



รายงาน การประเมินจรรยาบรรณ เจ้าหน้าที่ของรัฐ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3



ประจำปี
2566



การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

1. ดำเนินการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

1.1 หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566) ภาคผนวกหน้าที่ 1 - 5

1.2 หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ภาคผนวกหน้าที่ 6 - 17

1.3 ตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภาคผนวกหน้าที่ 18 - 28

1.4 ตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภาคผนวกหน้าที่ 29 - 34

1.5 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาเพื่อรับรางวัลครูดีศรีสองรัก ภาคผนวกหน้าที่ 35 - 39

1.6 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาเพื่อรับรางวัลครูดีศรีเมืองเลย ภาคผนวกหน้าที่ 40 - 46

2. ดำเนินการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

2.1 กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในส่วนสมรรถนะหลักที่ 4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity) ซึ่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนจะต้องผ่านการประเมินในสมรรถนะดังกล่าวอย่างน้อยร้อยละ 60 ขึ้นไป ภาคผนวกหน้าที่ 47 - 116

2.2 กระบวนการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม และการประเมินผลการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ด้านการปฏิบัติตน คะแนน 40 คะแนน ซึ่งข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วยจะต้องผ่านการประเมินด้านดังกล่าวอย่างน้อยร้อยละ 60 ในการประเมินครั้งที่ 1 - 2 และร้อยละ 70 ในการประเมินครั้งที่ 3 - 4 ภาคผนวกหน้าที่ 117 - 121

2.3 กระบวนการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ได้กำหนดไว้ในส่วนขององค์ประกอบตัวชี้วัดที่ 6 การประพุดิตน ข้อที่ 6.1 การรักษาวินัย จำนวน 10 คะแนน, ข้อที่ 6.2 การรักษจรรยาบรรณ จำนวน 5 คะแนน **ภาคผนวกหน้าที่ 122 - 123**

2.4 กระบวนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ได้กำหนดไว้ในส่วนขององค์ประกอบตัวชี้วัดที่ 6 และจรรยาบรรณวิชาชีพ ข้อที่ 6.1 การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม จำนวน 10 คะแนน, ข้อที่ 6.2 การรักษจรรยาบรรณวิชาชีพ จำนวน 5 คะแนน **ภาคผนวกหน้าที่ 124 - 128**

2.5 กระบวนการประเมินผลงานการคัดเลือกรางวัลครูดีศรีสองรัก ได้กำหนดไว้ในเกณฑ์การคัดเลือก ด้านการครองตน ข้อที่ 3.1 คุณธรรม จรรยาบรรณ จิตวิญญาณ จำนวน 5 คะแนน **ภาคผนวกหน้าที่ 129 - 138**

2.6 กระบวนการประเมินผลงานคัดเลือกรางวัลครูดีศรีเมืองเลย ได้กำหนดไว้ในเกณฑ์การคัดเลือก เกณฑ์การคัดเลือกด้านที่ 3 ด้านการครองตน ข้อที่ ๓.๑ คุณธรรม จรรยาบรรณ จิตวิญญาณ จำนวน 5 คะแนน **ภาคผนวกหน้าที่ 1139 - 142**

ภาคผนวก



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)

ด้วย ก.ค.ศ. ได้ออกกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2562

ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในเรื่องการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรมและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการตามมาตรฐานตำแหน่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

ข้อ 1 ให้ใช้หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามประกาศนี้ เพื่อการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)

ข้อ 2 ให้ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

2.1 กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2561

2.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.3 ประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2562

2.4 พระราชบัญญัติการปรับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2554

2.5 ระเบียบกระทรวงการคลัง ด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.2544

ข้อ 3 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกกลุ่มอันดับ

ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการให้ใช้ดังนี้

3.1 ข้าราชการตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ให้ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ตามที่ ก.พ.กำหนด

3.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นการเบื้องต้นและ ผอ.สถานศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

3.3 ให้สรุปคะแนนประเมินเป็นร้อยละ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

ผลการประเมินดีเด่น	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ 90.00 ขึ้นไป
ผลการประเมินดีมาก	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ 80.00-89.99
ผลการประเมินดี	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ 70.00-79.99
ผลการประเมินพอใช้	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ 60.00-69.99
ผลการประเมินปรับปรุง	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ 59.99-ลงมา (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)

ข้อ 4 การแบ่งกลุ่มและการบริหารวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน

4.1 การแบ่งกลุ่มเพื่อบริหารวงเงิน ให้แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

4.1.1 กลุ่มที่ 1 ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับครูผู้ช่วย,คศ.1,คศ.2 และ คศ.3

4.1.2 กลุ่มที่ 2 ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับ คศ.4 และ คศ.5

4.2 การบริหารวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน ตามข้อ 3.1 กลุ่มที่ 1 และ กลุ่มที่ 2 ให้แยกวงเงินการเลื่อนเงินเดือนออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

4.2.1 กลุ่มที่ 1 รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการสายงานการสอน

4.2.2 กลุ่มที่ 2 รอง ผอ.สพท. เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษานิเทศก์

และผู้อำนวยการสถานศึกษา

ทั้งนี้ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในวงเงินของแต่ละตำแหน่งก่อนหาวงเงินเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งใดมีเหลือจึงสามารถเกลี่ยไปให้ตำแหน่งอื่นได้

ข้อ 5 การนับจำนวนข้าราชการและอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการ

ให้นับจากจำนวนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ วันที่ 1 กันยายน แล้วแต่กรณี

นับรวมข้าราชการครูที่มาช่วยราชการ แต่ไม่นับรวมข้าราชการที่ไปช่วยราชการ (กรณีได้รับคำสั่งแล้วแต่ยังไม่เดินทาง ให้ยึดวันที่มีผลตามคำสั่ง)

ข้อ 6 การบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

สพท. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ครบทุกองค์ประกอบ ตามแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ. พ.ศ.2562 พิจารณา ดังนี้

6.1 สพฐ. จัดสรรให้ สพท. ร้อยละ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 จัดสรร

ให้ทุกโรงเรียน บริหารวงเงินของแต่ละโรงเรียน ภายในวงเงิน ร้อยละ 2.95 ของเงินเดือนรวมทั้งหมด

6.2 กรณีเรียนรวมครบทุกชั้น ให้นำเงินเดือนมารวมกับโรงเรียนรวม และใช้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนรวมกัน

6.3 วงเงินที่กันไว้ร้อยละ 0.05 จัดสรรให้กลุ่มโรงเรียนบริหารจัดการร้อยละ 0.025 และวงเงิน

ร้อยละ 0.025 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 บริหารจัดการ

6.4 เศษวงเงินที่เหลือจากแต่ละโรงเรียน ให้นำไปรวมไว้ที่กลุ่มโรงเรียน

6.5 ให้กลุ่มโรงเรียนบริหารวงเงินร้อยละ 0.025 และเศษวงเงินที่เหลือจากแต่ละโรงเรียน

6.6 เศษวงเงินที่เหลือจากการบริหารในกลุ่มโรงเรียน ให้ส่งไปรวมที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

ข้อ 7 การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง

ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ตามข้อ 2) และวงเงินที่ได้รับจัดสรรมาประกอบการพิจารณาและกำหนดร้อยละโดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนในแต่ละกลุ่มและอันดับเงินเดือนตามตารางฐานในการคำนวณที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

7.1 การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนที่ได้รับแต่งตั้ง

ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือน ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ การเลื่อนเงินเดือนให้คำนวณจากฐานในการคำนวณของอันดับเงินเดือนของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

7.2 มิให้นำวงเงินมาหารเฉลี่ยเพื่อให้ทุกคนได้เลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

7.3 การเลื่อนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้ง เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ 6 ของฐานในการคำนวณ

7.4 เฉพาะจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

ข้อ 8 การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

คณะกรรมการแบ่งเป็น ระดับสถานศึกษา และระดับ สพท. โดยให้ ผอ.สพท. หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการที่ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด

(2) พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ประกอบกับข้อมูลการลา พฎติกรรมการมาทำงาน ความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และข้อควรพิจารณาอื่นของผู้ยื่น แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อผู้บังคับบัญชา

คณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ให้ ผอ.สพท. แต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน ควรประกอบด้วย

1. ข้าราชการที่ปฏิบัติงานใน สพท.
2. ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
3. ข้าราชการสายงานการสอน

มีหน้าที่ดังนี้

(ก) นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยใช้ฐานการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละอันดับของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

(ข) พิจารณาโดยยึดหลักคุณธรรม ความเที่ยงธรรม เปิดเผยโปร่งใส และพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์กับผู้เรียนเป็นหลักตามแนวทางการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งให้พิจารณาถึงความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบกับข้อมูลการลา พฎติกรรมการมาทำงาน และข้อควรพิจารณาอื่นของผู้ยื่น

(ค) พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกราย ซึ่งแต่ละรายจะมีผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนซึ่งประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อนฐานในการคำนวณจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนและเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อน สำหรับรายที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย

(ง) รายงานผลการพิจารณาต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นอกจากจะต้องดำเนินการตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2562 แล้ว ขอให้คำนึงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงาน ดังนี้

(1) ตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(2) ภารกิจหลักในการจัดการศึกษา

(3) การปฏิบัติภารกิจตามบริบทของสถานศึกษา เช่น

- ผลการประเมินการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน

- ผลการประเมินคุณภาพภายนอก

- ผลการประเมินการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาเป็นองค์ประกอบในการพิจารณาดังกล่าว

- ผลการประเมินคุณภาพ TUMHOME Model สู่เป้าหมาย 5Q

9. การเสนอชื่อในบัญชีสำรอง ให้ปฏิบัติดังนี้

9.1 ให้โรงเรียนส่งบัญชีสำรองไปที่กลุ่มโรงเรียน จำนวน 1 ชุด และส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา จำนวน 1 ชุด ตามหลักเกณฑ์ดังนี้ โดยไม่นับรวมผู้บริหารและผู้รักษาการในตำแหน่งผู้บริหาร (โดยไม่เรียงลำดับการประเมิน) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด

- โรงเรียนที่มีครูตั้งแต่	1 – 5 คน	สำรองได้	1 คน
- โรงเรียนที่มีครูตั้งแต่	6 – 10 คน	สำรองได้	2 คน
- โรงเรียนที่มีครูตั้งแต่	11 – 20 คน	สำรองได้	3 คน
- โรงเรียนที่มีครูตั้งแต่	21 – 30 คน	สำรองได้	4 คน
- โรงเรียนที่มีครูตั้งแต่	31 – 40 คน	สำรองได้	5 คน
- โรงเรียนที่มีครูตั้งแต่	41 – 50 คน	สำรองได้	6 คน

9.2 กรณีที่โรงเรียนเสนอชื่อในบัญชีสำรองเกินจำนวนที่หลักเกณฑ์กำหนดให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เขต 3 จะตัดรายชื่อลำดับส่วนที่เกินออกให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ

9.3 บัญชีสำรองที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรจากกลุ่มโรงเรียนแล้ว ให้กลุ่มโรงเรียนสรุปบัญชีสำรองทั้งหมดส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขต 3 เพื่อพิจารณาต่อไป

10. การสั่งจ่ายเงินเดือน

10.1 ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งจ่ายเงินเดือนให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

10.2 ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินเดือนจัดให้มีการแจ้งผลการจ่ายเงินเดือนแต่ละครั้งให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

การแจ้งผลการจ่ายเงินเดือนให้ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อนฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการจ่ายเงินเดือนนั้น

ในกรณีที่ไม่มีสั่งจ่ายเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดให้แจ้งผู้นั้นทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่สั่งจ่ายเงินเดือน

11. กำหนดพฤติกรรมการดำเนินการ ดังนี้

11.1 ภายในวันที่ 1 เมษายน 2566

-ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูในสังกัด

-สถานศึกษาจัดทำบัญชีรายละเอียดข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ และรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อจ่ายเงินเดือนข้าราชการ ต่อ สพท.

11.2 ภายในวันที่ 4 เมษายน 2566 สพท. จัดทำบัญชีรายละเอียดเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำใน สพท. และ ผอ.สถานศึกษา ต่อคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับ สพท.

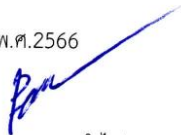
11.3 ภายในวันที่ 7 เมษายน 2566 คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับ สพท. พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในเขตพื้นที่การศึกษา

11.4 ภายในวันที่ 12 เมษายน 2566 สพท. นำผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดเสนอความเห็นชอบต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

11.5 ภายในวันที่ 21 เมษายน 2566 ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และแจ้งผลการพิจารณาของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มาช่วยราชการไปยัง สพท. ต้นสังกัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ.2566



(นายปัญญาพล แสงคำไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการการเตรียมความพร้อม
และพัฒนาอย่างเข้ม สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหนังสือที่อ้างถึง
๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป
๓. สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย อยู่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหนังสือที่อ้างถึง
ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค
ได้มีมติเห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอุษณีย์ ชโนทรรักษ์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑)

เพื่อให้การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นเวลาสองปีก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เป็นไปอย่างมีระบบ เป็นมาตรฐาน บรรลุตามความมุ่งหมาย เพื่อพัฒนาให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความประพฤติ คุณลักษณะเหมาะสม และมีคุณภาพส่งผลต่อผู้เรียน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ดังนี้

หลักเกณฑ์

๑. การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความประพฤติ และคุณลักษณะเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเป็นครูที่ดี

๒. ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ได้แก่ งบประมาณ บุคลากร เอกสาร สื่อ และอื่น ๆ ให้แก่สถานศึกษาทุกด้าน

๓. ให้สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นเวลาสองปีในสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู

กรณีครูผู้ช่วยผู้ใดลาคลอดบุตร ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล ให้นับวันลาดังกล่าว รวมเป็นระยะเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มได้ไม่เกินเก้าสิบวัน หากลาเกินเก้าสิบวัน ผู้นั้นต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามจำนวนวันลาที่เกินให้ครบสองปี

๔. ให้การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีคุณลักษณะและสมรรถนะในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน ดังต่อไปนี้

๔.๑ การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔.๒ การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๔.๓ การพัฒนาวิชาชีพตามลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ตามมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๔ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ให้ผู้เรียน

- ๒ -

๕. ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม จำนวน ๓ คน โดยมีองค์ประกอบตามลำดับ ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษา | กรรมการ |
| ๕.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา | กรรมการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง โดยให้คำปรึกษา สอนงาน ช่วยเหลือ แนะนำ การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานให้มีคุณลักษณะในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๕.๑ หรือข้อ ๕.๒ ในสถานศึกษาที่ครูผู้ช่วยได้รับการบรรจุ และแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี ให้แต่งตั้งจากสถานศึกษาอื่นที่อยู่ใกล้เคียงกัน เป็นกรรมการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้มตามองค์ประกอบได้ตามความเหมาะสม

๖. ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มมีหน้าที่พัฒนาและประเมินผล การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานควบคู่กันเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่องทุกหกเดือน รวมสี่ครั้งในเวลาสองปี ตามแบบประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗. ผู้ที่ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต้องมีการประเมิน จากกรรมการทุกคนเฉลี่ยในแต่ละครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ครั้งที่ ๒ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ครั้งที่ ๓ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
- ครั้งที่ ๔ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

กรณีครูผู้ช่วยได้มีผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในแต่ละครั้ง ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด หากผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ เห็นว่าควรทบทวนการประเมิน การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ก็อาจให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พิจารณาทบทวนอีกครั้งหนึ่ง และหากผลการประเมินยังต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยไม่สมควร ให้รับราชการต่อไปไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มหรือไม่ก็ตาม ให้ผู้มีอำนาจ ตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการเพื่อส่งให้ผู้นั้นออกจากราชการต่อไป

๘. เมื่อครูผู้ช่วยเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครบสองปีแล้ว ผลการประเมินผ่าน ตามเกณฑ์การประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สถานศึกษาเสนอผลการประเมินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อนำเสนอต่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณานุมัติ และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งครูต่อไป แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

วิธีการ

๑. ให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดให้มีการปฐมนิเทศครูผู้ช่วยภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. การตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๕ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ กรณีหน่วยงานการศึกษาที่สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังนี้

๒.๑.๑ ให้สถานศึกษาเสนอรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษานั้นไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งรายชื่อดังกล่าวไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๑.๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๒ กรณีหน่วยงานการศึกษาที่มีได้สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ ให้สถานศึกษาเสนอรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษานั้น ไปยังส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๒.๒ ให้สถานศึกษาเสนอบัญชีเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา ไปยังส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ แล้วแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาที่มีได้สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี โดยเร็ว

๔. ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ดำเนินการดังนี้

๔.๑ วางแผนและดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มร่วมกับครูผู้ช่วย ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย

๔.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา สอนงาน ช่วยเหลือ และแนะนำการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีคุณลักษณะและสมรรถนะในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๔

๔.๓ มอบหมายให้คณะกรรมการตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕.๒ ทำหน้าที่เป็นครูพี่เลี้ยง แนะนำ การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน

๔.๔ ประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง และสรุปผลการประเมินทุกหกเดือน โดยมุ่งเน้นการประเมินเพื่อการพัฒนา รวบรวมครั้งในเวลาสองปีตามแบบประเมิน ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

กรณีไม่สามารถประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มด้วยเหตุใด ๆ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารายงานผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ทราบโดยเร็ว

๔.๕ แจ้งผลการประเมินโดยมีข้อเสนอแนะ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อสังเกต จากการประเมินในแต่ละครั้งให้ครูผู้ช่วยทราบภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันที่ครบรอบการประเมิน แล้วให้ผู้ช่วยราชการ สถานศึกษารายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี เพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ทราบ

๔.๖ สรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ภายในสามสัปดาห์ นับแต่ครบสองปี แล้วให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี เพื่อเสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณา

๕. ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการดังนี้

๕.๑ กรณีครูผู้ช่วยผู้ใดเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครบสองปีแล้วผลการประเมิน ผ่านตามเกณฑ์การประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณาเห็นว่าควรให้ผู้ นั้นรับราชการต่อไป ให้นำเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณานุมัติ และให้ผู้มีอำนาจ มาตรา ๕๓ ออกคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งครูในวันถัดจากวันครบกำหนดการเตรียม พร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม แล้วแจ้งให้ผู้ นั้นทราบ

๕.๒ กรณีครูผู้ช่วยผู้ใดมีผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต่ำกว่า เกณฑ์การประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณาเห็นว่าไม่สมควรให้ผู้ นั้นรับราชการ ต่อไป ให้แจ้งผลการประเมินและความเห็นให้ผู้ นั้นทราบ และให้โอกาสโต้แย้งแสดงพยานหลักฐานภายใน ห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน และหากพิจารณาแล้วยังเห็นว่าไม่สมควรให้ผู้ นั้นรับราชการต่อไป ก็ให้สั่งให้ผู้ นั้นออกจากราชการและแจ้งคำสั่งให้ผู้ นั้นทราบ

๖. สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย อยู่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

๗. กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

หลักสูตรแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑)

หลักการ

๑. การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับครูผู้ช่วย
๒. การพัฒนาครูผู้ช่วยตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. กำหนดนี้ เป็นการพัฒนาในระหว่างการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งและมีการประเมินผลการพัฒนาตามระยะเวลาที่กำหนด

วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะของครูผู้ช่วย ด้านการปฏิบัติงานในวิชาชีพครู ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นครูที่ดีได้

โครงสร้างหลักสูตร

- หมวดที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอน
- หมวดที่ ๓ การบริหารจัดการชั้นเรียน
- หมวดที่ ๔ การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
- หมวดที่ ๕ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

สาระการพัฒนา

- หมวดที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
 - ๑.๑ วินัยและการรักษาวินัย
 - ๑.๒ คุณธรรม จริยธรรม
 - ๑.๓ จรรยาบรรณวิชาชีพ
 - ๑.๔ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - ๑.๕ จิตวิญญาณความเป็นครู
 - ๑.๖ จิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู

- ๒ -

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอน

- ๒.๑ การวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้
- ๒.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด
- ๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด
- ๒.๔ การเลือก หรือสร้าง หรือพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้
- ๒.๕ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

หมวดที่ ๓ การบริหารจัดการชั้นเรียน

- ๓.๑ การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๒ ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ๓.๓ การอบรมปมนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์

และค่านิยมที่พึงงาม

หมวดที่ ๔ การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

- ๔.๑ การทำงานเป็นทีม
- ๔.๒ งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา
- ๔.๓ ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

หมวดที่ ๕ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

- ๕.๑ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง
- ๕.๒ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- ๕.๓ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร

รายละเอียดหลักสูตร**หมวดที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ**

- ๑.๑ วินัยและการรักษาวินัย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและการประพฤติปฏิบัติตนตามข้อปฏิบัติทางวินัย และไม่ฝ่าฝืนข้อห้าม ตามที่กำหนดไว้

