัฒนาความรู้ปลูกฝังจิตสำนึกสุจริต และการมีส่วนร่วม
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้กำหนดกิจกรรมพัฒนาความรู้ให้บุคลากร
กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
รวมทั้งการพัฒนากระบวนการเพื่อต่อต้านการทุจริต จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ส่งเสริมคุ้มครอง
ขับเคลื่อน และการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมภูมิลโล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเลย เขต ๓ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลู่วัตถุประสงค์ จึงอาศัยอำนาจ ตามมาตรา
๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็น
คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

| | | |
|-------------------------------|--|---------------------|
| ๑.๑ นายปัญญาพล แสงคำไพ | ผอ.สพป.เลย เขต ๓ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางแสงเดือน สุขรมย์ | รอง ผอ. สพป.เลย เขต ๓ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางญาณิศา อยู่ง่าน | รอง ผอ. สพป.เลย เขต ๓ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ นายอาคม สีมิมพ์สอ | รอง ผอ. สพป.เลย เขต ๓ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๕ นางพิมพ์พรรณ อรัญมิตร | ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามฯ | กรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวเกี รัชผล | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑.๗ นางสาวศศิธร ตาริยะ | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑.๘ นางพิสมัย ทองหล้า | ผอ.กลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๙ ว่าที่ ร.ต.เจริญชัย ปันคำ | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ | กรรมการ |
| ๑.๑๐ นายเริงฤทธิ์ คำหนู | ผอ.กลุ่มส่งเสริมฯ | กรรมการ |
| ๑.๑๑ นายกฤตพรหมณ์ อุ้นแก้ว | นิติการ ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการ |
| ๑.๑๒ นางจิรวรรณ คำเกษ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน รักษาการในหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑.๑๓ นายกฤษฎา สูสุข | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๔ นางชลิกร สูสุข | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | |
| ๑.๑๕ นายพิชิต ประสมทรัพย์ | เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา และแนะนำแนวทางการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งอำนวยการให้การ
จัดการประชุมสำเร็จลุล่วง ตามวัตถุประสงค์

/๒. กรรมการ...

๒. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ต้อนรับ และจัดสถานที่ ประกอบด้วย

| | |
|--------------------------------|---|
| ๒.๑ นายภุชญา สูสุข | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายเสกสรรค์ ธรรมโสม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวนัฐมลกาญจน์ กองสิมมะ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ |
| ๒.๔ นางชนากานต์ แสงรัตน์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ |
| ๒.๕ นายศรายุทธ วินทะไชย์ | นายช่างโยธา (ลูกจ้างชั่วคราว) กรรมการ |
| ๒.๖ นายเอกลักษณ์ ไสธรรมมงคล | คนสวน (ลูกจ้างชั่วคราว) กรรมการ |
| ๒.๗ นายสมหมาย สุภาชี | ยาม (ลูกจ้างชั่วคราว) กรรมการ |
| ๒.๘ นายเจตนิพัทธ์ สุวรรณชาติ | ยาม (ลูกจ้างชั่วคราว) กรรมการ |
| ๒.๙ นายพิชิต ประสมทรัพย์ | เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว) กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๑๐ นางลำไพ วังศิริ | แม่บ้าน (ลูกจ้างชั่วคราว) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๑ นางสาววิยะดา มิ่งแก้ว | แม่บ้าน (ลูกจ้างชั่วคราว) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดสถานที่ให้พร้อมสำหรับการอบรม จัดเตรียมเอกสารรับลงทะเบียน รับลงทะเบียน แจกเอกสารการ
ประชุม ดูแลให้การต้อนรับผู้มาร่วมงาน ให้บริการเครื่องดื่ม อาหารว่างแก่ประธานและแขกผู้มีเกียรติ

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร เครื่องเสียง สื่อ โสตทัศนอุปกรณ์และประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

| | |
|--------------------------|--|
| ๓.๑ นางเพชร ชัยมูล | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นายสุเมธ แก้วแย้ม | ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ รองประธานกรรมการ |
| ๓.๓ นางลำไพ ประสมหงษ์ | ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ กรรมการ |
| ๓.๕ นางชลิกร สูสุข | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ |
| ๓.๖ นางสุทิพร แสงมณี | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กรรมการ |
| ๓.๗ นางสาวธิดา ตาทิพย์ | นักจัดการงานทั่วไป กรรมการ |
| ๓.๘ จำเอกสุริยนต์ ชมภู | นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ |
| ๓.๙ นายเรืองวิทย์ บุญชิต | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดลำดับพิธีการ เป็นพิธีกร บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม
อบรมฯ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ และประสานงานกับทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายติดตามวัดและประเมินผล ประกอบด้วย

| | |
|---------------------------------|---|
| ๔.๑ นางพิมพ์พรรณ อรัญมิตร | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางศิริพร อุ้นแก้ว | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รองประธานกรรมการ |
| ๔.๓ นางสาวพิรพรรณพชร วงษ์ชมชวกร | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ |
| ๔.๔ นางสาวชริกา ไชยเดช | ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ กรรมการ |
| ๔.๕ นางสาวสุพัตรา สิงห์สถิตย์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินและเก็บรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานดำเนินโครงการรวมถึงจัดทำข้อเสนอแนะใน
การจัดอบรมครั้งนี้

/ ๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน...

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

| | | |
|----------------------------------|--|---------------------|
| ๕.๑ นางณัฏฐิศา อยู่งาน | รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓ | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ ว่าที่ ร.ต.เจริญชัย ปิ่นคำ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | รองประธานกรรมการ |
| ๕.๓ นางวิไล คำหมู่ | นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕.๔ นางสาวแพรวนภา ศรีบุรินทร์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕.๕ นางสาวธัญญ์รวี ศรีชัยนิจวุฒิ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๕.๖ นางสาวศิริ ทิศาลสังข์คุณ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๕.๗ นางสาวเข็มจิรา ทิลาธรรม | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รับ - จ่ายเงินและทำบัญชีรับจ่ายให้ถูกต้อง พร้อมทั้งตรวจสอบและจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้องตรงตามระเบียบ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และอย่างมีประสิทธิภาพ ถ้ามีปัญหาในการดำเนินงานให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปัญญาพล แสงคำไท)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓



การสร้างวัฒนธรรม **NO GIFT POLICY**