เนื้อหา

- ๑) วินัยต่อตนเอง ผู้เรียน ตำแหน่งหน้าที่ ผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ประชาชน

และประเทศชาติ

- ๒) วินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ

- ๓) กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

- ๓ -

๑.๒ คุณธรรม จริยธรรม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและจารีตประเพณีของสังคม

เนื้อหา

- ๑) หลักธรรมของศาสนา
- ๒) จารีตประเพณีของสังคม
- ๓) คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครู
- ๔) บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี

๑.๓ จรรยาบรรณวิชาชีพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ

เนื้อหา

- ๑) มาตรฐานการปฏิบัติงาน
 - ๒) จรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๑.๔ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เนื้อหา

- ๑) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - ๒) การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้เพื่อการดำรงชีวิต
- ๑.๕ จิตวิญญาณความเป็นครู

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความใฝ่รู้ ค้นหา สร้างสรรค์ ถ่ายทอด ปลูกฝัง และเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งของผู้เรียน เพื่อนร่วมงานและสังคม

เนื้อหา

กิจกรรมส่งเสริม การใฝ่รู้ ค้นหา สร้างสรรค์ ถ่ายทอด ปลูกฝัง และเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งของผู้เรียน เพื่อนร่วมงานและสังคม

๑.๖ จิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยประพฤติปฏิบัติตนโดยมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อผู้เรียน และวิชาชีพครู

เนื้อหา

- ๑) กิจกรรมเสริมสร้างการสร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อผู้เรียน
- ๒) กิจกรรมเสริมสร้างการสร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอน

๒.๑ การวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความ สามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

เนื้อหา

- ๑) หลักสูตรแกนกลาง
- ๒) หลักสูตรสถานศึกษา
- ๓) หลักการวิเคราะห์หลักสูตร ตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ และคำอธิบายรายวิชา
- ๒.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วย มีความรู้ความเข้าใจในการจัดหน่วยการเรียนรู้ ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เกิดกระบวนการเรียนรู้ กระบวนการคิดและสอดคล้องมาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

เนื้อหา

- ๑) การออกแบบหน่วยการจัดการเรียนรู้
- ๒) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
- ๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมกระบวนการคิด สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้

เนื้อหา

- ๑) การจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้
 - ๒) การจัดการเรียนรู้โดยวิธีปฏิบัติ
 - ๓) การจัดการเรียนรู้ ที่เน้นกระบวนการคิด
 - ๔) การจัดการเรียนรู้ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนสร้างนวัตกรรมและกระบวนการเรียนรู้อื่น ๆ
- ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๔ การเลือก หรือสร้าง หรือพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและมีความสามารถในการเลือก หรือสร้าง หรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับ แผนการจัดการเรียนรู้

เนื้อหา

- ๑) นวัตกรรม สื่อการเรียนรู้
- ๒) แหล่งเรียนรู้
- ๓) เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

๒.๕ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย

เนื้อหา

- ๑) การวัดและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลาง
- ๒) การประเมินผลตามสภาพจริง
- ๓) การสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพ

หมวดที่ ๓ การบริหารจัดการชั้นเรียน

๓.๑ การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยและมีความสุข

เนื้อหา

- ๑) การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๒) การจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีความสุข

๓.๒ ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

เนื้อหา

- ๑) การรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- ๒) การจัดทำสารสนเทศของผู้เรียน
- ๓) การแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน

๓.๓ การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์

และค่านิยมที่พึงงาม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและทักษะการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่พึงงาม

เนื้อหา

๑) การจัดกิจกรรมอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่พึงงาม

๒) การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่พึงงาม สอดแทรกในการจัดการเรียนรู้

๓) การจัดกิจกรรมปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขให้แก่ผู้เรียน

- ๖ -

หมวดที่ ๔ การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ**๔.๑ การทำงานเป็นทีม**

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานเป็นทีม และสามารถ
ปฏิบัติงานในการทำงานเป็นทีมให้สำเร็จ เพื่อเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนาสถานศึกษา

เนื้อหา

- ๑) หลักการทำงานเป็นทีม
- ๒) การพัฒนาทีมงาน

๔.๒ งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจภาระงานของสถานศึกษา
และมีส่วนร่วมปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม

เนื้อหา

- ๑) งานบริหารทั่วไป
- ๒) งานบริหารวิชาการ
- ๓) งานกิจการนักเรียน
- ๔) งานบริหารงบประมาณ
- ๕) งานบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๓ ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ เห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วม
ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ตามหลักการของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

เนื้อหา

- ๑) ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
- ๒) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

หมวดที่ ๕ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล**๕.๑ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง**

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและทักษะการใช้ภาษาและ
เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง

เนื้อหา

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของตนเอง
และสถานศึกษา
- ๒) การใช้ภาษาเพื่อพัฒนาตนเอง
- ๓) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง

๕.๒ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาผู้เรียน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาผู้เรียน

เนื้อหา

- มาตรฐานการเรียนรู้
- ๑) การใช้ภาษาเพื่อจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ
 - ๒) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้

๕.๓ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน

เนื้อหา

- ๑) การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน
 - ๒) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน
-

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๒ ๒๕๖๕



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๔๒๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน
ในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่ง
ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และ ๓ ก.ค.ศ. แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ดังกล่าว ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนด ดังนี้

๑. ขนาดสถานศึกษา ตามจำนวนนักเรียน เป็น ๔ ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่
และขนาดใหญ่พิเศษ ดังนี้

ขนาดเล็ก	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๑๑๙ คนลงมา
ขนาดกลาง	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๑๒๐ - ๗๑๙ คน
ขนาดใหญ่	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๗๒๐ - ๑,๖๗๙ คน
ขนาดใหญ่พิเศษ	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๑,๖๘๐ คนขึ้นไป

ทั้งนี้ การย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
และใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียนดังกล่าวไปตลอดการย้ายประจำปี

๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ
ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. สถานศึกษาที่ต้องกำหนดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำหรับการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์
ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่ม ๒ การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา
เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาที่มีสภาพความยากลำบากในการจัดการศึกษา ข้อ ๑ สถานศึกษา
ที่จะใช้รับย้าย ข้อ ๑.๑ เป็นสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร พื้นที่เกาะ พื้นที่เสี่ยงภัยหรือชายแดน
ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดโดยสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือ

/ตามประกาศ...

ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และหรือ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาดังกล่าวได้ที่ <http://personnel.obec.go.th> และ www.cgd.go.th

อนึ่ง กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเห็นว่าการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาใดเป็นพิเศษ สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่ม ๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพัฒน วัฒนทวีกุล)
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๒



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ
ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ดังกล่าว ตามหนังสือ
สำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๔๒๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนด
รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพัฒนะ พัทธวิทล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ และวิธีการย้ายฯ ดังกล่าว ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๔๒๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการ ประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ ของผู้ประสงค์ขอย้าย ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	๒๕
๒. ประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษา	๒๐
๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน	๒๐
๔. วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	๑๕
๕. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐
๖. การประพฤติตน	๑๐
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ๑.๑ คุณวุฒิ ๑) ปริญญาตรี ๒) ป.บัณฑิต ๓) ปริญญาโท ๔) ปริญญาเอก	(๒๕) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ที่ได้คะแนนสูงสุด เพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑. การบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา และบริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ๒. การบริหารงานบุคคล การบริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๓. การส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้พัฒนาอย่างต่อเนื่องเต็มศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม	(๑๕)	พิจารณาจากการเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาควนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๔. การบริหารกิจการผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๕. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ โดยประเมินจากบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด	๙ ๑๑ ๑๓ ๑๕	
๒	ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา ๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี ๒) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป	(๒๐) (๕) ปีละ ๐.๒๕ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้นับรวมทั้งตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษานับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี ๒) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป	(๕) ปีละ ๐.๒๕ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มีย้ายแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๒.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	(๑๐)	พิจารณาจากขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สพท. ตามข้อ ๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่ สพฐ. กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สำหรับการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. พิจารณาจากประเภทของสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ตามข้อ ๒.๓.๒
	๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง	(๑๐)	
	๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๒ ขนาด	๗	
	๒) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๑ ขนาด	๘	
	๓) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใกล้เคียง	๙	
	๔) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน	๑๐	
	๒.๓.๒ ประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	(๑๐)	
	๑) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	๗	
	๒) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	๘	
	๓) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ต่างประเภทในสังกัด สศศ.	๙	
	๔) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ประเภทเดียวกันในสังกัด สศศ.	๑๐	

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน ๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๒๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของนักเรียนที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา โดยผลงานและรางวัลใดที่ผู้ประสงค์ขอย้ายนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๑ แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๒ ข้อ ๓.๓ และ ข้อ ๓.๔ ได้อีก ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดขึ้นกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา โดยผลงานและรางวัลใดที่ผู้ประสงค์ขอย้ายนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๒ แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๓ และ ข้อ ๓.๔ ได้อีก ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓.๓	ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สพท/สพป/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อ ของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจาก การปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษาในสถานศึกษา โดยผลงานและรางวัลใด ที่ผู้ประสงค์ขอย้ายนำมาใช้ประกอบการพิจารณา ตามข้อ ๓.๓ แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการ พิจารณาตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และ ข้อ ๓.๔ ได้อีก ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
๓.๔	ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สพท/สพป/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อ ของตนเองที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจาก การปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษาในสถานศึกษา โดยผลงานและรางวัลใด ที่ผู้ประสงค์ขอย้ายนำมาใช้ประกอบการพิจารณา ตามข้อ ๓.๔ แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการ พิจารณาตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และ ข้อ ๓.๓ ได้อีก ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะ ไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม โดยกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและเครือข่าย โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได่มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได่มากที่สุด	(๑๕) ๙ ๑๑ ๑๓ ๑๕	พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเองก็ได้
๕	การพัฒนานตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนสรุปผลการพัฒนานตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนานตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑. การพัฒนานตนเอง และพัฒนาวิชาชีพที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น ๒. การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนานตนเองไปใช้ในการพัฒนานตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพครู ผู้เรียน และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา โดยประเมินจากสรุปผลการพัฒนานตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนานตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด	(๑๐) ๗ ๘ ๙ ๑๐	พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการพัฒนานตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาควนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	การประพฤติน ๖.๑ การรักษาวินัย ๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือนหรือลดเงินเดือน ๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๑๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๖.๒ การรักษาวินัย ๑) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๒) เคยถูกภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกตัดเงินเดือน ๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากแบบคำร้องขอย้ายที่ผู้ประสงค์ขอย้ายรายงานตามข้อมูลอื่น ๆ ข้อ ๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ หรือจากเอกสารหลักฐานที่ทางราชการกำหนดโทษการประพฤติผิดทางจรรยาบรรณวิชาชีพย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๒.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑ ๓๗๕๓๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่ อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนดปฏิทินการย้าย และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนดปฏิทินการย้าย และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน
ตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒนพงษ์ พัทธนาวิวัฒน์)
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑ - ๒

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ที่	กิจกรรม	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปถึง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปถึง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษา ที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

คำชี้แจงประกอบการพิจารณา

การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ก่อนลำดับแรก หากไม่มี ให้พิจารณาประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา เป็นลำดับถัดไป

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอก ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ๑.๑ ความรู้ ๑) ปริญญาเอก ๒) ปริญญาโท ๓) ปริญญาตรี ๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	(๓๐) (๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ ความสามารถ ๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม ๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม ๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม ๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม ๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก งาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบ ที่ส่งผลการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนด ให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนหรือเอกสารหลักฐานที่มอบหมายให้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑.๓ ประสบการณ์การสอน ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	(๑๐) ๑๐ ๕	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.๔	วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ๑) วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ๒) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ๓) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	(๕) ๕ ๓ ๐	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่ให้เห็นว่ามีประสบการณ์การสอน ทั้งนี้ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน ๒.๑ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน ๑) ระดับชาติขึ้นไป ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ ๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย ๕) ระดับสถานศึกษา	(๒๐) (๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อนักเรียนที่ผู้ขอย้ายรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับรางวัล ระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ขอย้ายในสถานศึกษาปัจจุบัน ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๒.๒ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา ๑) ระดับชาติขึ้นไป ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ ๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย ๕) ระดับสถานศึกษา	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาปัจจุบันของผู้ขอย้ายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอย้ายมีส่วนรับผิดชอบในผลงาน/รางวัล นั้น ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการวันหยุด ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๔	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๘	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศให้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๕.๑ การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป ๒) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง	(๑๐) (๕) ๕ ครั้งละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนาวุฒิบัตรที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการอบรม สัมมนา โดยแนบวุฒิบัตรการเข้ารับการอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๕.๒ การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอน ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด ๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก ๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง ๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย ๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ และไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
๖	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๖.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	(๑๐) (๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๖.๒ การรักษাজรรยาบรรณวิชาชีพ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ๒) เคยถูกตักเตือน ๓) เคยถูกภาคทัณฑ์ ๔) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อ ๑
๗	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๗.๑ วิทย์ฐานะ ๑) วิทย์ฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ๒) วิทย์ฐานะเชี่ยวชาญ ๓) วิทย์ฐานะชำนาญการพิเศษ ๔) วิทย์ฐานะชำนาญการ ๕) ไม่มีวิทย์ฐานะ	(๑๐) (๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่า มีวิทย์ฐานะตามที่รายงาน
	๗.๒ อายุราชการ ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๕) ๕ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง
รวม		๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
เพื่อรับรางวัล “ครูดี ศรีสองรัก”

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้กำหนดให้มีหลักเกณฑ์การพิจารณา
คัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อรับรางวัลตามโครงการ “ครูดี ศรีสองรัก” มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๔
จนถึงปัจจุบัน โดยได้ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทางการศึกษา
ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดทางการศึกษาในเขตพื้นที่อำเภอด่านซ้าย ภูเรือ และนาแห้ว ที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
ดี เป็นที่ศรัทธายกย่องยอมรับของนักเรียน เพื่อนครูและสังคม ซึ่งได้ทุ่มเทเสียสละช่วยเหลือดูแลนักเรียน ตลอดจน
การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน มาอย่างต่อเนื่องแล้วนั้น เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
ไป จึงสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยให้ยกเลิกหลักเกณฑ์เดิมที่มีอยู่ และให้ใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศ
ฉบับนี้แทน ตั้งแต่วันประกาศเป็นไป

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
- ๑.๒ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ที่ประพฤติปฏิบัติตน
เป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน
- ๑.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน และ
สาธารณชนทั่วไป

๒. คุณสมบัติของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่จะได้รับการคัดเลือก

- ๒.๑ ปัจจุบัน เป็นครูผู้ช่วย ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา บุคลากรทางการศึกษาอื่น หรือ
บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานทางการศึกษาในพื้นที่อำเภอด่านซ้าย ภูเรือ
นาแห้ว
- ๒.๒ มีระยะเวลาปฏิบัติงานในหน้าที่นั้น ในหน่วยงานปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถึงวันประกาศรับสมัคร
คัดเลือกแต่ละปี
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสียคดียศศรีแห่งวิชาชีพ หรือตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ประพฤติตนเกี่ยวข้องกับอบายมุข หรือสิ่งเสพติดจนขาดสติ หรือแสดงกิริยา
ไม่สุภาพจนเป็นที่รังเกียจของเพื่อนร่วมวิชาชีพ ชุมชน หรือสังคม ทั้งด้านส่วนตัวและครอบครัว
- ๒.๕ ไม่เคยได้รับรางวัลครูดีศรีสองรัก หรือเคยได้รับมาแล้วอย่างน้อย ๓ ปี

๓. เกณฑ์การคัดเลือก

เกณฑ์การคัดเลือกประกอบด้วย

๓.๑ ด้านการครองตน (คุณธรรม จรรยาบรรณ จิตวิญญาณ)

- (๑) มีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา ใจ
- (๒) มีวินัยในตนเอง สำนวณ ระวังความประพฤติ ละเว้นจากอบายมุข

/(๓) มีความขยัน...

- (๓) มีความขยันหมั่นเพียร อดสาหัสและมีวิถีชีวิตพอเพียง
- (๔) มีความซื่อสัตย์ สุจริตและจริงใจในการปฏิบัติงาน
- (๕) เป็นผู้พัฒนาตนเอง ทนต่อเหตุการณ์ วิทยาการ ตามสภาพเศรษฐกิจและสังคมอยู่เสมอ

๓.๒ ด้านการครองคน (คุณลักษณะที่ดีต่อผู้อื่นและสังคม)

- (๑) รัก เมตตาและเอาใจใส่ต่อศิษย์ ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา
- (๒) วางตนเป็นกลาง ใจกว้าง ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน โดยเห็นประโยชน์ของ

ส่วนรวมเป็นสำคัญ

- (๓) รับผิดชอบต่อวิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดีต่อองค์กรวิชาชีพ
- (๔) มีลักษณะความเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา

ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม

- (๕) ความเป็นผู้นำด้านจิตอาสา การมีส่วนร่วมหรือเครือข่ายกับชุมชนจนเป็นที่

ยอมรับ

๓.๓ ด้านการครองงาน (การปฏิบัติงาน)

(๑) มีความตั้งใจ ใฝ่เรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้าและติดตามของข้อมูลข่าวสารและข้อมูลวิชาการ มาพัฒนาสู่ความก้าวหน้าจนเป็นที่ยอมรับ

- (๒) มีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถทางวิชาการในสิ่งที่ปฏิบัติอย่างแท้จริง

- (๓) มีกระบวนการดำเนินงานทางวิชาการจนเป็นที่ยอมรับของทุกภาคส่วน

(๔) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ด้านสื่อ นวัตกรรมหรือกระบวนการในการเสริมสร้างของการ ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- (๕) มีผลงานหรือผลสัมฤทธิ์ที่มีกระบวนการการพัฒนาจนเป็นที่ยอมรับ

๔. วิธีดำเนินการคัดเลือก

ให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ดังนี้

๔.๑ หน่วยงานทางการศึกษา พิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัด ดังนี้

๔.๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ดำเนินการคัดเลือกบุคลากร ดังนี้

- ๑) ผู้บริหารการศึกษา จำนวน ๑ คน
- ๒) ศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑ คน
- ๓) บุคลากรทางการศึกษาอื่น จำนวน ๒ คน
- ๔) ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน
- ๕) พนักงานราชการ จำนวน ๑ คน

๔.๑.๒ กลุ่มโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ดำเนินการ คัดเลือกบุคลากรในสังกัด ดังนี้

๑) ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ๗:๑ (ผอ.โรงเรียน/รักษาราชการ ผอ.โรงเรียน จำนวน ๗ คน ให้คัดเลือกเป็นครูดีศรีสองรัก จำนวน ๑ คน)

๒) ข้าราชการสายงานการสอนในสังกัด ๒๐:๑ (ข้าราชการสายงานการสอน จำนวน ๒๐ คน ให้คัดเลือกเป็นครูดี ศรีสองรัก จำนวน ๑ คน)

/ ๓) ลูกจ้างชั่วคราว...

๓) ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ๒๐:๑ (ครูจ้างชั้นวิกฤต/นักการ SP๒/นักการชั่วคราว/พี่เลี้ยงเด็กพิการ/ครูวิทย์คณิต/ธุรการโรงเรียน/ลูกจ้างนอกงบประมาณอื่น ๆ จำนวน ๒๐ คน ให้คัดเลือกเป็นครูดี ศรีสองรัก จำนวน ๑ คน)

๔.๑.๓ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู ที่อยู่ในเขตพื้นที่อำเภอด่านซ้าย ภูเรือ นาแห้ว ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรในสังกัด ดังนี้

๑) ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ๗:๑ (ผอ.โรงเรียน/รักษาราชการ ผอ.โรงเรียน จำนวน ๗ คน ให้คัดเลือกเป็นครูดีศรีสองรัก จำนวน ๑ คน)

๒) ข้าราชการสายงานการสอนในสังกัด ๒๐:๑ (ข้าราชการสายงานการสอน จำนวน ๒๐ คน ให้คัดเลือกเป็นครูดี ศรีสองรัก จำนวน ๑ คน)

๓) ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ๒๐:๑ (ครูจ้างชั้นวิกฤต/นักการ SP๒/นักการชั่วคราว/ครูวิทย์-คณิต/ธุรการโรงเรียน/ลูกจ้างนอกงบประมาณอื่น ๆ จำนวน ๒๐ คน ให้คัดเลือกเป็นครูดี ศรีสองรัก จำนวน ๑ คน)

๔.๑.๔ สังกัดวิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรในสังกัด ๒๐:๑ (บุคลากรในสังกัดทั้งหมด จำนวน ๒๐ คน ให้คัดเลือกเป็นครูดี ศรีสองรัก จำนวน ๑ คน)

๔.๑.๕ สังกัดศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอด่านซ้าย ภูเรือ นาแห้ว ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรในสังกัด ดังนี้

๑) ผู้บริหารศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในสังกัด ๗:๑ (ผู้บริหารศูนย์ฯ/รักษาราชการผู้บริหารศูนย์ฯ จำนวน ๗ คน ให้คัดเลือกเป็นครูดีศรีสองรัก จำนวน ๑ คน)

๒) ข้าราชการสายงานการสอนในสังกัด ๒๐:๑ (ข้าราชการสายงานการสอน จำนวน ๒๐ คน ให้คัดเลือกเป็นครูดี ศรีสองรัก จำนวน ๑ คน)

๓) บุคลากรอื่นๆ ในสังกัด ๒๐:๑ (บุคลากรอื่นๆ ในสังกัด จำนวน ๒๐ คน ให้คัดเลือกเป็นครูดี ศรีสองรัก จำนวน ๑ คน)

๔.๑.๖ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอด่านซ้าย ภูเรือ นาแห้ว ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรในสังกัด ดังนี้

๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษาในสังกัด ๗:๑ (ผู้อำนวยการกองการศึกษาในสังกัด จำนวน ๗ คน ให้คัดเลือกเป็นครูดีศรีสองรัก จำนวน ๑ คน)

๒) นักวิชาการศึกษาในสังกัด ๒๐:๑ (นักวิชาการศึกษาในสังกัด จำนวน ๒๐ คน ให้คัดเลือกเป็นครูดี ศรีสองรัก จำนวน ๑ คน)

๓) ครูผู้ดูแลเด็ก ในสังกัด ๒๐:๑ (หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็ก/ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/ลูกจ้างฯ ในสังกัด จำนวน ๒๐ คน ให้คัดเลือกเป็นครูดี ศรีสองรัก จำนวน ๑ คน)

๔.๑.๗ โรงเรียนสังกัดตำรวจตระเวนชายแดน ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรในสังกัด ดังนี้

๑) ครูใหญ่ในสังกัด ๗:๑ (ครูใหญ่/รักษาราชการครูใหญ่ จำนวน ๗ คน ให้คัดเลือกเป็นครูดีศรีสองรัก จำนวน ๑ คน)

๒) บุคลากรสายงานการสอนในสังกัด ๒๐:๑ (บุคลากรสายงานการสอน จำนวน ๒๐ คน ให้คัดเลือกเป็นครูดี ศรีสองรัก จำนวน ๑ คน)

๔.๑.๘ สังกัดโรงเรียนปริยัติสามัญวัดโพธิ์ชัย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัย อำเภอด่านซ้าย และโรงเรียนวัดศรีภูเรือ ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรในสังกัด ๒๐:๑ (บุคลากรในสังกัดทั้งหมด จำนวน ๒๐ คน ให้คัดเลือกเป็นครูดี ศรีสองรัก จำนวน ๑ คน)

๔.๑.๙ โรงเรียนเอกชนในเขตอำเภอด่านซ้าย ภูเรือ นาแห้ว ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรในสังกัด ๒๐:๑ (บุคลากรในสังกัดทั้งหมด จำนวน ๒๐ คน ให้คัดเลือกเป็นครูดี ศรีสองรัก จำนวน ๑ คน)

หมายเหตุ ๑. กรณีจำนวนบุคลากรในสังกัดมีไม่ถึง ๗ คน ให้คัดเลือกได้ ๑ คน

๒. กรณีหน่วยงานใดได้คัดเลือก “ครูดี ศรีสองรัก” ตามอัตราส่วน ๒๐:๑ แล้ว ส่วนที่เหลือให้ส่งรายชื่อสำรองไปให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้ประเภทละ ๑ คน

๓. ในกรณีที่หน่วยงานทางการศึกษาใด ไม่ได้เสนอชื่อหรือเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับรางวัลไม่ครบตามจำนวน คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกรางวัล “ครูดี ศรีสองรัก” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ อาจพิจารณาสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ได้รับรางวัลดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

๔.๒ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกรางวัล “ครูดี ศรีสองรัก” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการคัดเลือกครูดี ศรีสองรัก ประจำปี

๕.หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

องค์ประกอบที่ ๑ ด้านการครองตน (คุณธรรม จรรยาบรรณ จิตวิญญาณ)

รายการประเมิน	เกณฑ์การพิจารณา
(๑) มีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา ใจ	ปฏิบัติได้ตาม องค์ประกอบจะได้ คะแนน ข้อละ ๑ คะแนน
(๒) มีวินัยในตนเอง สำนวณ ระวังความประพฤติ ละเว้นจากอบายมุข	
(๓) มีความขยันหมั่นเพียร อุทิศและมียุติธรรมพอเพียง	
(๔) มีความซื่อสัตย์ สุจริตและจริงใจในการปฏิบัติงาน	
(๕) เป็นผู้พัฒนาตนเอง ทนต่อเหตุการณ์ วิทยาการ ตามสภาพเศรษฐกิจและสังคมอยู่เสมอ	

องค์ประกอบที่ ๒ ด้านการครองคน (คุณลักษณะที่ดีต่อผู้อื่นและสังคม)

รายการประเมิน	เกณฑ์การพิจารณา
(๑) รัก เมตตาและเอาใจใส่ต่อศิษย์ ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่องานและผู้บังคับบัญชา	ปฏิบัติได้ตาม องค์ประกอบ จะได้คะแนน ข้อละ ๑ คะแนน
(๒) วางตนเป็นกลาง ใจกว้าง ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน โดยเห็นประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ	
(๓) รับผิดชอบต่อวิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดีต่อองค์กรวิชาชีพ	
(๔) มีลักษณะความเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม	
(๕) ความเป็นผู้นำด้านจิตอาสา การมีส่วนร่วมหรือเครือข่ายกับชุมชนจนเป็นที่ยอมรับ	

/องค์ประกอบที่ ๓...

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการครองงาน (การปฏิบัติงาน)

รายการประเมิน	เกณฑ์การพิจารณา
(๑) มีความตั้งใจ ใฝ่เรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้าและติดตามของข้อมูลข่าวสารและข้อมูลวิชาการมาพัฒนาสู่ความก้าวหน้างานเป็นที่ยอมรับ (๒) มีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถทางวิชาการในสิ่งที่ปฏิบัติอย่างแท้จริง (๓) มีกระบวนการดำเนินงานทางวิชาการจนเป็นที่ยอมรับของทุกภาคส่วน (๔) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ด้านสื่อ นวัตกรรมหรือกระบวนการในการเสริมสร้างของการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๕) มีผลงานหรือผลสัมฤทธิ์ที่มีกระบวนการการพัฒนาจนเป็นที่ยอมรับ	ปฏิบัติได้ตามองค์ประกอบจะได้คะแนนข้อละ ๑ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๔ ด้านอายุราชการตั้งแต่รับราชการ

รายการประเมิน	เกณฑ์การพิจารณา
ระยะเวลาปฏิบัติงานนับถึงปัจจุบัน	๕ ปีลงมา ได้ ๑ คะแนน เกินกว่า ๕-๑๐ ปี ได้ ๒ คะแนน เกินกว่า ๑๐-๑๕ ปี ได้ ๓ คะแนน เกินกว่า ๑๕-๒๐ ปี ได้ ๔ คะแนน เกินกว่า ๒๐ ปี ขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน

๖. การประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จะประกาศผลการคัดเลือกผู้ได้รับรางวัล “ครูดีศรีสองรัก” ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ของทุกปี ที่ www.loe3.go.th

๗. การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกรางวัล “ครูดี ศรีสองรัก” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ถือเป็นที่สุด

๘. การมอบรางวัล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จะมอบรางวัล ในวันที่ ๑๖ มกราคม ของทุกปี ณ สถานที่จัดงานวันครู

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปจพล แสงคำไท)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย
เรื่อง การคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
เพื่อรับรางวัล “ครูดีศรีเมืองเลย” ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ร่วมกับหน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัดเลย จะดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อรับรางวัล “ครูดีศรีเมืองเลย” ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ที่มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการประกอบวิชาชีพ ด้วยการครองตน ครองคน ครองงาน จนเป็นแบบอย่างแก่เพื่อนร่วมวิชาชีพและสังคม รวมทั้งเพื่อเป็นการกระตุ้นให้ผู้ประกอบวิชาชีพได้พัฒนางาน และพัฒนาตนให้เหมาะสมกับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ดี ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพเยาวชนและการศึกษาของชาติต่อไป

๑.วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
- ๑.๒ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ที่มีการประพฤติปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน
- ๑.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน และสาธารณชนทั่วไป

๒. คุณสมบัติของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ได้รับการคัดเลือก

- ๒.๑ ปัจจุบัน เป็นครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา บุคลากรทางการศึกษาอื่น หรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานทางการศึกษาในพื้นที่จังหวัดเลย
- ๒.๒ มีระยะเวลาปฏิบัติงานในหน้าที่นั้น ไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อเนื่อง โดยไม่จำกัดว่าเป็นหน่วยงานเดียวกันหรือไม่ แต่ทั้งนี้ต้องปฏิบัติงาน ในหน่วยงานปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถึงวันประกาศ
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสียศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ หรือตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ประพฤติตนเกี่ยวข้องกับอบายมุข หรือสิ่งเสพติดจนขาดสติ หรือแสดงกิริยาไม่สุภาพ จนเป็นที่รังเกียจของเพื่อนร่วมวิชาชีพ ชุมชน หรือสังคม ทั้งด้านส่วนตัวและครอบครัว

๓.เกณฑ์การคัดเลือก

เกณฑ์การคัดเลือกประกอบด้วย ๒ ด้าน ดังนี้

๓.๑ เกณฑ์ทั่วไป

- ๓.๑.๑ ด้านการครองตน (คุณธรรม จรรยาบรรณ จิตวิญญาณ)
 - (๑) มีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา ใจ
 - (๒) มีวินัยในตนเอง สำรวม ระวังความประพฤติ ละเว้นจากอบายมุข
 - (๓) มีความขยันหมั่นเพียร อุทิศตนและมีวิถีชีวิตพอเพียง
 - (๔) มีความซื่อสัตย์ สุจริตและจริงใจในการปฏิบัติงาน

(๕) เป็นผู้พัฒนาตนเอง ทนต่อเหตุการณ์ วิทยาการ ตามสภาพเศรษฐกิจและสังคม อยู่เสมอ

๓.๑.๒ ด้านการครองคน (คุณลักษณะที่ดีต่อผู้อื่นและสังคม)

(๑) รัก เมตตาและเอาใจใส่ต่อศิษย์ ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา

(๒) วางตนเป็นกลาง ใจกว้าง ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน โดยเห็นประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ

(๓) รับผิดชอบต่อวิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดีต่อองค์กรวิชาชีพ

(๔) มีลักษณะความเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม

(๕) มีความเป็นผู้นำด้านจิตอาสา การมีส่วนร่วมหรือเครือข่ายกับชุมชนจนเป็นที่ยอมรับ

๓.๑.๓ ด้านการครองงาน (การปฏิบัติงาน)

(๑) มีความตั้งใจ ใฝ่เรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้าและติดตามของข้อมูลข่าวสารและข้อมูลวิชาการ มาพัฒนาสู่ความก้าวหน้าจนเป็นที่ยอมรับ

(๒) มีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถทางวิชาการในสิ่งที่ปฏิบัติอย่างแท้จริง

(๓) มีกระบวนการดำเนินงานทางวิชาการจนเป็นที่ยอมรับของทุกภาคส่วน

(๔) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ด้านสื่อ นวัตกรรมหรือกระบวนการในการเสริมสร้างของการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) มีผลงานหรือผลสัมฤทธิ์ที่มีกระบวนการพัฒนางานเป็นที่ยอมรับ

๓.๒ เกณฑ์เฉพาะ

๓.๒.๑ ไม่เกี่ยวข้องและยุ่งเกี่ยวกับอบายมุข ดังนี้

(๑) เสพสุราของมีเมาเป็นอาชญา

(๒) เสพสิ่งเสพติด และสูบบุหรี่เป็นอาชญา

(๓) เล่นการพนันเป็นอาชญา

๓.๒.๒ มีวิถีชีวิตพอเพียง

๔. วิธีดำเนินการคัดเลือก

ให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามสัดส่วนที่กำหนด ดังนี้

๔.๑ หน่วยงานทางการศึกษา พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาตามจำนวน ดังนี้

๔.๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ จำนวน ๕๐ คน

๔.๑.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ จำนวน ๖๐ คน

๔.๑.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จำนวน ๓๐ คน

๔.๑.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย-หนองบัวลำภู จำนวน ๕๐ คน

๔.๑.๕ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดเลย จำนวน ๑๕ คน

๔.๑.๖ ศูนย์การศึกษาพิเศษจังหวัดเลย จำนวน ๕ คน

๔.๑.๗ สถานศึกษาเอกชน จำนวน ๓๐ คน

๔.๑.๘ อาชีวศึกษาจังหวัดเลย (วิทยาลัยเทคนิคเลย วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย วิทยาลัยการอาชีพวังสะพุง วิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย วิทยาลัยเทคโนโลยีเลยบริหารธุรกิจ) จำนวน ๒๕ คน

~ ๓ ~

- ๔.๑.๙ ท้องถิ่นจังหวัดเลย จำนวน ๒๘ คน (แบ่งเป็นอำเภอละ ๒ คน)
 ๔.๑.๑๐ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย จำนวน ๓ คน
 ๔.๑.๑๑ เทศบาลเมืองเลย จำนวน ๕ คน
 ๔.๑.๑๒ เทศบาลเมืองวังสะพุง จำนวน ๓ คน
 ๔.๑.๑๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จำนวน ๔ คน
 ๔.๑.๑๔ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์เลย จำนวน ๒ คน
 ๔.๑.๑๕ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง จำนวน ๒ คน
 ๔.๑.๑๖ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเลย จำนวน ๕ คน
 ๔.๑.๑๗ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๒ จังหวัดเลย จำนวน ๒ คน
 ๔.๑.๑๘ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๔ คน
 ๔.๑.๑๙ สำนักงาน สกสค. จังหวัดเลย จำนวน ๑ คน

ทั้งนี้ ให้นายงานผู้คัดเลือกจัดทำประกาศผลการคัดเลือกกรางวัล “ครูดีศรีเมืองเลย” ประจำปี ๒๕๖๖ ส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย **ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕** โดยจัดส่งเฉพาะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกของหน่วยงาน พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายในการจัดทำปกเกียรติบัตร จำนวนปกละ ๑๖๐ บาท

๔.๒ คณะกรรมการจัดงานวันครูจังหวัดเลย พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการคัดเลือกครูดีศรีเมืองเลย ประจำปี ๒๕๖๖

หมายเหตุ ในกรณีที่หน่วยงานทางการศึกษาใด ไม่ได้เสนอชื่อหรือเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับรางวัลไม่ครบตามจำนวน คณะกรรมการจัดงานวันครูจังหวัดเลยอาจพิจารณาสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ได้รับรางวัลดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

๕.หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

องค์ประกอบที่ ๑ ด้านการครองตน (คุณธรรม จรรยาบรรณ จิตวิญญาณ)

รายการประเมิน	เกณฑ์การพิจารณา
๑. มีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา ใจ	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ ได้ ๑ คะแนน
๒. มีวินัยในตนเอง สำรวม ระวังความประพฤติ	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ ได้ ๒ คะแนน
๓. มีความขยันหมั่นเพียร อุตสาหะ	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ ได้ ๓ คะแนน
๔. มีความซื่อสัตย์ สุจริตและจริงใจในการปฏิบัติงาน	ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ ได้ ๔ คะแนน
๕. เป็นผู้พัฒนาตนเอง ทนต่อเหตุการณ์ วิทยาการ ตามสภาพเศรษฐกิจและสังคมอยู่เสมอ	ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ ได้ ๕ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ ด้านการครองคน (คุณลักษณะที่ดีต่อผู้อื่นและสังคม)

รายการประเมิน	เกณฑ์การพิจารณา
๑. รัก เมตตาและเอาใจใส่ต่อศิษย์ ผู้ได้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ ได้ ๑ คะแนน ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ ได้ ๒ คะแนน
๒. วางตนเป็นกลาง ใจกว้าง ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน เห็นประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ ได้ ๓ คะแนน ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ ได้ ๔ คะแนน ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ ได้ ๕ คะแนน

รายการประเมิน	เกณฑ์การพิจารณา
(ด้านที่ ๒ ต่อ) ๓. รับผิดชอบต่อวิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดีต่อองค์กรวิชาชีพ ๔. มีลักษณะความเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม ๕. มีความเป็นผู้นำด้านจิตอาสา การมีส่วนร่วมหรือเครือข่ายกับชุมชนจนเป็นที่ยอมรับ	

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการครองงาน (การปฏิบัติงาน)

รายการประเมิน	เกณฑ์การพิจารณา
๑. มีความตั้งใจ ใฝ่เรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้าและติดตามของข้อมูลข่าวสารและข้อมูลวิชาการมาพัฒนาสู่ความก้าวหน้าจนเป็นที่ยอมรับ ๒. มีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถทางวิชาการในสิ่งที่ปฏิบัติอย่างแท้จริง ๓. มีกระบวนการดำเนินงานทางวิชาการจนเป็นที่ยอมรับของทุกภาคส่วน ๔. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ด้านสื่อ นวัตกรรมหรือกระบวนการในการเสริมสร้างของการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๕. มีผลงานหรือผลสัมฤทธิ์ที่มีกระบวนการการพัฒนาจนเป็นที่ยอมรับ	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ ได้ ๑ คะแนน ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ ได้ ๒ คะแนน ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ ได้ ๓ คะแนน ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ ได้ ๔ คะแนน ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ ได้ ๕ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๔ ด้านอายุราชการตั้งแต่รับราชการ

รายการประเมิน	เกณฑ์การพิจารณา
ระยะเวลาปฏิบัติงานนับถึงปัจจุบัน	ต่ำกว่า ๕ ปี ได้ ๑ คะแนน ระหว่าง ๖-๑๐ ปี ได้ ๒ คะแนน ระหว่าง ๑๑-๑๕ ปี ได้ ๓ คะแนน ระหว่าง ๑๖-๒๐ ปี ได้ ๔ คะแนน ตั้งแต่ ๒๑ ปี ขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๕ ด้านระยะเวลาในการไม่ยุ่งเกี่ยวกับสุรา และของมีเมาต่างๆ

รายการประเมิน	เกณฑ์การพิจารณา
ระยะเวลาที่ไม่มีสุราและของมีเมาต่างๆ อย่างเด็ดขาด	ต่ำกว่า ๓ ปี ได้ ๑ คะแนน ตั้งแต่ ๔ - ๕ ปี ได้ ๔ คะแนน ตั้งแต่ ๖ - ๗ ปี ได้ ๖ คะแนน ตั้งแต่ ๘ - ๙ ปี ได้ ๘ คะแนน ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไปได้ ๑๐ คะแนน

~ ๕ ~

องค์ประกอบที่ ๖ ด้านระยะเวลาในการไม่ยุ่งเกี่ยวกับการสูบบุหรี่ เสพยาเสพติดต่าง ๆ

รายการประเมิน	เกณฑ์การพิจารณา
ระยะเวลาที่ไม่สูบบุหรี่และยาเสพติดต่าง ๆ อย่างเด็ดขาด	ต่ำกว่า ๓ ปี ได้ ๑ คะแนน ตั้งแต่ ๔ - ๕ ปี ได้ ๔ คะแนน ตั้งแต่ ๖ - ๗ ปี ได้ ๖ คะแนน ตั้งแต่ ๘ - ๙ ปี ได้ ๘ คะแนน ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไปได้ ๑๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๗ ด้านระยะเวลาในการไม่ยุ่งเกี่ยวกับการเล่นการพนัน

รายการประเมิน	เกณฑ์การพิจารณา
ระยะเวลาที่ไม่เล่นการพนันทุกชนิดอย่างเด็ดขาด	ต่ำกว่า ๓ ปี ได้ ๑ คะแนน ตั้งแต่ ๔ - ๕ ปี ได้ ๔ คะแนน ตั้งแต่ ๖ - ๗ ปี ได้ ๖ คะแนน ตั้งแต่ ๘ - ๙ ปี ได้ ๘ คะแนน ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไปได้ ๑๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๘ ด้านการมีวิถีชีวิตพอเพียง

รายการประเมิน	เกณฑ์การพิจารณา
๑. ประหยัดและอดออม	ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ ได้ ๑ คะแนน
๒. มีรายได้เสริม	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ ได้ ๒ คะแนน
๓. ไม่ฟุ้งเฟ้อ ฟุ่มเฟือย	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ ได้ ๓ คะแนน
๔. บำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ต่อสังคม	ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ ได้ ๔ คะแนน
๕. เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม	ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ ได้ ๕ คะแนน

๖. การประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลยจะประกาศผลการคัดเลือกผู้ได้รับรางวัล “ครูดีศรีเมืองเลย” ประจำปี ๒๕๖๖ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่ <http://www.loeipeo.go.th/web/> และมอบรางวัลในงานวันครู ครั้งที่ ๖๗ ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ โดยจะแจ้งกำหนดการให้ทราบในภายหลัง

การพิจารณาของคณะกรรมการจัดงานวันครูจังหวัดเลย ถือเป็นขั้นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเฉลิมชัย แสนมหาชัย)
ศึกษาธิการจังหวัดเลย

หมายเหตุ ให้หน่วยงานต้นสังกัดที่พิจารณาคัดเลือกสนับสนุนงบประมาณสำหรับจัดทำเกียรติบัตรพร้อมปกผ้า จำนวนชุดละ ๑๖๐ บาท โดยส่งเงินพร้อมประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

**แบบเสนอขอรับการคัดเลือกเพื่อรับรางวัล “ครูดีศรีเมืองเลย”
เนื่องในวันครู ประจำปี ๒๕๖๖**

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ-สกุล
๒. ตำแหน่ง วิทยฐานะ
- หน่วยงาน / สถานศึกษา
- อำเภอ หมายเลขโทรศัพท์
๓. เริ่มรับราชการ เมื่อ
- รวมอายุราชการนับถึงปัจจุบัน จำนวน ปี เดือน
๔. ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
- รวมอายุราชการตำแหน่งปัจจุบัน จำนวน ปี เดือน
๕. ขอรับการคัดเลือกเพื่อรับรางวัล “ครูดีศรีเมืองเลย” ดังนี้
 - ☐ ประเภท ผู้บริหารสถานศึกษา
 - ☐ ประเภท ครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่นในสถานศึกษา
 - ☐ ประเภท บุคลากรในสำนักงาน

ตอนที่ ๒ ผลงานตามเกณฑ์การคัดเลือก (แต่ละด้านสรุปย่อไม่เกิน ๗ บรรทัด)

๑. การครองตน (คุณธรรม จริยบรรณ และจิตวิญญาณ)

เหตุผล

.....

.....

.....

๒. การครองคน (คุณลักษณะที่ดีต่อผู้อื่น และสังคม)

เหตุผล

.....

.....

.....

๓. การครองงาน (การปฏิบัติงาน)

เหตุผล

.....

.....

.....

๔. ไม่ดื่มสุราและของมึนเมา ตั้งแต่ วันที่ เดือน พ.ศ.

๕. ไม่สูบบุหรี่ และเสพสิ่งเสพติด ตั้งแต่ วันที่ เดือน พ.ศ.

๖. ไม่เล่นการพนัน ตั้งแต่ วันที่ เดือน พ.ศ.

๗. ด้านการมีวิถีชีวิตพอเพียง

เหตุผล

~ ๗ ~

๘. ผลงานด้านอื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และเป็นผู้มีความเหมาะสมในการรับ
คัดเลือกเป็น “ครูดีศรีเมืองเลย” ทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับรางวัล
(.....)
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ตอนที่ ๓ การรับรองของผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และกรรมการสถานศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า..... เป็นผู้มีความเหมาะสมแก่
การยกย่องเชิดชูเกียรติ เพื่อรับรางวัล “ครูดีศรีเมืองเลย” ประจำปี ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา
(.....)

(ลงชื่อ) เพื่อนร่วมงาน
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการสถานศึกษา
(.....)

**** หมายเหตุ**** กรุณาระบุข้อมูลของท่านให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ที่ ๙๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑-เมษายน ๒๕๖๖) ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนด้านซ้าย

๑.๑ นางสาวเดือน สุขรมย์	รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายไพโรจน์ อำนาคเพียง	ผอ.โรงเรียนด้านซ้าย(ประธานกลุ่ม)	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางเพลินจิต ยะโสธร	ผู้แทนโรงเรียนเอกชน(ก.ต.ป.น.)	กรรมการ
๑.๔ นางกรรณิกา ภาเข็ม	ผอ.โรงเรียนเอ็นดีระบ้านหมากแข้ง	กรรมการ
๑.๕ ว่าที่ ร.ต.เจริญชัย ปิ่นคำ	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๖ นางเพชร ชัยมูล	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนโคกงาม

๒.๑ นายทองอินทร์ สีหะวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ(ก.ต.ป.น.)	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางอรทัย ยศปัญญา	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองสนุ่น(ประธานกลุ่ม)	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวพรชนก แดงสีดา	ผอ.โรงเรียนบ้านนาทุ่ม	กรรมการ
๒.๔ นางพิสมัย ทองหล้า	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวสุพัตรา สิงห์สถิตย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนโพนสูงวังยาว

๓.๑ นายเกษม แก้วยาศรี	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองบง(ก.ต.ป.น.)	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายศุภเกียรติ เชื้อบุญมี	ผอ.โรงเรียนบ้านห้วยทอง(ประธานกลุ่ม)	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางระพีพร โคตรชนะ	ผอ.โรงเรียนบ้านเหมืองแพร่	กรรมการ
๓.๔ นางสาวศศิธร ดาริยะ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓.๕ นางสาวชริกา ไชยเดช	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนกกสะท้อน

๔.๑ นายยุทธพงษ์ ทองหล้า	ผู้ทรงคุณวุฒิ(ก.ต.ป.น.)	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสุวิทย์ สามารถ	ผอ.โรงเรียนบ้านตูปค้อ(ประธานกลุ่ม)	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายกิตติศักดิ์ ดีสุทธิ	ผอ.โรงเรียนบ้านปลาป่า	กรรมการ
๔.๔ นายกฤษฎา สุ่มสุข	ร.ก.ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๔.๕ นายสุเมธ แก้วแย้ม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนโป่ง

๕.๑ นายอาคม สีสิมพ์สอ	รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายเมืองมล พันธัมภ	ผอ.โรงเรียนบุญลักษณ์อุปถัมภ์(ประธานกลุ่ม)	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายปิยะวัฒน์ แสนบริสุทธิ์	ผอ.โรงเรียนบ้านนามาลา	กรรมการ
๕.๔ นางพิมพ์พรรณ อรัญมิตร	ผอ.กลุ่มนิเทศฯ (ก.ต.ป.น.)	กรรมการ
๕.๕ นางเบญจวรรณ กมลรัตน์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนอู๋ปุม

๖.๑ นายนิติธร รุ่งเรือง	ผอ.โรงเรียนบ้านกลาง (ก.ต.ป.น.)	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายชูเกียรติ กงคำ	ผอ.โรงเรียนบ้านป่าสะแก(ประธานกลุ่ม)	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายพินเนศ พาคำ	ผอ.โรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย	กรรมการ
๖.๔ นางสาวภีร์ วัฒนผล	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๖.๕ นางสาวนภาพร สิทธิจันทร์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนภูเรือแก้วหน้า

๗.๑ นายศฤงคาร หล้ากันหา	ผอ.โรงเรียนบ้านทับก่(ก.ต.ป.น.)	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายสายชล ศรีคำ	ผอ.โรงเรียนชุมชนภูเรือ(ประธานกลุ่ม)	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายเรณูฤทธิ์ คำหมู่	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๗.๔ นางสาวยุภาพร ทรงภักดี	ผอ.โรงเรียนบ้านโพนสูง	กรรมการ
๗.๕ นางสาวสุมาลี กันจู่	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนรักภูเรือ

๘.๑ นางญาณิศา อยู่งาน	รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายสุนทร กมลชิต	ผอ.โรงเรียนบ้านกกโพธิ์แสนเอี่ยม(ประธานกลุ่ม)	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายธวัชพงษ์ พรหมจักร	ผอ.โรงเรียนบ้านโคกงาม	กรรมการ
๘.๔ นางสาวไพร ประสมหงษ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๘.๕ นางสาวพิรพรรณพร วงษ์ชมชวกร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนนาแก้ว

๙.๑ นายประดิษฐ์ แก้วยม	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองหลวง(ก.ต.ป.น.)	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายก่อเกียรติ นนทะโคตร	ผอ.โรงเรียนบ้านเหล่ากอหก(ประธานกลุ่ม)	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางบุญญรัตน์ พิมพ์สารี	ผอ.โรงเรียนบ้านนาคุณ	กรรมการ
๙.๔ นางจิราวรรณ คำเกษ	ร.ก.ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๙.๕ นางศิริพร อุ่นแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๙.๖ นางสาววิพร ภูเพ็กชี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ตามหลักธรรมาภิบาล โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และงานตามนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เลย เขต ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน และผลการปฏิบัติงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ที่จะดำเนินการในรอบการประเมินและรายงานผลการพิจารณา เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

-๓-

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล การปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการศึกษา โดยให้เริ่มดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และรายงานผลการดำเนินการ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายปัญญาพล แสงคำไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ที่ ๑๑๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) สายงานบริหารสถานศึกษา,สายงานบริหารการศึกษาและสายงานนิเทศการศึกษา

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) สายงานบริหารสถานศึกษา,สายงานบริหารการศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา ประกอบด้วย

๑. นายปัญญาพล แสงคำไพ	ผอ.สพป.เลย เขต ๓	-	ประธานกรรมการ
๒. นายอาคม สิมพิฬสอ	รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓		รองประธานกรรมการ
๓. นางญาณิศา อยู่งาน	รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓		กรรมการ
๔. นางแสงเดือน สุขรมย์	รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓		กรรมการ
๕. นายประดิษฐ์ แก้วยม	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองหลวง (กตปณ.)		กรรมการ
๖. นายเกษม แก้วยาศรี	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองบง (กตปณ.)		กรรมการ
๗. นายศฤงคาร หล้ากันหา	ผอ.โรงเรียนบ้านทับก่ (กตปณ.)		กรรมการ
๘. นายนิตธร รุ่งเรือง	ผอ.โรงเรียนบ้านกลาง(อ.ภูเรือ) (กตปณ.)		กรรมการ
๙. นางพิมพ์พรรณ อรัณมิตร	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ (กตปณ.)		กรรมการ
๑๐. นายไพโรจน์ อำนาคเพียง	ผอ.ร.ร.ด่านซ้าย(ประธานกลุ่ม)		กรรมการ
๑๑. นางอรทัย ยศปัญญา	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองสนุ่น(ประธานกลุ่ม)		กรรมการ
๑๒. นายสุภเกียรติ เชื้อบุญมี	ผอ.ร.ร.บ้านห้วยทอง(ประธานกลุ่ม)		กรรมการ
๑๓. นายสุวิทย์ สามารถ	ผอ.ร.ร.บ้านตูป้อ(ประธานกลุ่ม)		กรรมการ
๑๔. นายเมืองมล พันธมาก	ผอ.ร.ร.บ้านบุญลักษณ์อุปถัมภ์(ประธานกลุ่ม)		กรรมการ
๑๕. นายชูเกียรติ กงคำ	ผอ.ร.ร.บ้านป่าสะแซ(ประธานกลุ่ม)		กรรมการ
๑๖. นายสายชล ศรีคำ	ผอ.โรงเรียนชุมชนภูเรือ(ประธานกลุ่ม)		กรรมการ
๑๗. นายสุนทร กมลชิต	ผอ.ร.ร.บ้านกกโพธิ์แสนเอี่ยม(ประธานกลุ่ม)		กรรมการ
๑๘. นายก่อเกียรติ นนทะโคตร	ผอ.ร.ร.บ้านเหล่ากอหก(ประธานกลุ่ม)		กรรมการ
๑๙. นางสาวศศิธร ตาริยะ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล		กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางสาวโสมณลา วันทองสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณากลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนจากวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และงานตามนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายปัญญาพล แสงคำไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ที่ ๖๑๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย

๑. นายปัญญาพล แสงคำไพ	ผอ.สพป.เลย เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒. นายอาคม สิมพิมพ์สอ	รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางญาณิศา อยู่งาน	รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓	กรรมการ
๔. นางสาวเดือน สุขรมย์	รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓	กรรมการ
๕. นายประดิษฐ์ แก้วยม	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองหลวง (กตปณ.)	กรรมการ
๖. นายเกษม แก้วยาศรี	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองบง (กตปณ.)	กรรมการ
๗. นายศฤงคาร หล้ากันหา	ผอ.โรงเรียนบ้านทับก่ (กตปณ.)	กรรมการ
๘. นายนิธิต รุ่งเรือง	ผอ.โรงเรียนบ้านกลาง(อ.ภูเรือ) (กตปณ.)	กรรมการ
๙. นางพิมพ์พรรณ อรัณมิตร	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ (กตปณ.)	กรรมการ
๑๐. นายไพรวัด อำนาจเพียง	ผอ.ร.ร.ด่านซ้าย(ประธานกลุ่ม)	กรรมการ
๑๑. นางอรทัย ยศปัญญา	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองสนุน(ประธานกลุ่ม)	กรรมการ
๑๒. นายศุภเกียรติ เชื้อบุญมี	ผอ.ร.ร.บ้านห้วยทอง(ประธานกลุ่ม)	กรรมการ
๑๓. นายสุวิทย์ สามารถ	ผอ.ร.ร.บ้านตูปะค้อ(ประธานกลุ่ม)	กรรมการ
๑๔. นายเมืองมล พันธมาก	ผอ.ร.ร.บ้านบุญลักษณ์อุปถัมภ์(ประธานกลุ่ม)	กรรมการ
๑๕. นายชูเกียรติ กงคำ	ผอ.ร.ร.บ้านป่าสะแซง(ประธานกลุ่ม)	กรรมการ
๑๖. นายสายชล ศรีคำ	ผอ.โรงเรียนชุมชนภูเรือ(ประธานกลุ่ม)	กรรมการ
๑๗. นายสุนทร กมลชิต	ผอ.ร.ร.บ้านกกโพธิ์แสนเอี่ยม(ประธานกลุ่ม)	กรรมการ
๑๘. นายก่อเกียรติ นนทะโคตร	ผอ.ร.ร.บ้านเหล่ากอหก(ประธานกลุ่ม)	กรรมการ
๑๙. นางสาวศศิธร ตาริยะ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางสาวโสมฉลา วันทองสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางศิริลักษณ์ จิมอาสา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางเบญจมาศ แก้วอุทุม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณากลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนจากวงเงินที่เหลือจากการใช้เลื่อนเงินเดือนจากโรงเรียน และวงเงินที่เหลือจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสร็จแล้วรายงานผลการพิจารณาต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปัญญาพล แสงคำไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓



แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

รอบการประเมิน ☒ รอบที่ 1 1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566
☐ รอบที่ 2 1 เมษายน 2566 ถึง 30 กันยายน 2566

ชื่อผู้รับการประเมิน นางภคญา ศักดาพิทักษ์

ระดับตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประเภทตำแหน่ง วิชาการ

ระดับตำแหน่ง ข้าราชการพิเศษ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

ชื่อผู้ประเมิน นางสาวกวี วัฒนผล

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ประเภทตำแหน่ง วิชาการ

ระดับตำแหน่ง ข้าราชการพิเศษ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน



รอบที่ 1 1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566
รอบที่ 2 1 เมษายน 2566 ถึง 30 กันยายน 2566

ชื่อผู้รับการประเมิน นางภักฎา ศักดาพิทักษ์

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประเภทตำแหน่ง วิชาการ

ระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

ชื่อผู้ประเมิน นางสาวกวี วัฒนผล

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มีด้วยกัน 3 หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อสรุปคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน

องค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการและน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วน

ที่ 2 นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ
โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนา
ผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ 4 การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ 5 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน

แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น

คำว่า "ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป" สำหรับผู้ประเมินตามข้อ 2(9) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดผู้บังคับบัญชาของ
ผู้รับการประเมิน

-2-

ส่วนที่ 2 : การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนประเมิน (ก)	น้ำหนัก (ข) %	รวมคะแนน (ก) x (ข)
องค์ประกอบที่ 1 : ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๑๕๕๐	80	๗๕.๕๒
องค์ประกอบที่ 2 : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๑๕.๑๐	20	๑๘.๑๘
องค์ประกอบอื่น (ถ้ามี)			
รวม		100%	

ระดับผลการประเมิน

- ☒ ดีเด่น คะแนนร้อยละ 90.00 ขึ้นไป
☐ ดีมาก คะแนนร้อยละ 80.00-89.99
☐ ดี คะแนนร้อยละ 70.00-79.99
☐ พอใช้ คะแนนร้อยละ 60.00-69.99
☐ ต้องปรับปรุง คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60 ลงมา (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)

อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน.....	๒๙๘
ฐานในการคำนวณ.....	๓๗๒๐๐
จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน.....	๑.๑๐
เงินเดือนที่พึงได้รับ.....	๓๙,๑๙๐

ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา (ระบุ)	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา (ว/ด/ป)
ความรู้ : ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย/กฎระเบียบต่างๆที่ใช้ ในการปฏิบัติราชการ	ฝึกอบรม/ศึกษาระเบียบต่างๆ	ต.ค. - ก.ย.
ทักษะ : การใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารจัดการข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล	ฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติ	ม.ค.-เม.ย.
สมรรถนะหลัก : การทำงานเป็นทีม การมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการสะสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ศึกษา ค้นคว้า สืบค้นข้อมูลความรู้ทาง เว็บไซต์และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	ต.ค.-มิ.ย.
สมรรถนะประจำสายงาน : การคิดวิเคราะห์ การมองภาพองค์กรรวมและการดำเนินงานเชิงรุก	ศึกษาและวิเคราะห์ สังเคราะห์งานจาก ตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จ/อบรม	ต.ค.-ก.ย.

ส่วนที่ 4 : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :	
☒ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติงานราชการ รายบุคคลแล้ว	ลงชื่อ..... (นางภิกษา ศักดาพิทักษ์) ตำแหน่ง:นักวิเคราะห์ชำนาญการพิเศษ วันที่.....
ผู้ประเมิน :	
☒ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ	ลงชื่อ..... (นางสารภี รับผล)
☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน	ตำแหน่ง:ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน วันที่.....
ลงชื่อ.....พยาน (... (นางสาวศศิธร ตาริยะ)...) ตำแหน่ง:ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล วันที่.....	

ส่วนที่ 5 : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :	
☒ เห็นด้วยกับผลการประเมิน	ลงชื่อ..... (นายปัญญาพล แสงคำโท)
☐ มีความเห็นต่างดังนี้	ตำแหน่ง:ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ วันที่.....
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :	
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน	ลงชื่อ..... (.....)
☐ มีความเห็นต่างดังนี้	ตำแหน่ง:..... วันที่.....

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน ☒ รอบที่ 1 ☐ รอบที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน.นางกัญญา ตักดาพิทักษ์

ลงนาม.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน.นางสาวกฤษี วัฒนผล

ลงนาม.....

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค=กxข)
	1	2	3	4	5			
1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1	2	3	4	5	4.8	20	96
2. ระดับความสำเร็จการดำเนินงานนโยบายที่มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น	1	2	3	4	5	4.7	20	94
3. ระดับความสำเร็จการจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	1	2	3	4	5	4.7	20	94
4. ระดับความสำเร็จการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบรายจ่ายอื่น เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวมและเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	1	2	3	4	5	4.7	20	94
5. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนขับเคลื่อนการเรียนรู้รวมตามโครงการโรงเรียนคุณภาพ	1	2	3	4	5	4.7	20	94
รวม						4.72	100%	94.40

รวมคะแนน (ค) แล้วหารด้วย 100 นำผลลัพธ์ที่ได้คูณด้วย 20 เพื่อแปลงคะแนนเป็น 100 คะแนน
นำคะแนนที่ได้ไปกรอกในแบบสรุปผลการประเมิน หน้า 2 องค์ประกอบที่ 1 ช่องคะแนน (ก)

(คx20) = 94.40

แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

รอบการประเมิน

☒ รอบที่ 1☐ รอบที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน:นางภักญา ศักดาพิทักษ์ ลงนาม.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน:นางสารภี รับผล ลงนาม.....

สมรรถนะ	ระดับที่ คาดหวัง	คะแนน ประเมิน (ก)	น้ำหนัก (ข) %	คะแนนรวม (ค=กxข) (ปรับฐานแล้ว)	บันทึกการประเมิน โดยผู้ประเมิน(ถ้ามี)
สมรรถนะหลัก					
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	3	4.7	20	19	
2. บริการที่ดี	3	4.7	15	14	
3. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	3	4.7	15	14	
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	3	4.7	20	19	
5. การทำงานเป็นทีม	3	4.7	15	14	
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ					
1. การคิดวิเคราะห์	3	6	5	6	
2. การมองภาพองค์รวม	3	6	5	6	
3. การดำเนินงานเชิงรุก	3	6	5	6	
		รวม	100%	94.90	
				(คx20) = 18.98	

รวมคะแนน (ค) แล้วหารด้วย 100 นำผลลัพธ์ที่ได้คูณด้วย 20 เพื่อแปลงคะแนนเป็น 100 คะแนน
นำคะแนนที่ได้ไปกรอกในแบบสรุปผลการประเมิน หน้า 2 องค์ประกอบที่ 2 ช่องคะแนน (ก)

หมายเหตุ ค่าคาดหวังระดับ 1 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ

ค่าคาดหวังระดับ 2 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ข้าราชการ/อาวุโส

ค่าคาดหวังระดับ 3 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ข้าราชการพิเศษ

แบบประเมินสมรรถนะ (พฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ) บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) แบบหมายเลข 4

ชื่อ นางภักฎา ศักดาพิทักษ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ระดับตำแหน่ง ข้าราชการพิเศษ กลุ่ม/หน่วย นโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

สมรรถนะหลักที่ 1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง	/	
2	พยายามปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา	/	
3	มานะ อดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน	/	
4	แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น	/	
5	แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเสียล่า หรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน	/	
6	กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี	/	
7	ติดตามและประเมินผลงานของตน โดยเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน	/	
8	ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนดหรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	/	
9	มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ	/	
10	ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น	/	
11	เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่คาดว่าจะทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	/	
	รวม	11	
	คิดเป็นร้อยละ	100	
	ผลการประเมิน	5	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
น้อยกว่า ร้อยละ 60	ร้อยละ 60-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....นางสาวภักฎา รัชผล.....ผู้ประเมิน
(ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและแผนฯ)

หมายเหตุ คำาคัดหวังระดับ 1 = รายการที่ 1-5 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ

คำาคัดหวังระดับ 2 = รายการที่ 1-9 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ข้าราชการ/อาวุโส

คำาคัดหวังระดับ 3 = รายการที่ 1-11 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ข้าราชการพิเศษ

สมรรถนะหลักที่ 2 บริการที่ดี (Service Mind)

แบบหมายเลข 4

รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ	/	
2	ให้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจน แก่ผู้รับบริการ	/	
3	แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ หรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการอยู่	/	
4	ประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการติดต่อและรวดเร็ว	/	
5	รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาก่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการ อย่างรวดเร็ว ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัวหรือปิดการะ	/	
6	ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจและนำข้อขัดข้องใดๆ ในการให้บริการไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น	/	
7	ใช้เวลาแก่ผู้รับบริการเป็นพิเศษ เพื่อช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ	/	
8	ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำลังให้บริการอยู่ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ แม้ว่าผู้รับบริการจะไม่ได้ถามถึง หรือไม่ทราบมาก่อน	/	
9	นำเสนอวิธีการในการให้บริการที่ผู้รับบริการจะได้รับประโยชน์สูงสุด	/	
	รวม	9	
	คิดเป็นร้อยละ	100	
	ผลการประเมิน	5	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
น้อยกว่า ร้อยละ 60	ร้อยละ 60-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(นางสาววิภา ธิพัฒน์)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

หมายเหตุ คำคาดหวังระดับ 1 = รายการที่ 1-4 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ

คำคาดหวังระดับ 2 = รายการที่ 1-6 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ชำนาญการ/อาวุโส

คำคาดหวังระดับ 3 = รายการที่ 1-9 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ชำนาญการพิเศษ

สมรรถนะหลักที่ 3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)

แบบหมายเลข 4

รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน	/	
2	พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น	/	
3	ติดตามเทคโนโลยี และความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ ด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ	/	
4	รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน	/	
5	รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง	/	
6	สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้	/	
7	สามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดจากการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้	/	
	รวม	7	
	คิดเป็นร้อยละ	100	
	ผลการประเมิน	5	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
น้อยกว่า ร้อยละ 60	ร้อยละ 60-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(นางสาววิภา วัฒนผล)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

หมายเหตุ ค่าคาดหวังระดับ 1 = รายการที่ 1-3 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ
ค่าคาดหวังระดับ 2 = รายการที่ 1-5 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ข้าราชการ/อาวุโส
ค่าคาดหวังระดับ 3 = รายการที่ 1-7 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ข้าราชการพิเศษ

สมรรถนะหลักที่ 4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)

แบบหมายเลข 4

รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ	/	
2	แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต	/	
3	รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้	/	
4	แสดงให้เห็นถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการ	/	
5	ยึดมั่นในหลักการ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและจรรยาข้าราชการไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติ หรือผลประโยชน์ กล่าวรับผิดและรับผิดชอบ	/	
6	เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ	/	
	รวม	๕	
	คิดเป็นร้อยละ	100	
	ผลการประเมิน	5	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
น้อยกว่า ร้อยละ 60	ร้อยละ 60-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(นางสาวกัญญา วัฒนกุล)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

หมายเหตุ ค่าคาดหวังระดับ 1 = รายการที่ 1-2 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ
ค่าคาดหวังระดับ 2 = รายการที่ 1-4 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ข้าราชการ/อาวุโส
ค่าคาดหวังระดับ 3 = รายการที่ 1-6 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ข้าราชการพิเศษ

สมรรถนะหลักที่ 5 การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

แบบหมายเลข 4

รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย	/	
2	รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม	/	
3	ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีมงาน	/	
4	สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี	/	
5	ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี	/	
6	กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และแสดง ความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีม ทั้งต่อหน้าและลับหลัง	/	
7	รับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม และเต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น	/	
8	ตัดสินใจหรือวางแผนร่วมกันในทีมจากความคิดเห็นของเพื่อนร่วมทีม	/	
9	ประสานงานและส่งเสริมสัมพันธ์ภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกัน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	/	
	รวม	9	
	คิดเป็นร้อยละ	100	
	ผลการประเมิน	5	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
น้อยกว่า ร้อยละ 60	ร้อยละ 60-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
นางสาวภา ธิพัฒน์
(ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน)

หมายเหตุ ค่าคาดหวังระดับ 1 = รายการที่ 1-3 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ

ค่าคาดหวังระดับ 2 = รายการที่ 1-6 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ข้าราชการ/อาวุโส

ค่าคาดหวังระดับ 3 = รายการที่ 1-9 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ข้าราชการพิเศษ

สมรรถนะประจำสายงานที่ 1 การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)

แบบหมายเลข 4

รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	แยกแยะปัญหาออกเป็นรายการอย่างง่าย ๆ ได้โดยไม่เรียงลำดับความสำคัญ	/	
2	วางแผนงานโดยแตกประเด็นปัญหาออกเป็นส่วน ๆ หรือเป็นกิจกรรมต่าง ๆ ได้	/	
3	ระบุเหตุและผล ในแต่ละสถานการณ์ต่าง ๆ ได้	/	
4	ระบุข้อดีข้อเสียของประเด็นต่าง ๆ ได้	/	
5	วางแผนงานโดยจัดเรียงงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ตามลำดับความสำคัญหรือความเร่งด่วนได้	/	
6	เชื่อมโยงเหตุปัจจัยที่ซับซ้อนของแต่ละสถานการณ์ หรือเหตุการณ์	/	
7	วางแผนงานโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถคาดการณ์เกี่ยวกับปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้	/	
	รวม	7/7	
	คิดเป็นร้อยละ	100	
	ผลการประเมิน	100	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
น้อยกว่า ร้อยละ 60	ร้อยละ 60-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
นางสาววิภา วัฒนผล
(ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน)

หมายเหตุ ค่าคาดหวังระดับ 1 = รายการที่ 1-2 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ
ค่าคาดหวังระดับ 2 = รายการที่ 1-5 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ข้าราชการ/อาวุโส
ค่าคาดหวังระดับ 3 = รายการที่ 1-7 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ข้าราชการพิเศษ

สมรรถนะประจำสายงานที่ 2 การมองภาพองค์รวม(Conceptual Thinking)

แบบหมายเลข 4

รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	ใช้กฎพื้นฐาน หลักเกณฑ์ หรือสามัญสำนึกในการระบุประเด็นปัญหา หรือแก้ปัญหาในงาน	/	
2	ระบุถึงความเชื่อมโยงของข้อมูล แนวโน้ม และความไม่ครบถ้วนของข้อมูลได้	/	
3	ประยุกต์ใช้ประสบการณ์ในการระบุประเด็นปัญหาหรือแก้ปัญหาในงานได้	/	
4	ประยุกต์ใช้ทฤษฎี แนวคิดที่ซับซ้อน หรือแนวโน้มในอดีตในการระบุหรือแก้ปัญหาตามสถานการณ์แม้ในบางกรณี แนวคิดที่นำมาใช้กับสถานการณ์อาจไม่มีสิ่งบ่งบอกถึงความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกันเลยทีเดียวก็ตาม	/	
	รวม	4	
	คิดเป็นร้อยละ	100	
	ผลการประเมิน	5	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
น้อยกว่า ร้อยละ 60	ร้อยละ 60-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(นางสาวกมล วัฒนผล)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

หมายเหตุ ค่าคาดหวังระดับ 1 = รายการที่ 1 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ

ค่าคาดหวังระดับ 2 = รายการที่ 1-3 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ข้าราชการ/อาวุโส

ค่าคาดหวังระดับ 3 = รายการที่ 1-4 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ข้าราชการพิเศษ

สมรรถนะประจำสายงานที่ 3 การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)

แบบหมายเลข 4

รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	สังเกตเห็นปัญหาอุปสรรคและหาวิธีแก้ไขโดยไม่รอช้า	/	
2	สังเกตเห็นโอกาสและไม่รอที่จะนำโอกาสนั้นมาใช้ประโยชน์ในงาน	/	
3	ลงมือทันทีเมื่อเกิดปัญหาเฉพาะหน้าหรือในเวลาวิกฤติ โดยอาจไม่มีใครร้องขอ และไม่ย่อท้อ	/	
4	แก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน ในขณะที่คนส่วนใหญ่จะวิเคราะห์สถานการณ์และรอให้ปัญหาคคลคลายไปเอง	/	
5	คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาสหรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในระยะสั้น	/	
6	ทดลองใช้วิธีการที่แปลกใหม่ในการแก้ไขปัญหาหรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ให้เกิดขึ้นในวงราชการ	/	
	รวม	6	
	คิดเป็นร้อยละ	100	
	ผลการประเมิน	5	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
น้อยกว่า ร้อยละ 60	ร้อยละ 60-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (นางสาวภักดิ์ วัฒนศิริ)
 ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

หมายเหตุ ค่าคาดหวังระดับ 1 = รายการที่ 1-2 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ
 ค่าคาดหวังระดับ 2 = รายการที่ 1-4 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ข้าราชการ/อาวุโส
 ค่าคาดหวังระดับ 3 = รายการที่ 1-6 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ข้าราชการพิเศษ

รายงานผลการปฏิบัติงาน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38.ค.(2)

รอบการประเมิน ☒ รอบที่ 1 1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566
☐ รอบที่ 2 1 เมษายน 2566 ถึง 30 กันยายน 2566

ชื่อผู้รับการประเมิน นางภักฎา ศักดาพิทักษ์
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
ระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

ผลการปฏิบัติงาน (ไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

1.การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ดำเนินการประชุมจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันที่ 28 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.30 น. - 16.30น. ณ ห้องประชุมภูมโนโล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ได้กำหนดกรอบวงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนทั้งสิ้น 4,500,000 บาท แยกตามประเภทรายจ่ายดังนี้

รายการ	จำนวน	ประเภทรายจ่าย		หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	
1. งบประจำ	2,250,000	1,903,000	347,000	
2. งบพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ	1,890,000			
3. งบกลาง	360,000			
รวม	4,500,000			

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ปัจจุบันได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งสิ้นจำนวน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

- ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04006/ว3913 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2565 ได้รับการจัดสรร ครั้งที่ 1 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

- ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04006/ว340 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ได้รับการจัดสรร ครั้งที่ 2 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

2. การดำเนินงานนโยบายที่มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น

2.1 ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04006/ว4642 ลว. 23 ธันวาคม 2565 เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการ ดังนี้

- แจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องตามนโยบายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

- แจ้งทุกกลุ่มงาน ทราบประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องตามนโยบายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

2.2 ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04006/ว363 ลงวันที่ 31 มกราคม 2566 เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการดังนี้

- แจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการศึกษา ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ที่ศธ 04227/ว373 ลว. 3 กุมภาพันธ์ 2566

- แจ้งทุกกลุ่มงาน ทราบประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามบันทึกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ลว. 2 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่องนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3. การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก/การเรียนรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ที่ ศธ 04227/ว427 ลว. 14 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง การรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้ดำเนินการบริหารจัดการเรียนรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการรวมสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 เนื่องจากจำนวนนักเรียนลดลง ครูไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ปัจจัยสนับสนุนลดลง ขาดแคลนปัจจัยทุกอย่างในการบริหารจัดการศึกษา ทำให้คุณภาพนักเรียนตกต่ำ ไม่ได้มาตรฐาน โดยมีโรงเรียนจัดการเรียนรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. โรงเรียนบ้านหัวฝาย ตำบลโพธิ์สูง อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย นำนักเรียนทุกชั้นไปเรียนรวมที่โรงเรียนบ้านโคกงาม ตำบลโคกงาม อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย โดยโรงเรียนบ้านโคกงาม เป็นโรงเรียนหลัก และโรงเรียนบ้านหัวฝาย ตำบลโพธิ์สูง เป็นโรงเรียนมาเรียนรวม

2. โรงเรียนบ้านหนองหวาย ตำบลนามาลา อำเภอนาแห้ว จังหวัดเลย นำนักเรียนบางชั้นชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ไปเรียนรวมที่โรงเรียนบ้านโคก ตำบลนามาลา อำเภอนาแห้ว จังหวัดเลย โดยโรงเรียนบ้านโคก เป็นโรงเรียนหลัก และโรงเรียนบ้านหนองหวาย ตำบลนามาลา เป็นโรงเรียนมาเรียนรวม

3. โรงเรียนบ้านหินแลบ ตำบลอิปุม อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย นำนักเรียนทุกชั้นไปเรียนรวมที่โรงเรียนบ้านทับก่ ตำบลอิปุม อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

4. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณปี พ.ศ. 2566 เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวมและเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีรายการดังนี้

4.1 ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04008.1/ว295 ลว. 22 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1 ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมหลัก การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน งบประมาณจำนวน 539,970 บาท ได้ดำเนินการแจ้งจัดสรร ค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียน ภาคเรียนที่ 2/2565 ดังนี้

1. ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ที่ ศธ 04227/142 ลว. 18 มกราคม 2566 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวมและเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ 2/2565 และรายละเอียดประกอบการเบิกจ่าย งบประมาณค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียน ภาคเรียนที่ 1/2565

- แจ้งจัดสรรงบประมาณค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียน ภาคเรียนที่ 2/2565 (เดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม 2565) จัดสรรให้ตามระยะทาง จำนวน 211,110 บาท

- แจ้งจัดสรรค่าบริหารจัดการรถรับ-ส่งนักเรียน รถกระบะ จำนวน 50,000 บาท

- แจ้งจัดสรรค่าบริหารจัดการรถรับ-ส่งนักเรียน รถตู้ 12 คัน จำนวน 50,000 บาท

2. ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ที่ ศธ 04227/678 ลว. 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวมและเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ 1/2565 และภาคเรียนที่ 2/2565

- แจ้งจัดสรรงบประมาณค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียน ภาคเรียนที่ 1/2565 (เดือนตุลาคม 2565) จัดสรรให้ตามระยะทาง จำนวน 40,740 บาท

- แจ้งจัดสรรงบประมาณค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียน ภาคเรียนที่ 2/2565 (เดือนมกราคม 2566) จัดสรรให้ตามระยะทาง จำนวน 114,105 บาท

- งบประมาณคงเหลือจำนวน 63,105 บาท

5. การจัดทำแผนขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04008.1/ว48 ลว. 23 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง การทบทวนและจัดทำแผนขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและจัดทำแผนขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและประชุมคณะกรรมการ ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุมภูมิลโย สพป.เลย เขต 3

2. ทบทวนการกำหนดจุดโรงเรียนคุณภาพและโรงเรียนเครือข่าย โดยกำหนดจุดโรงเรียนคุณภาพ จำนวน 15 โรงเรียน และโรงเรียนเครือข่าย จำนวน 73 โรงเรียน

3. ทบทวนการกำหนดจุดรายชื่อโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) จำนวน 16 โรงเรียน

4. ดำเนินการวางแผนและจัดทำแผนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-

2575

ลงชื่อ



ผู้รับการประเมิน

(นางภคญา ศักดาพิทักษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

เอกสารแนบแบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน ☒ รอบที่ 1 1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566
☐ รอบที่ 2 1 เมษายน 2566 ถึง 30 กันยายน 2566

ชื่อผู้รับการประเมิน นางภักญา ศักดาพิทักษ์

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประเภทตำแหน่ง วิชาการ

ระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

ตัวชี้วัดผลงาน

.....

1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 เกณฑ์การให้คะแนน
 ระดับที่ 1 ศึกษานโยบาย/กำหนดปฏิทินวางแผนการดำเนินงาน
 ระดับที่ 2 แจกทุกกลุ่มงานและผู้รับผิดชอบงานตามภารกิจ/นโยบาย จัดส่งข้อมูลรายละเอียดโครงการ
 ระดับที่ 3 แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 ระดับที่ 4 โครงการตามแผนปฏิบัติการสอดคล้องตามนโยบายจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 และนำไปสู่การปฏิบัติบรรลุตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ
 ระดับที่ 5 กำกับ ติดตาม ประเมินผล และนำผลการดำเนินการไปพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. ระดับความสำเร็จการดำเนินงานนโยบายที่มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น
 เกณฑ์การให้คะแนน
 ระดับที่ 1 ศึกษารายละเอียดนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานอื่น
 ระดับที่ 2 แจ้งสถานศึกษาและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการขับเคลื่อนตามนโยบาย
 ระดับที่ 3 เข้าร่วมประชุมการจัดทำแผนเพื่อบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น
 ระดับที่ 4 ประสานและแจ้งผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลโครงการที่มีการบูรณาการเกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น
 ระดับที่ 5 รวบรวมสรุปข้อมูลพร้อมรายงานผลการดำเนินงานโครงการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. ระดับความสำเร็จการจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก
 เกณฑ์การให้คะแนน
 ระดับที่ 1 ศึกษาข้อมูลโรงเรียนขนาดเล็กในปัจจุบันและคาดการณ์อนาคต ทั้งด้านจำนวนนักเรียน สภาพเศรษฐกิจ
 สภาพชุมชน สภาพพื้นที่ใกล้เคียง การคมนาคม เพื่อจัดกลุ่มและพิจารณากำหนดแผนที่ตั้งโรงเรียน
 ระดับที่ 2 จัดประชุมผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและกำหนดรูปแบบ
 การดำเนินงานร่วมกัน
 ระดับที่ 3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการให้มีหน้าที่ดูแล ให้คำปรึกษา ให้การช่วยเหลือ แนะนำ กำกับ ติดตาม
 ประเมินผลและรายงานผลในการดำเนินการรวมโรงเรียนขนาดเล็ก

ระดับที่ 4 ประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจแก่ชุมชน ตัวแทนผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ระดับที่ 5 คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเลยให้ความเห็นชอบ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศ
รวมโรงเรียนและเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานการรวมโรงเรียน
ต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. ระดับความสำเร็จการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบรายจ่ายอื่น เพื่อสนับสนุน
การเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวมและเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับที่ 1 แจ้งสถานศึกษาดำเนินการรายงานข้อมูลวันเดินทางมาเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวม
และเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านทางระบบ

ระดับที่ 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบข้อมูลการรายงานจำนวนวันเดินทางมาเรียนรวมของนักเรียน

ระดับที่ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงและตรวจสอบข้อมูลการรายงาน
จำนวนวันเดินทางมาเรียนของนักเรียน

ระดับที่ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออกข้อมูลรายงานจำนวนวันเดินทางมาเรียนรวมของนักเรียนผ่านระบบทาง
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ innobec.go.th/1tambon1school/

ระดับที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดสรรงบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการการบริหารจัดการ
โรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวมและเลิกสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

5. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนขับเคลื่อนการเรียนรวมตามโครงการโรงเรียนคุณภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับที่ 1 วางแผนการดำเนินงาน

ระดับที่ 2 แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและจัดทำแผนขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ

ระดับที่ 3 จัดส่งรายงานข้อมูลการทบทวนการกำหนดจุดโรงเรียนคุณภาพและโรงเรียนเครือข่ายทบทวนการ
และกำหนดจุดรายชื่อโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ ผ่านทางระบบได้ทันตามกำหนด

ระดับที่ 4 จัดทำแผนขับเคลื่อนการเรียนรวมตามโครงการโรงเรียนคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2575

ระดับที่ 5 แจ้งสถานศึกษาดำเนินการขับเคลื่อนการเรียนรวมตามโครงการโรงเรียนคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
– 2575



แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน



รอบที่ 1 1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566



รอบที่ 2 1 เมษายน 2566 ถึง 30 กันยายน 2566

ชื่อผู้รับการประเมิน นางชลกร สุธุข

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ประเภทตำแหน่ง วิชาการ

ระดับตำแหน่งชำนาญการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

ชื่อผู้ประเมิน นายกฤษฎา สุธุข

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ประเภทตำแหน่ง วิชาการ

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มีด้วยกัน 3 หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุนายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกราคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน

องค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการและน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วน

ที่ 2 นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ

โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนา

ผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ 4 การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ 5 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน

แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น

คำว่า "ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป" สำหรับผู้ประเมินตามข้อ 2(9) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดผู้บังคับบัญชาของ

ผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ 2 : การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนประเมิน (ก)	น้ำหนัก (ข) %	รวมคะแนน (ก) x (ข)
องค์ประกอบที่ 1 : ผลสัมฤทธิ์ของงาน	96.00	80	76.80
องค์ประกอบที่ 2 : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	93.50	20	18.70
องค์ประกอบอื่น (ถ้ามี)			
รวม		100%	95.50

ระดับผลการประเมิน

- ☒ ดีเด่น คะแนนร้อยละ 90.00 ขึ้นไป
- ☐ ดีมาก คะแนนร้อยละ 80.00-89.99
- ☐ ดี คะแนนร้อยละ 70.00-79.99
- ☐ พอใช้ คะแนนร้อยละ 60.00-69.99
- ☐ ต้องปรับปรุง คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60 ลงมา (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)

อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน.....3.00

ฐานในการคำนวณ.....36470

จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน.....1100

เงินเดือนที่พึงได้รับ.....32940

ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา (ระบุ)	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา (ว/ด/ป)
ความรู้ : 1. ความสามารถในการดำเนินการจัดการอบรมโครงการในความรับผิดชอบของกลุ่มพัฒนาครูฯ 2. ดำเนินโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทาง On Website ของสำนักงานเขต www.loe3.go.th 3. จัดทำสื่อส่งเสริมป้องกันการทุจริตเผยแพร่ผ่าน ดำเนินการทาง Socail ต่าง ๆ เช่น ช่อง yourtubeloei3, facebook ประชาสัมพันธ์ สพป.เลย เขต 3 4. จัดอบรมให้ความรู้ และส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองให้มี ความก้าวหน้าในวิชาชีพ	1. เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ศึกษาหาความรู้จากอินเทอร์เน็ต 3. สมัครเข้ารับการอบรมที่มีบริการทางเว็บไซต์ต่าง ๆ เช่น กระทรวงศึกษาธิการ 4. ปรึกษาผู้มีความรู้และตั้งคณะทำงาน	ตุลาคม 2565 - เมษายน 2566

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา (ระบุ)	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา (ว/ด/ป)
ทักษะ : 1. ความสามารถในการเป็นวิทยากรในงานต่างๆ 2. ความสามารถในการวางแผนงาน โครงการพัฒนาบุคลากรในสังกัด สพป.เลย เขต 3 3. ความสามารถในการทำเกียรติบัตร ผ่านประชาสัมพันธ์ งานนำเสนอ Infographic ทางเว็บไซต์ canva	1. ศึกษาหาความรู้จากแหล่งต่างๆ ในระบบอินเทอร์เน็ต 2. รับการอบรมจากวิทยากรผู้มีความรู้	ตุลาคม 2565 - เมษายน 2566
สมรรถนะหลัก : รับผิดชอบหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถและทำงานเป็นทีม	1. ศึกษาระเบียบ แนวทางปฏิบัติด้วยตนเอง 2. ช่วยเหลือเกื้อกูลและเอื้อเฟื้อเพื่อนร่วมงาน 3. สร้างความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวให้เกิดในกลุ่มงาน	ตุลาคม 2565 - เมษายน 2566
สมรรถนะประจำสายงาน : วางแผน กำหนดกิจกรรมที่หลากหลายในการพัฒนาความรู้ความสามารถข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพป.เลย เขต 3	ศึกษาข้อมูลบุคลากรในสังกัดและนำมาวิเคราะห์ เพื่อวางแผนการพัฒนากำหนดเป็นไปตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ตุลาคม 2565 - เมษายน 2566

ส่วนที่ 4 : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน : ☒ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ รายบุคคลแล้ว		ลงชื่อ..... (นางชลีกร สู้สุข) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ วันที่.....	
ผู้ประเมิน : ☒ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ ☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน		ลงชื่อ..... (นางชลีกร สู้สุข) ตำแหน่ง ร.อ.กลุ่มงานบุคคล วันที่.....	
ลงชื่อ..... (นางสาวศศิธร ตาริยะ) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ตำแหน่ง..... วันที่.....			

ส่วนที่ 5 : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : ☒ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่างดังนี้	ลงชื่อ..... (นายบัญชาพล แสงคำไพ) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	--

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่างดังนี้	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	---

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน ☒ รอบที่ 1 ☐ รอบที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน

นางชลีกร สุสุข

ลงนาม.....

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ระดับตำแหน่ง

ชำนาญการ

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน

นายฤทธิญา สุสุข

ลงนาม.....

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย →					คะแนน	น้ำหนัก	คะแนนรวม
	1	2	3	4	5	(ก)	(ข)	(ค=กxข)
1. ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามแผนงาน/โครงการแผนงานประจำปี	ต่ำกว่า 60	60-69	70-79	80-89	90ขึ้นไป	4.8	20	96
2. งานฝึกอบรมงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความต้องการ	ต่ำกว่า 60	60-69	70-79	80-89	90ขึ้นไป	4.8	20	96
3. ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการตามนโยบายเร่งด่วนตอบสนองนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ต่ำกว่า 60	60-69	70-79	80-89	90ขึ้นไป	4.8	20	96
4. ดำเนินการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ต่ำกว่า 60	60-69	70-79	80-89	90ขึ้นไป	4.8	20	96
5. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริตของ สพป.เลย เขต 3	ต่ำกว่า 60	60-69	70-79	80-89	90ขึ้นไป	4.8	20	96
						รวม	100%	4.80
						(คx20) =		96.00

รวมคะแนน (ค) แล้วหารด้วย 100 นำผลลัพธ์ที่ได้คูณด้วย 20 เพื่อแปลงคะแนนเป็น 100 คะแนน

นำคะแนนที่ได้ไปกรอกในแบบสรุปผลการประเมิน หน้า 2 องค์ประกอบที่ 1 ช่องคะแนน (ก)

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

รอบการประเมิน



รอบที่ 1



รอบที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน นางชลีกร สุสุข

ลงนาม.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินนายกฤษฎา สุสุข

ลงนาม.....

สมรรถนะ	ระดับที่ คาดหวัง	คะแนน ประเมิน (ก)	น้ำหนัก (ข) %	คะแนนรวม (ค=กxข) (ปรับฐานแล้ว)	บันทึกการประเมิน โดยผู้ประเมิน(ถ้ามี)
สมรรถนะหลัก					
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	4.7	20	19	
2. บริการที่ดี	2	4.6	15	14	
3. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2	4.6	15	14	
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	2	4.6	20	18	
5. การทำงานเป็นทีม	2	4.6	15	14	
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ					
1. การคิดวิเคราะห์	2	4.9	5	5	
2. การมองภาพองค์รวม	2	5	5	5	
3. การดำเนินงานเชิงรุก	2	5	5	5	
		รวม	100%	93.50	
			(คx20) =	18.70	

รวมคะแนน (ค) แล้วหารด้วย 100 นำผลลัพธ์ที่ได้คูณด้วย 20 เพื่อแปลงคะแนนเป็น 100 คะแนน
นำคะแนนที่ได้ไปกรอกในแบบสรุปผลการประเมิน หน้า 2 องค์ประกอบที่ 2 ช่องคะแนน (ก)

หมายเหตุ ค่าคาดหวังระดับ 1 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ

ค่าคาดหวังระดับ 2 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ข้าราชการ/อาวุโส

ค่าคาดหวังระดับ 3 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ข้าราชการพิเศษ

แบบหมายเลข 4

แบบประเมินสมรรถนะ (พฤติกรรมกรรมการบริหารราชการ) บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

ชื่อนางชลีกร ชื่อสกุลสุสุข ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
ระดับตำแหน่งชำนาญการ กลุ่ม/หน่วย พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

สมรรถนะหลักที่ 1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง	✓	
2	พยายามปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา	✓	
3	มานะ อดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน	✓	
4	แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น	✓	
5	แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเสีย หรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน	✓	
6	กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี	✓	
7	ติดตามและประเมินผลงานของตน โดยเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน	✓	
8	ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนดหรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	✓	
9	มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ	✓	
10	ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น		
11	เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่คาดว่าจะทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น		
	รวม	9	
	คิดเป็นร้อยละ	100	
	ผลการประเมิน	5	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
น้อยกว่า ร้อยละ 60	ร้อยละ 60-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายภุชญา สุสุข)

หมายเหตุ ค่าคาดหวังระดับ 1 = รายการที่ 1-5 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ

ค่าคาดหวังระดับ 2 = รายการที่ 1-9 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ชำนาญการ/อาวุโส

ค่าคาดหวังระดับ 3 = รายการที่ 1-11 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ชำนาญการพิเศษ

แบบหมายเลข 4

สมรรถนะหลักที่ 2 บริการที่ดี (Service Mind)

รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ	/	
2	ให้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจน แก่ผู้รับบริการ	/	
3	แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่อง หรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการอยู่	/	
4	ประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการติดต่อและรวดเร็ว	/	
5	รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาเกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการ อย่างรวดเร็ว ไม่บ่าเบียด ไม่แก้ตัวหรือปิดการะ	/	
6	ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจและนำข้อขัดข้องใดๆ ในการให้บริการไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น	/	
7	ใช้เวลาแก่ผู้รับบริการเป็นพิเศษ เพื่อช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ		
8	ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำลังให้บริการอยู่ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ แม้ว่าผู้รับบริการจะไม่ได้ถามถึง หรือไม่ทราบมาก่อน		
9	นำเสนอวิธีการในการให้บริการที่ผู้รับบริการจะได้รับประโยชน์สูงสุด		
	รวม	6	
	คิดเป็นร้อยละ	100	
	ผลการประเมิน	5	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
น้อยกว่า ร้อยละ 60	ร้อยละ 60-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายกฤษฎา สุสุข)

หมายเหตุ ค่าคาดหวังระดับ 1 = รายการที่ 1-4 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ

ค่าคาดหวังระดับ 2 = รายการที่ 1-6 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ข้าราชการ/อาวุโส

ค่าคาดหวังระดับ 3 = รายการที่ 1-9 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ข้าราชการพิเศษ

แบบหมายเลข 4

สมรรถนะหลักที่ 3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)

รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน	✓	
2	พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น	✓	
3	ติดตามเทคโนโลยี และความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ ด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ	✓	
4	รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน	✓	
5	รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง	✓	
6	สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้		
7	สามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดจากการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้		
	รวม	5	
	คิดเป็นร้อยละ	100	
	ผลการประเมิน	5	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
น้อยกว่า ร้อยละ 60	ร้อยละ 60-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายกฤษฎา สู้สุข)

หมายเหตุ คำคาดหวังระดับ 1 = รายการที่ 1-3 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ

คำคาดหวังระดับ 2 = รายการที่ 1-5 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ขำนาญการ/อาวุโส

คำคาดหวังระดับ 3 = รายการที่ 1-7 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ขำนาญการพิเศษ

แบบหมายเลข 4

สมรรถนะหลักที่ 4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)

รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ	✓	
2	แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต	✓	
3	รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้	✓	
4	แสดงให้เห็นถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการ	✓	
5	ยึดมั่นในหลักการ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและจรรยาข้าราชการไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ กล่าวรับผิดและรับผิดชอบ		
6	เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ		
	รวม	4	
	คิดเป็นร้อยละ	100	
	ผลการประเมิน	5	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
น้อยกว่า ร้อยละ 60	ร้อยละ 60-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายกฤษฎา สุ่มสุข)

หมายเหตุ ค่าคาดหวังระดับ 1 = รายการที่ 1-2 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ

ค่าคาดหวังระดับ 2 = รายการที่ 1-4 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ข้าราชการ/อาวุโส

ค่าคาดหวังระดับ 3 = รายการที่ 1-6 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ข้าราชการพิเศษ

แบบหมายเลข 4

สมรรถนะหลักที่ 5 การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย	✓	
2	รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม	✓	
3	ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม	✓	
4	สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี	✓	
5	ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี	✓	
6	กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และแสดง ความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีม ทั้งต่อหน้าและลับหลัง	✓	
7	รับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม และเต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น		
8	ตัดสินใจหรือวางแผนร่วมกันในทีมจากความคิดเห็นของเพื่อนร่วมทีม		
9	ประสานงานและส่งเสริมสัมพันธ์ภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกัน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น		
	รวม	6	
	คิดเป็นร้อยละ	100	
	ผลการประเมิน	5	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
น้อยกว่า ร้อยละ 60	ร้อยละ 60-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายฤทธิภูมิ สุสุข)

หมายเหตุ ค่าคาดหวังระดับ 1 = รายการที่ 1-3 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ

ค่าคาดหวังระดับ 2 = รายการที่ 1-6 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ชำนาญการ/อาวุโส

ค่าคาดหวังระดับ 3 = รายการที่ 1-9 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ชำนาญการพิเศษ

แบบหมายเลข 4

สมรรถนะประจำสายงานที่ 1 การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)

รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	แยกแยะปัญหาออกเป็นรายการอย่างง่าย ๆ ได้โดยไม่เรียงลำดับความสำคัญ	✓	
2	วางแผนงานโดยแตกประเด็นปัญหาออกเป็นส่วน ๆ หรือเป็นกิจกรรมต่าง ๆ ได้	✓	
3	ระบุเหตุและผล ในแต่ละสถานการณ์ต่าง ๆ ได้	✓	
4	ระบุข้อดีข้อเสียของประเด็นต่าง ๆ ได้	✓	
5	วางแผนงานโดยจัดเรียงงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ตามลำดับความสำคัญหรือความเร่งด่วนได้	✓	
6	เชื่อมโยงเหตุปัจจัยที่ซับซ้อนของแต่ละสถานการณ์ หรือเหตุการณ์		
7	วางแผนงานโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถคาดการณ์เกี่ยวกับปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้		
	รวม	๖	
	คิดเป็นร้อยละ	100	
	ผลการประเมิน	5	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
น้อยกว่า ร้อยละ 60	ร้อยละ 60-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(นายกฤษฎา สุ่มสุข)

หมายเหตุ ค่าคาดหวังระดับ 1 = รายการที่ 1-2 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ

ค่าคาดหวังระดับ 2 = รายการที่ 1-5 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ชำนาญการ/อาวุโส

ค่าคาดหวังระดับ 3 = รายการที่ 1-7 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ชำนาญการพิเศษ

แบบหมายเลข 4

สมรรถนะประจำสายงานที่ 2 การมองภาพองค์รวม(Conceptual Thinking)

รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	ใช้กฎพื้นฐาน หลักเกณฑ์ หรือสามัญสำนึกในการระบุประเด็นปัญหา หรือแก้ปัญหาในงาน	/	
2	ระบุถึงความเชื่อมโยงของข้อมูล แนวโน้ม และความไม่ครบถ้วนของข้อมูลได้	/	
3	ประยุกต์ใช้ประสบการณ์ในการระบุประเด็นปัญหาหรือแก้ปัญหาในงานได้	/	
4	ประยุกต์ใช้ทฤษฎี แนวคิดที่ซับซ้อน หรือแนวโน้มในอดีตในการระบุหรือแก้ปัญหาตามสถานการณ์แม้ในบางกรณี แนวคิดที่นำมาใช้กับสถานการณ์อาจไม่มีสิ่งบ่งบอกถึงความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกันเลยก็ตาม		
	รวม	3	
	คิดเป็นร้อยละ	100	
	ผลการประเมิน	5	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
น้อยกว่า ร้อยละ 60	ร้อยละ 60-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(นายกฤษฎา สุ่มสุข)

หมายเหตุ ค่าคาดหวังระดับ 1 = รายการที่ 1 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ

ค่าคาดหวังระดับ 2 = รายการที่ 1-3 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ชำนาญการ/อาวุโส

ค่าคาดหวังระดับ 3 = รายการที่ 1-4 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ชำนาญการพิเศษ

แบบหมายเลข 4

สมรรถนะประจำสายงานที่ 3 การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)

รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	เล็งเห็นปัญหาอุปสรรคและหาวิธีแก้ไขโดยไม่รอช้า	✓	
2	เล็งเห็นโอกาสและไม่รีรอที่จะนำโอกาสนั้นมาใช้ประโยชน์ในงาน	✓	
3	ลงมือทันทีเมื่อเกิดปัญหาเฉพาะหน้าหรือในเวลาวิกฤติ โดยอาจไม่มีใครร้องขอ และไม่ย่อท้อ	✓	
4	แก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน ในขณะที่คนส่วนใหญ่จะวิเคราะห์สถานการณ์และรอให้ปัญหาคคลี่คลายไปเอง	✓	
5	คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาสหรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในระยะสั้น		
6	ทดลองใช้วิธีการที่แปลกใหม่ในการแก้ไขปัญหาหรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ให้เกิดขึ้นในวงราชการ		
	รวม	4	
	คิดเป็นร้อยละ	100	
	ผลการประเมิน	5	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
น้อยกว่า ร้อยละ 60	ร้อยละ 60-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(นายกฤษฎา สุ่มสุข)

หมายเหตุ คำาคัดหวังระดับ 1 = รายการที่ 1-2 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ

คำาคัดหวังระดับ 2 = รายการที่ 1-4 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ขำนาญการ/อาวุโส

คำาคัดหวังระดับ 3 = รายการที่ 1-6 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ขำนาญการพิเศษ



แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน



รอบที่ 1 1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566
รอบที่ 2 1 เมษายน 2566 ถึง 30 กันยายน 2566

ชื่อผู้รับการประเมิน นางเบญจมาศ แถวอุทุม

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ประเภทตำแหน่ง วิชาการ

ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

ชื่อผู้ประเมิน นางสาวศศิธร ตาริยะ

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ประเภทตำแหน่ง วิชาการ

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มีด้วยกัน 3 หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบुरายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน

องค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการและน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วน

ที่ 2 นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ

โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนา

ผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ 4 การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ 5 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน

แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น

คำว่า "ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป" สำหรับผู้ประเมินตามข้อ 2(9) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดผู้บังคับบัญชาของ

ผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ 2 : การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนประเมิน (ก)	น้ำหนัก (ข) %	รวมคะแนน (ก) x (ข)
องค์ประกอบที่ 1 : ผลสัมฤทธิ์ของงาน	96.00	80	76.80
องค์ประกอบที่ 2 : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	93.50	20	18.70
องค์ประกอบอื่น (ถ้ามี)			
รวม		100%	95.50

ระดับผลการประเมิน

- ☒ ดีเด่น คะแนนร้อยละ 90.00 ขึ้นไป
- ☐ ดีมาก คะแนนร้อยละ 80.00-89.99
- ☐ ดี คะแนนร้อยละ 70.00-79.99
- ☐ พอใช้ คะแนนร้อยละ 60.00-69.99
- ☐ ต้องปรับปรุง คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60 ลงมา (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)

อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน.....3.00

ฐานในการคำนวณ.....23930

จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน.....720

เงินเดือนที่พึงได้รับ.....24150

ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา (ระบุ)	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา (ว/ด/ป)
ความรู้ : ความรู้ความเข้าใจการขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา	1. ศึกษาหาความรู้จากแหล่งต่างๆ ในระบบอินเตอร์เน็ต 2. รับการอบรมจากวิทยากรผู้มีความรู้	ส.ค. - ก.ย.
ทักษะ : การใช้โปรแกรมเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา	1. ศึกษาหาความรู้จากแหล่งต่างๆ ในระบบอินเตอร์เน็ต และศึกษาการปฏิบัติงาน จากคู่มือโปรแกรมเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ สพฐ. (OBEC Decoration)	พ.ย.
สมรรถนะ : รับผิดชอบหน้าที่ของตนอย่างเต็ม ความสามารถ และทำงานเป็นทีม	1. ศึกษาระเบียบ แนวทางปฏิบัติด้วยตนเอง 2. ช่วยเหลือเกื้อกูลและเอื้อเฟื้อเพื่อนร่วมงาน 3. สร้างความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวให้เกิด ในกลุ่มงาน	เม.ย. - ต.ค.
สมรรถนะประจำสายงาน : การคิดวิเคราะห์	ฝึกอบรม/เรียนรู้จากผู้มีความรู้และประสบการณ์	ส.ค. - ก.ย.

ส่วนที่ 4 : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :	
☒ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติงานรายบุคคลแล้ว	ลงชื่อ..... (นางเบญจมาศ แก้วอุทุม) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ วันที่.....
ผู้ประเมิน :	
☒ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ ☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน	ลงชื่อ..... (นางสาวศศิธร ตาริยะ) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล วันที่.....
ลงชื่อ.....พยาน (นางสาวโสเมธลา วันทองสุข) นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง..... วันที่.....	

ส่วนที่ 5 : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :	
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่างดังนี้	ลงชื่อ..... (นายปัญญาพล แสงคำไท) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ตำแหน่ง..... วันที่.....
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :	
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่างดังนี้	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

- 4 -

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน ☒ รอบที่ 1 ☐ รอบที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน นางเบญจมาศ แก้วอุทุม

ลงนาม.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางสาวศศิธร ตาริยะ

ลงนาม.....

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน	น้ำหนัก	คะแนนรวม
	1	2	3	4	5	(ก)	(ข)	(ค=กxข)
1. ร้อยละความสำเร็จในการเสนอขอเครื่องรา อิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา คุณสมบัตินิตยคุณตามที่ขอฯ 2. ร้อยละ ความสำเร็จของการจัดสรรเครื่องราชย์ฯ	ต่ำกว่า 60	60-69	70-79	80-89	90ขึ้นไป	4.8	20	96
2. ร้อยละความสำเร็จการสำรวจวันลา ข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ ประจำปี บันทึกในแฟ้มประวัติของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ	ต่ำกว่า 60	60-69	70-79	80-89	90ขึ้นไป	4.8	20	96
3. ร้อยละความสำเร็จการรายงานกรณี ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาถึงแก่ กรรม การแก้ไขวัน/เดือน/ปีเกิดของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ต่ำกว่า 60	60-69	70-79	80-89	90ขึ้นไป	4.8	20	96
4. ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำข้อมูล บริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)	ต่ำกว่า 60	60-69	70-79	80-89	90ขึ้นไป	4.8	20	96
5. ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำข้อมูล ภาครัฐ (จ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล)	ต่ำกว่า 60	60-69	70-79	80-89	90ขึ้นไป	4.8	20	96
						รวม	100%	4.8
						(คx20) =		96

รวมคะแนน (ค) แล้วหารด้วย 100 นำผลลัพธ์ที่ได้คูณด้วย 20 เพื่อแปลงคะแนนเป็น 100 คะแนน

นำคะแนนที่ได้ไปกรอกในแบบสรุปผลการประเมิน หน้า 2 องค์ประกอบที่ 1 ช่องคะแนน (ก)

ค่าคาดหวังระดับ 3 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ข้าราชการพิเศษ

แบบหมายเลข 4

แบบประเมินสมรรถนะ (พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ) บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

ชื่อ นางเบญจมาศ แก้วอุทุม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ กลุ่ม/หน่วย บริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

สมรรถนะหลักที่ 1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง	/	
2	พยายามปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา	/	
3	มานะ อดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน	/	
4	แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น	/	
5	แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเสียล่า หรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน	/	
6	กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี		
7	ติดตามและประเมินผลงานของตน โดยเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน		
8	ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนดหรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ		
9	มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ		
10	ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น		
11	เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่คาดว่าจะทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น		
	รวม	5	
	คิดเป็นร้อยละ	100	
	ผลการประเมิน	5	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
น้อยกว่า ร้อยละ 60	ร้อยละ 60-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวศศิธร ตาริยะ)

หมายเหตุ ค่าคาดหวังระดับ 1 = รายการที่ 1-5 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ

ค่าคาดหวังระดับ 2 = รายการที่ 1-9 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ขำนาญการ/อาวุโส

ค่าคาดหวังระดับ 3 = รายการที่ 1-11 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ขำนาญการพิเศษ

แบบหมายเลข 4

สมรรถนะหลักที่ 2 บริการที่ดี (Service Mind)

รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	ให้บริการที่เป็นมิตร สุภาพ	✓	
2	ให้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจน แก่ผู้รับบริการ	✓	
3	แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่อง หรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการอยู่	✓	
4	ประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการติดต่อและรวดเร็ว	✓	
5	รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาก่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการ อย่างรวดเร็ว ไม่ปายเปี่ยง ไม่แก้ตัวหรือปิดการะ		
6	ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจและนำข้อขัดข้องใดๆในการให้บริการไปพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น		
7	ใช้เวลาแก่ผู้รับบริการเป็นพิเศษ เพื่อช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ		
8	ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำลังให้บริการอยู่ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ แม้ว่าผู้รับบริการจะไม่ได้ถามถึง หรือไม่ทราบมาก่อน		
9	นำเสนอวิธีการในการให้บริการที่ผู้รับบริการจะได้รับประโยชน์สูงสุด		
	รวม	4	
	คิดเป็นร้อยละ	100	
	ผลการประเมิน	5	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
น้อยกว่า ร้อยละ 60	ร้อยละ 60-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(นางสาวศศิธร ตาริยะ)

หมายเหตุ ค่าคาดหวังระดับ 1 = รายการที่ 1-4 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ
 ค่าคาดหวังระดับ 2 = รายการที่ 1-6 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ชำนาญการ/อาวุโส
 ค่าคาดหวังระดับ 3 = รายการที่ 1-9 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ชำนาญการพิเศษ

แบบหมายเลข 4

สมรรถนะหลักที่ 3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)

รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน	✓	
2	พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น	✓	
3	ติดตามเทคโนโลยี และความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ ด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ	✓	
4	รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน		
5	รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง		
6	สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้		
7	สามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดจากการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้		
	รวม	3	
	คิดเป็นร้อยละ	100	
	ผลการประเมิน	5	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
น้อยกว่า ร้อยละ 60	ร้อยละ 60-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวศศิธร ดาริยะ)

หมายเหตุ ค่าคาดหวังระดับ 1 = รายการที่ 1-3 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ

ค่าคาดหวังระดับ 2 = รายการที่ 1-5 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ข้าราชการ/อาวุโส

ค่าคาดหวังระดับ 3 = รายการที่ 1-7 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ข้าราชการพิเศษ

แบบหมายเลข 4

สมรรถนะหลักที่ 4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)

รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ	/	
2	แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต	/	
3	รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้		
4	แสดงให้เห็นถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการ		
5	ยึดมั่นในหลักการ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและจรรยาข้าราชการไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติ หรือผลประโยชน์ ถ้ารับผิดและรับผิดชอบ		
6	เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ		
	รวม	2	
	คิดเป็นร้อยละ	100	
	ผลการประเมิน	5	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
น้อยกว่า ร้อยละ 60	ร้อยละ 60-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวศศิธร ตาริยะ)

หมายเหตุ ค่าคาดหวังระดับ 1 = รายการที่ 1-2 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ

ค่าคาดหวังระดับ 2 = รายการที่ 1-4 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ข้าราชการ/อาวุโส

ค่าคาดหวังระดับ 3 = รายการที่ 1-6 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ข้าราชการพิเศษ

แบบหมายเลข 4

สมรรถนะหลักที่ 5 การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย	✓	
2	รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม	✓	
3	ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม	✓	
4	สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี		
5	ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี		
6	กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และแสดง ความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีม ทั้งต่อหน้าและลับหลัง		
7	รับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม และเต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น		
8	ตัดสินใจหรือวางแผนร่วมกันในทีมจากความคิดเห็นของเพื่อนร่วมทีม		
9	ประสานงานและส่งเสริมสัมพันธ์ภายในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกัน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น		
	รวม	3	
	คิดเป็นร้อยละ	100	
	ผลการประเมิน	3	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
น้อยกว่า ร้อยละ 60	ร้อยละ 60-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวศศิธร ตาริยะ)

หมายเหตุ ค่าคาดหวังระดับ 1 = รายการที่ 1-3 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ

ค่าคาดหวังระดับ 2 = รายการที่ 1-6 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ขำนาญการ/อาวุโส

ค่าคาดหวังระดับ 3 = รายการที่ 1-9 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ขำนาญการพิเศษ

สมรรถนะประจำสายงานที่ 1 การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)

รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	แยกแยะปัญหาออกเป็นรายการอย่างง่าย ๆ ได้โดยไม่เรียงลำดับความสำคัญ	/	
2	วางแผนงานโดยแตกประเด็นปัญหาออกเป็นส่วน ๆ หรือเป็นกิจกรรมต่าง ๆ ได้	/	
3	ระบุเหตุและผล ในแต่ละสถานการณ์ต่าง ๆ ได้		
4	ระบุข้อดีข้อเสียของประเด็นต่าง ๆ ได้		
5	วางแผนงานโดยจัดเรียงงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ตามลำดับความสำคัญหรือความเร่งด่วนได้		
6	เชื่อมโยงเหตุปัจจัยที่ซับซ้อนของแต่ละสถานการณ์ หรือเหตุการณ์		
7	วางแผนงานโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถคาดการณ์เกี่ยวกับปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้		
	รวม	2	
	คิดเป็นร้อยละ	100	
	ผลการประเมิน	5	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
น้อยกว่า ร้อยละ 60	ร้อยละ 60-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวศศิธร ตาริยะ)

หมายเหตุ ค่าคาดหวังระดับ 1 = รายการที่ 1-2 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ

ค่าคาดหวังระดับ 2 = รายการที่ 1-5 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ขำนาญการ/อาวุโส

ค่าคาดหวังระดับ 3 = รายการที่ 1-7 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ขำนาญการพิเศษ

สมรรถนะประจำสายงานที่ 2 การมองภาพองค์รวม(Conceptual Thinking)

รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	ใช้ภูมิพื้นฐาน หลักเกณฑ์ หรือสามัญสำนึกในการระบุประเด็นปัญหา หรือแก้ปัญหาในงาน	✓	
2	ระบุถึงความเชื่อมโยงของข้อมูล แนวโน้ม และความไม่ครบถ้วนของข้อมูลได้		
3	ประยุกต์ใช้ประสบการณ์ในการระบุประเด็นปัญหาหรือแก้ปัญหาในงานได้		
4	ประยุกต์ใช้ทฤษฎี แนวคิดที่ซับซ้อน หรือแนวโน้มในอดีตในการระบุหรือแก้ปัญหาตามสถานการณ์แม้ในบางกรณี แนวคิดที่นำมาใช้กับสถานการณ์อาจไม่มีสิ่งบ่งบอกถึงความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกันเลยก็ตาม		
	รวม	1	
	คิดเป็นร้อยละ	100	
	ผลการประเมิน	5	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
น้อยกว่า ร้อยละ 60	ร้อยละ 60-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวศศิธร ตาริยะ)

หมายเหตุ ค่าคาดหวังระดับ 1 = รายการที่ 1 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ

ค่าคาดหวังระดับ 2 = รายการที่ 1-3 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ชำนาญการ/อาวุโส

ค่าคาดหวังระดับ 3 = รายการที่ 1-4 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ชำนาญการพิเศษ

แบบหมายเลข 4

สมรรถนะประจำสายงานที่ 3 การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)

รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	เล็งเห็นปัญหาอุปสรรคและหาวิธีแก้ไขโดยไม่รอช้า	✓	
2	เล็งเห็นโอกาสและไม่รีรอที่จะนำโอกาสนั้นมาใช้ประโยชน์ในงาน	✓	
3	ลงมือทันทีเมื่อเกิดปัญหาเฉพาะหน้าหรือในเวลาวิกฤติ โดยอาจไม่มีใครร้องขอ และไม่ย่อท้อ		
4	แก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน ในขณะที่คนส่วนใหญ่จะวิเคราะห์สถานการณ์และรอให้ปัญหาคงตัวไปเอง		
5	คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาสหรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในระยะสั้น		
6	ทดลองใช้วิธีการที่แปลกใหม่ในการแก้ไขปัญหาหรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ให้เกิดขึ้นในวงราชการ		
	รวม	2	
	คิดเป็นร้อยละ	100	
	ผลการประเมิน	5	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
น้อยกว่า ร้อยละ 60	ร้อยละ 60-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(นางสาวศศิธร ตาริยะ)

หมายเหตุ ค่าคาดหวังระดับ 1 = รายการที่ 1-2 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ

ค่าคาดหวังระดับ 2 = รายการที่ 1-4 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ขำนาญการ/อาวุโส

ค่าคาดหวังระดับ 3 = รายการที่ 1-6 สำหรับการประเมินระดับตำแหน่ง ขำนาญการพิเศษ

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☒ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาว พิรพรรณพร วงษ์ร่มฉัตร

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ เงินเดือน 46,210 บาท

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 3

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ครั้ง วัน ๒) ลาภัย จำนวน ครั้ง วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) จำนวน ครั้ง วัน

ชื่อผู้ประเมิน นางสาว รุณพร หลังคำ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 3

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนจากสรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาประเมินและลงความเห็นของการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

- ๒ -

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐	๗๗.๕	๗๕.๕
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐	๑๐	๑๐
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐	๑๐	๙.๗๕
คะแนนรวม	๑๐๐	๙๗.๕	๙๕.๐๐

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ).....

ผู้รับการประเมิน

(นายสุภากร ธรรมพร (สงวนนาม))

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ☒ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....

ผู้บังคับบัญชา

(นายบุญพล แสงคำไท)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☒ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

(นางสาวพิมพ์เพ็ญ วัฒนธรรมา)

ตำแหน่ง : ศึกษานิเทศก์

วันที่ :

ผู้ประเมิน :

☒ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : 

(นายบุญพล แสงคำโท)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

วันที่ :

ลงชื่อ :  พยาน

(นางสาวศศิธร ตาริยะ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ตำแหน่ง :

วันที่ :

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยาลัยศึกษานิเทศก์สำนักงานการศึกษา
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวพิรพรรณพร่องประเสริฐ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สังกัด สพป-เลย 3

ชื่อผู้ประเมิน นายบุญพล นาสงโคก ตำแหน่ง ผ.ศ. สพท สังกัด สพป-เลย 3

☒ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม 25๖5 ถึง ๓๑ มีนาคม 25๖๖)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๑ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีตัวชี้วัด ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการนิเทศการศึกษา ๗ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ๔ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๔ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้น้อยกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้น้อยกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการนิเทศการศึกษา											
๑.๑ ออกแบบ จัดทำแผน การนิเทศการศึกษา	ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา ให้สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา หรือ ผู้รับการนิเทศ และริเริ่ม คิดค้น พัฒนา การนิเทศการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพครูและนักเรียนและเป็นแบบอย่าง				✓	๔				✓	๔
๑.๒ คัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี	ริเริ่ม คิดค้น พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับแผนการนิเทศการศึกษา บริบทของ สถานศึกษา หน่วยงานการศึกษาหรือผู้รับการนิเทศ โดยเน้นการมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน และเป็นแบบอย่างได้				✓	๔				✓	๔
๑.๓ ปฏิบัติการนิเทศ	มีการนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นที่เลื่อมใสให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ตามแผน การนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถ พัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศ พัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา ให้มีผล ต่อคุณภาพครูและนักเรียน และเป็นแบบอย่าง				✓	๔				✓	๔
๑.๔ การพัฒนางานวิชาการ	การพัฒนางานวิชาการ ให้ครู สถานศึกษา และ หน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับ การนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน และเป็นแบบอย่าง				✓	๔				✓	๔

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑.๕ ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน	ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน				✓	๔				✓	๔
๑.๖ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	มีการติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล ตามแผนการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน และเป็นแบบอย่าง				✓	๔				✓	๔
๑.๗ รายงานผลการนิเทศ	จัดทำรายงานผลการนิเทศการศึกษา สอดคล้องกับ แผนการนิเทศการศึกษา โดยวิเคราะห์สังเคราะห์ สะท้อนผลการนิเทศที่แสดงถึงการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาผู้รับการนิเทศ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็น ข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานวิชาการ และการจัดการศึกษา และเป็นแบบอย่าง				✓	๔				✓	๔
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา											
๒.๑ วางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษา	วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการจำเป็น สังเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน โดยเน้นการมีส่วนร่วม เป็นแบบอย่างในการวางแผน การส่งเสริม สนับสนุน เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา				✓	๔				✓	๔
๒.๒ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา/ หน่วยงานการศึกษา	ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร หรือ สถานประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญาหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านต่าง ๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา โดยเป็นแบบอย่าง ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา				✓	๔				✓	๔
๒.๓ ติดตามประเมินผล การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา	ติดตาม ประเมินผล การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วม โดยเป็นแบบอย่าง และสามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ				✓	๔				✓	๔
๒.๔ จัดทำรายงานสารสนเทศ	วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสารสนเทศ ที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาต่อสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา				✓	๔				✓	๔

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		ระดับ				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๓.๑ พัฒนาด้านตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์ และความรู้รอบรู้ในเนื้อหาที่นิเทศให้สูงขึ้น เป็นแบบอย่าง				✓			✓	๕
๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ	เป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา				✓			✓	๕
๓.๓ นำความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ให้มีผลต่อคุณภาพครูและนักเรียน เป็นแบบอย่าง					✓			✓	๕
๓.๔ เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา และบริการวิชาการแก่หน่วยงาน การศึกษาหรือหน่วยงานต่าง ๆ					✓			✓	๓
คะแนนรวม					๖๐				๕๕

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้บริหารนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้น้อยกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้น้อยกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

เกณฑ์การให้คะแนน

๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒)ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times ๒๐}{๔๐}$$

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
	ระดับ				ระดับ			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ				๒๐				๑๕
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน) ๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้				๗.๕				๗.๕
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง				๗.๕				๑๐
คะแนนรวม				๓๕				๒๖.๕๐
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)				๑๗.๕				๑๖.๕๖

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐	๖๐	๕๕
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	๒๐	๑๗.๕	๑๖.๕๖
คะแนนรวม	๘๐	๗๗.๕	๗๑.๕๖

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยาลัยศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวพิพพรรณ อังธินันท์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สังกัด สพป. เขต ๓
ชื่อผู้ประเมิน นางสาวนันทา นิลคำโง่ ตำแหน่ง ผอ.สพป. สังกัด สพป. เขต ๓

☒ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๙.๙๙ ลงมา
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๒๐.๐๐ – ๓๙.๙๙
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.๐๐ – ๕๙.๙๙
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๗๙.๙๙
- ๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x ค่าน้ำหนัก

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					คะแนน ที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					คะแนน ที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕		๑	๒	๓	๔	๕	
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา					✓	๒๐					✓	๒๐
คะแนนรวม						๒๐						๒๐

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยาลัยศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน นายสุวิทย์พรหมพร อดิเรกธรรม ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สังกัด สพป. เขต 3
ชื่อผู้ประเมิน นายสมชาย อดิเรกธรรม ตำแหน่ง ผอ.สพป. สังกัด สพป. เขต 3

☒ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข				✓				✓
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา				✓				✓
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม				✓				✓
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง				✓				✓
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ				✓				✓
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ				✓				✓
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา				✓				✓
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล				✓				✓
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ				✓				✓
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย				✓				✓
คะแนนรวม					✓				✓
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)		๔๐				๓๕			
		๑๐				๘.๗๕			

2/6

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

- ☒ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ชื่อผู้รับการประเมิน นายประดิษฐ์ แก้วยม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหลวง เงินเดือน ๕๕,๓๓๐ บาท

สถานศึกษา โรงเรียนบ้านหนองหลวง สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

สอนระดับชั้น ป. ๑ - ๖ วิชา ลูกเสือ ชั่วโมงการสอน ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมินวัน ประกอบด้วย

- ๑) ลาป่วย จำนวน ครั้ง วัน
๒) ลาภัย จำนวน ครั้ง วัน
๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) จำนวน ครั้ง วัน

ชื่อผู้ประเมิน นายประจักษ์ พลสวัสดิ์ ตำแหน่ง 210.สพป.ลย. ๓

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุนายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกราคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาประเมิน และลงความเห็นของการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

- ๒ -

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐	๗๖.๕๐	๗๖.๖๕
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐	๑๐	๑๐
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐	๑๐	๙.๗๕
คะแนนรวม	๑๐๐	๙๖.๕๐	๙๖

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(นายประดิษฐ์ แก้วยม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหลวง

วันที่.....มีนาคม ๒๕๖๖

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ☒ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
☐ พอใช้ (ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(นายบุญพล แสงคำไท)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

วันที่.....มีนาคม ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☒ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน
 (นายประดิษฐ์ แก้วยม)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหลวง
 วันที่.....มีนาคม ๒๕๖๖

ผู้ประเมิน :

☒ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว
☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว
 แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ.....
 (นายปัญญาพล แสงคำไท)
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
 วันที่.....

ลงชื่อ.....พยาน
 (นางสาวศศิธร...ตวริย...)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน นายประดิษฐ์ แก้วยม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหลวง สังกัด สพป.เลย ๓
 ชื่อผู้ประเมิน นายปณณพ แสนคำไพ ตำแหน่ง... (สอ.สพป.) สังกัด สพป.เลย ๓

- ☒ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๑ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีด้วยกัน ๕ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ๖ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ๒ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย ๒ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๕ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๒ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก คิดเป็น ๑ คะแนน
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. ด้านการบริหารวิชาการ และความเป็นผู้นำทางวิชาการ											
๑.๑ การวางแผนพัฒนา มาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน	มีการริเริ่ม พัฒนา มาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมีแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ ครอบคลุมภารกิจหลักของสถานศึกษา มีการประเมิน ความต้องการจำเป็น ของผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง มี กระบวนการที่ถูกต้อง และผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมใน การพัฒนา มาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียนและมีการ ดำเนินการตามแผน				✓	๔					๔
๑.๒ การจัดทำและพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา	หลักสูตรสถานศึกษา มีความทันสมัย สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้เรียน และท้องถิ่น โดยมีผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการริเริ่ม พัฒนาและจัดทำหลักสูตร มีองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วน คือ มีวิสัยทัศน์จุดมุ่งหมาย คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ โครงสร้าง เวลาเรียน คำอธิบายรายวิชา แนวดำเนินการจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมิน ผล การเรียนรู้ มีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปปฏิบัติจริง ในการจัดการเรียนรู้ มีการนิเทศ ติดตาม การใช้ หลักสูตร มีการนำผลการนิเทศ ติดตาม และการ ประเมิน ผลการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงพัฒนา				✓	๔					๔

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑.๓ การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและปฏิบัติการสอน	มีการริเริ่ม พัฒนา กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และปฏิบัติการสอน ครูมีการเตรียมการจัดการเรียนรู้ มีการวิเคราะห์ผู้เรียน การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การเลือกสื่อและแหล่งเรียนรู้ เครื่องมือวัดผลประเมินผล จัดกระบวนการเรียนรู้ ตามแผนพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีเครื่องมือในการวัดและประเมินผลนำไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้			✓		๓				✓	๔
๑.๔ การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหรือการนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาใช้ในการจัดการเรียนรู้	ริเริ่ม พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหรือการนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้ตรงตามหลักสูตรกำหนด ครูและนักเรียนสามารถใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี การเรียนรู้ทางการศึกษา บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการติดตาม ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ทางการศึกษา มีการรายงานผลและนำไปปรับปรุง				✓	๔				✓	๔
๑.๕ การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูในสถานศึกษา และมีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครู โดยมีการริเริ่ม พัฒนา ส่งเสริม กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ และการประกัน การประกันคุณภาพการศึกษา คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง				✓	๔				✓	๔
๑.๖ การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และนำผลไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา				✓	๔				✓	๔
๒. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา											
๒.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	มีการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี					✓	๔			✓	๔
๒.๒ การบริหารกิจการนักเรียน และการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน	การริเริ่ม พัฒนาการบริหารกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารกิจการผู้เรียน ประชุมชี้แจงบุคลากร มอบหมายงาน มีกรรมการนักเรียน เครือข่าย ผู้ปกครอง และจัดกิจกรรมช่วยเหลือผู้เรียน มีการติดตาม และประเมินผล มีรายงานผลการดำเนินการและนำไปปรับปรุง					✓	๔			✓	๔
๒.๓ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	ริเริ่ม พัฒนาการจัดระบบดูแลช่วยเหลือแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ช่วยเหลือผู้เรียนให้มีโอกาส ความเสมอ					✓	๔			✓	๔

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม											
๓.๑ การกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือ หรือนวัตกรรมทางการบริหาร	การบริหารจัดการสถานศึกษา โดยมีนโยบาย กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือ หรือนวัตกรรมทางการบริหารเชิงรุก ในการริเริ่ม พัฒนาสถานศึกษาและคุณภาพผู้เรียน มีแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับกลยุทธ์ การใช้เครื่องมือ หรือนวัตกรรมทางการบริหาร สอดคล้องกับมาตรฐาน ภาระงานบริหาร โดยคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าและมีการนำไปปฏิบัติจริงบรรลุผลตามเป้าหมาย				✓	๔				✓	๔
๓.๒ การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษา	บริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษา โดยริเริ่ม พัฒนา สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาสถานศึกษาและผู้เรียน ส่งเสริมสนับสนุน สร้างการมีส่วนร่วม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและ นวัตกรรมในสถานศึกษา ให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษา อย่างยั่งยืน			✓		๓				✓	๔
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย											
๔.๑ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	ริเริ่ม พัฒนาสร้างความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับ ผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ที่เกี่ยวข้อง ชุมชน และเครือข่าย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนา การเรียนรู้ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ช่วยเหลือ และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน				✓	๔				✓	๔
๔.๒ การจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา	มีการจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา โดยริเริ่ม พัฒนา ประสาน ความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายในการระดม ทรัพยากรเพื่อการศึกษา ให้บริการด้านวิชาการ แก่ชุมชน และงานจิตอาสา เพื่อสร้างเครือข่าย ในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น				✓	๔				✓	๔
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ											
๕.๑ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษาสมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และรอบรู้ในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำใน				✓	๔				✓	๔

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๕.๒ การนำความรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	มีการนำความรู้ ทักษะ และนวัตกรรมที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาแก้ไขปัญญาในการบริหารจัดการสถานศึกษา มีการปฏิบัติจริง มีการติดตามประเมินผล และมีรายงานผลการใช้นวัตกรรมการบริหาร และนำไปปรับปรุง				✓	๔				✓	๔
คะแนนรวม ตอนที่ ๑						๕๔					๒๐

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

เกณฑ์การให้คะแนน

๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒) ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times ๒๐}{๕๐}$$

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)										
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ				✓	๒๐			/		๑๕
๒. ผลลัพธ์การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)										
๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้				✓	๑๐			/		๗.๕
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ได้ตามข้อตกลง			✓		๗.๕			/		๑๐
คะแนนรวม					๓๗.๕๐					๗๒.๕
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)					๑๘.๗๕					๑๑.๒๕

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๒๐	๕๘	๑๐
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	๒๐	๑๘.๗๕	๑๑.๒๕
คะแนนรวม	๔๐	๗๖.๗๕	๗๒.๒๕

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน นายประดิษฐ์ แก้วยม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหลวง สังกัด สพป.เลย ๓
 ชื่อผู้ประเมิน นายประจักษ์ พงษ์คำใส ตำแหน่ง ๔๑๐.สพ. สังกัด สพป.เลย ๓

- ☒ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๙.๙๙ ลงมา
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๒๐.๐๐ - ๓๙.๙๙
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.๐๐ - ๕๙.๙๙
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๗๙.๙๙
- ๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \text{ระดับการประเมิน} \times \text{ค่าน้ำหนัก}$$

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา							
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา					✓	๒	๑๐					✓	๒	๒๐
คะแนนรวม							๑๐							๒๐

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน นายประดิษฐ์ แก้วยม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหลวง สังกัด สพป.เลย ๓
ชื่อผู้ประเมิน นายปิณฑะ หงส์คำ ไพ ตำแหน่ง ๒๐. ๖๗๗ สังกัด สพป.เลย ๓

☒ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง
โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{4}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข				✓				✓
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา				✓				✓
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม				✓				✓
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง				✓				✓
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ				✓				✓
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ				✓				✓
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา				✓				✓
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล				✓				✓
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ				✓				✓
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย				✓				✓
คะแนนรวม		๔๐				๓๕			
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม ๑ และจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)		๑๐				๘.๗๕			

ที่ ศธ ๐๔๒๒๗/๐๔๒๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
๔๓๙ หมู่ ๑ ตำบลโคกงาม อำเภอด่านซ้าย
จังหวัดเลย ๔๒๑๒๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำหมัน

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้แจ้งให้โรงเรียนบ้านน้ำหมันรับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และแจ้งรายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย แล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้เสนอรายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ พิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงาน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้ประเมินผลการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย อย่างต่อเนื่องทุก ๖ เดือน รวม ๔ ครั้ง ในเวลา ๒ ปี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปัญญาพล แสงคำไท)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง(ภาษา สู้สุข)

โทร. ๐๔๒ ๘๑๐๔๙๕, ๐๖๒ ๙๑๓๐๓๕๔

โทรสาร ๐๔๒ ๘๑๐๔๙๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@loe13.go.th



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ที่ ๒๐๙ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงาน ตำแหน่งครูผู้ช่วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วยสำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ให้คำปรึกษา สอนงาน ช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงาน ให้มีคุณลักษณะในหน้าที่ความรับผิดชอบตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด และดำเนินการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง และสรุปผลการประเมินทุกหกเดือน รวมสี่ครั้งในระยะเวลาสองปี ตามแบบประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปัญญาพล แสงคำไท)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
(แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ที่ ๒๐๙/๒๕๖๖ สังกัด ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง สถานศึกษา	บรรจุเมื่อ วันที่	คณะกรรมการประเมิน		
			ประธานกรรมการ (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)	กรรมการ (ผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษา หรือสถานศึกษาใกล้เคียง)	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษา)
๑	นายฤๅษณะ ชัยมงคล ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) ครูผู้ช่วย รร.บ้านน้ำหมัน	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการ รร.บ้านน้ำหมัน	นายบุญยั้ง พิบุตร ครู รร.บ้านน้ำหมัน	นายสุเมธ แก้วแย้ม ศึกษานิเทศก์ สพป.เลย เขต ๓



แบบสรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ครั้งที่ ...๑..... วันที่๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕...

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....อรปริยา.....สกุล.....จินดาหาร.....

สถานศึกษา.....โรงเรียนบ้านนาดี.....สังกัด.....สพป.เลย.....เขต ๓.....

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	กรรมการ			คะแนนเฉลี่ย
			คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ๓	
๑	ด้านการปฏิบัติงาน					
	๑.๑ วินัยและการรักษาวินัย	๖	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๕๐	๕.๑๗
	๑.๒ คุณธรรม จริยธรรม	๖	๕.๕๐	๕.๒๕	๕.๕๐	๕.๔๒
	๑.๓ จรรยาบรรณวิชาชีพ	๖	๕.๔๕	๕.๑๘	๕.๕๙	๕.๔๑
	๑.๔ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๖	๕.๔๐	๕.๑๐	๕.๔๐	๕.๓๐
	๑.๕ จิตวิญญาณความเป็นครู	๘	๕.๕๗	๕.๕๗	๕.๑๔	๕.๔๓
	๑.๖ จิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู	๘	๕.๗๐	๕.๔๐	๕.๑๐	๕.๔๐
	รวม	๔๐	๓๒.๖๓	๓๑.๕๐	๓๒.๒๓	๓๒.๑๒
๒	ด้านการปฏิบัติงาน					
	๒.๑ การจัดการเรียนการสอน	๒๔	๑๙.๐๐	๑๙.๐๐	๒๑.๐๐	๑๙.๖๗
	๒.๒ การบริหารจัดการชั้นเรียน	๑๒	๙.๐๐	๙.๐๐	๙.๐๐	๙.๐๐
	๒.๓ การพัฒนานตนเอง	๘	๗.๐๐	๗.๐๐	๗.๐๐	๗.๐๐
	๒.๔ การทำงานเป็นทีม	๔	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐
	๒.๕ งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา	๘	๖.๐๐	๖.๐๐	๖.๐๐	๖.๐๐
	๒.๖ การใช้ภาษาและเทคโนโลยี	๔	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐
	รวม	๖๐	๔๗.๐๐	๔๗.๐๐	๔๙.๐๐	๔๗.๖๗
	รวมผลการประเมิน	๑๐๐	๗๙.๖๒	๗๘.๕๐	๘๑.๒๓	๗๙.๗๘

ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

☒ ผ่าน
☐ ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)



กรรมการ (ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางวิลาวรรณ โยเสือง)

(นางเพชรี ชัยมูล)

(นางสาวตติยา สีหะวงศ์)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาหม่อม...ตำแหน่ง...ศึกษานิเทศก์ สพป.เลย เขต ๓...ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านนาหม่อม

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

แบบสรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ครั้งที่ ...๒..... วันที่๓ เมษายน ๒๕๖๖...

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....อรปริยา.....สกุล.....จินดาหาร.....

สถานศึกษา.....โรงเรียนบ้านนาดี.....สังกัด.....สพป.เลย.....เขต ๓.....

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	กรรมการ			คะแนนเฉลี่ย
			คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ๓	
๑	ด้านการปฏิบัติงาน					
	๑.๑ วินัยและการรักษาวินัย	๖	๕.๒๕	๕.๕๐	๖.๐๐	๕.๕๘
	๑.๒ คุณธรรม จริยธรรม	๖	๕.๕๐	๕.๕๐	๖.๐๐	๕.๖๗
	๑.๓ จรรยาบรรณวิชาชีพ	๖	๕.๕๙	๕.๓๒	๖.๐๐	๕.๖๔
	๑.๔ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๖	๕.๔๐	๕.๑๐	๖.๐๐	๕.๕๐
	๑.๕ จิตวิญญาณความเป็นครู	๘	๕.๗๙	๕.๕๗	๖.๐๐	๕.๗๙
	๑.๖ จิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู	๘	๕.๗๐	๕.๔๐	๖.๐๐	๕.๕๙
	รวม	๔๐	๓๓.๒๓	๓๒.๓๙	๓๖.๐๐	๓๓.๘๗
๒	ด้านการปฏิบัติงาน					
	๒.๑ การจัดการเรียนการสอน	๒๔	๒๑.๐๐	๒๑.๐๐	๒๒.๐๐	๒๑.๓๓
	๒.๒ การบริหารจัดการชั้นเรียน	๓๒	๓๐.๐๐	๔.๐๐	๓๓.๐๐	๓๐.๐๐
	๒.๓ การพัฒนาตนเอง	๘	๗.๐๐	๗.๐๐	๗.๐๐	๗.๐๐
	๒.๔ การทำงานเป็นทีม	๔	๓.๕๐	๓.๕๐	๓.๕๐	๓.๕๐
	๒.๕ งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา	๘	๖.๐๐	๖.๐๐	๖.๐๐	๖.๐๐
	๒.๖ การใช้ภาษาและเทคโนโลยี	๔	๓.๐๐	๓.๐๐	๔.๐๐	๓.๓๓
	รวม	๖๐	๕๐.๕๐	๔๙.๕๐	๕๓.๕๐	๕๑.๑๗
	รวมผลการประเมิน	๑๐๐	๘๓.๗๓	๘๑.๘๙	๘๙.๕๐	๘๕.๐๔

ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

☒ ผ่าน☐ ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางวิลาวรรณ โยเอียง)

(นางเพชรี ชัยมูล)

(นางสาวประทุมมา ศรีบุตรดา)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาหมื่น...ตำแหน่ง...ศึกษานิเทศก์ สพป.เลย เขต ๓...ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านนาหมื่น

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๓๒๔๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ โดย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติและเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นายปัญญาพล แสงคำไพ	ผอ.สพป.เลย เขต ๓	ประธาน
๒. นายปัญญาพล จำปานิล	อนุกรรมการผู้แทน	กรรมการ
๓. นายพจน์ พรหมดี	อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายไพรวัด อำนายเพียง	อนุกรรมการผู้บริหารสถานศึกษา	กรรมการ
๕. นางญาณิศา อยู่งาน	รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓	กรรมการ
๖. นายประดิษฐ์ แก้วยม	ผอ. โรงเรียนบ้านหนองหลวง	กรรมการ
๗. นางสาวศศิธร ตาริยะ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	เลขานุการ
๘. นางศิริลักษณ์ จิมอาสา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางรุ่งนภา ชมภู	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายและจัดทำคะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพและตัวชี้วัดที่กำหนด และพิจารณา กลั่นกรองการย้าย พร้อมให้ความเห็นต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุทธิตล พุทธิรักษ์)

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

รายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนในการประเมิน ตามองค์ประกอบประเมินศักยภาพผู้ประกอบการรายสาขา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2565

การย้ายเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2565 (ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ 5-19 เมษายน 2566)

[illegible]

ลงชื่อ (นายปัญญาพล แสงคำโพ) ผอ.สพป.เลย เขต 3

ประธานกรรมการ

लग्नो

ผลการ

ลงชื่อ

SUMMARY

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายไพโรจน์ อำนวยเพียง)

นางสาวสุภาวดี วัฒนกิจ
ผู้ทรงคุณวุฒิ

ลงชื่อ (นายประติษฐ์ แก้วยม)
ผู้ทรงคุณวุฒิ

ลงชื่อ (น.ส. ศศิธร ตาวิยะ)

เลขานุการ
ไชย ตาวิริยะ)
ผู้อำนวยการ



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๓๖๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๓๖๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประกอบด้วย

๑. นายปัญญาพล แสงคำไพ	ผอ.สพป.เลย เขต ๓	ประธาน
๒. นายยุทธพงษ์ ทองหล้า	อนุกรรมการผู้แทน	กรรมการ
๓. นายสถิตย์ วันเที่ยง	อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นางสาวจันทร์แรม พรหมทา	อนุกรรมการครู	กรรมการ
๕. นายก่อเกียรติ นนทะโคตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหล่ากอหก	กรรมการ
๖. นายสุนทร กมลชิต	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกกโพธิ์แสนเอี่ยม	กรรมการ
๗. นางสาวศศิธร ดาริยะ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	เลขานุการ
๘. นางศิริลักษณ์ จิมาสา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางรุ่งนภา ชมภู	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมทั้งจัดลำดับตามผลการประเมิน และพิจารณาก่อนการย้ายก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ พิจารณา

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุพริตล พุทธิรักษ์)

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

บัญชีรายชื่อและยึดคะแนนตามตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการเรียนรู้วิชาการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 3 (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. 2566

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 3 (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. 2566																	
ร.ด	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/คุณวุฒิ	โรงเรียน	อำเภอ	สังกัด	โรงเรียนและสังกัดเดิม										รวม	หมายเหตุ
						1											
						1.1	1.2	1.3	1.4	2	3	4	5	6	7		
			ผอ.อศ.ผอ														



๑. ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายอุดม สัมพันธ์)
รอง ผอ.สพ.เลย เขต ๓

๓. ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายรัชพงษ์ พรหมจักร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกงาม

๕. ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวศศิธร ตริยะ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๗. ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายเสกสรรค์ ธรรมโสม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๙. ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(นางรุ่งนภา ชนัญ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒. ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายประดิษฐ์ แก้วยม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหลวง

๔. ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางวิไลวรรณ แพ่งศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาเจียง

๖. ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายเกษภา สุสุต)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๘. ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางศิริลักษณ์ จิมาสา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

[illegible]

๑. ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายอาคม สัมพันธ์)
รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓

๓. ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายอวัชพงษ์ พรหมจักร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกงาม

๕. ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวศศิธร ตาวิยะ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๗. ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายเสกสรรค์ ธรรมโสม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๙. ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(นางรุ่งนภา ชมภู)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒. ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายประติษฐ์ แก้วยม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหลวง

๔. ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางวิไลวรรณ แพงศรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาเจียง

๖. ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายกฤษฎา สู้สุข)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๘. ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางศิริลักษณ์ จีมาสา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกรางวัล “ครูดี ศรีสองรัก” ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้แจ้งหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาเพื่อรับรางวัล “ครูดี ศรีสองรัก” ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการสรรหาและคัดเลือก ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่การสอนในสังกัดทางการศึกษาในเขตพื้นที่อำเภอด่านซ้าย ภูเรือ และนาแห้ว ที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่ศรัทธายกย่องยอมรับของนักเรียน เพื่อนครูและสังคม ซึ่งได้ทุ่มเทเสียสละช่วยเหลือดูแลนักเรียน ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน และการให้รางวัลการยกย่อง เชิดชูเกียรติ การเผยแพร่ผลงานความดีให้ปรากฏต่อสาธารณชน เพื่อสร้างค่านิยมให้สังคมยอมรับและเป็นแบบอย่างของครูและเด็กให้ทำความดีต่อไป เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ที่มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการประกอบวิชาชีพ ด้วยการครองตน ครองคน ครองงาน จนเป็นแบบอย่างของผู้มีจิตวิญญาณครูรวมทั้งเพื่อเป็นการกระตุ้นให้ผู้ประกอบวิชาชีพได้พัฒนาตนเองและพัฒนาตนให้เหมาะสมกับการเป็นครูดี ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพเยาวชนและการศึกษาของชาติต่อไป จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกรางวัล “ครูดี ศรีสองรัก” ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. นายปัญญาพล แสงคำไพ	ผอ.สพป.เลย เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒. นางแสงเดือน สุขรมย์	รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางญาณิศา อยู่งาน	รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๔. นายอาคม สีสิมพ์สอ	รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๕. นางพิมพ์พรรณ อรัณมิตร	ผอ.นิเทศก์ติดตามและประเมินฯ	กรรมการ
๖. นายชนนศ ศรีบุญมี	ท้องถิ่นอำเภอด่านซ้าย	กรรมการ
๗. นายกิตติพงษ์ โกษาจันทร์	ผอ.กศน.อำเภอด่านซ้าย	กรรมการ
๘. นายทองสุข พามิ	ผอ.วิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย	กรรมการ
๙. นายจิตติศักดิ์ นามวงศ์ษา	ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสองรักวิทย	กรรมการ
๑๐. พ.ต.ต.นิตย์ ไชโยแสง	ครูใหญ่ ร.ร.ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านหมื่นขาว	กรรมการ
๑๑. นายภูวนะศวร์ แก้วบุตตี	ครู.ร.ร.ปริยติธรรม วัดโพธิ์ชัย	กรรมการ
๑๒. นายไพรวัล อำน่าเพียง	ผอ.รร.ด่านซ้าย	กรรมการ
๑๓. นางอรทัย ยศปัญญา	ผอ.รร.บ้านหนองสนุ่น	กรรมการ
๑๔. นายศุภเกียรติ เชื้อบุญมี	ผอ.รร.บ้านห้วยทอง	กรรมการ
๑๕. นายสุวิทย์ สามารถ	ผอ.รร.บ้านตูป้อง	กรรมการ
๑๖. นายเมืองมล พันธุ์มาก	ผอ.รร.บุญลักษณ์อุปถัมภ์	กรรมการ
๑๗. นายสายชล ศรีคำ	ผอ.รร.ชุมชนภูเรือ	กรรมการ

/๑๖. นายสุนทร ...

- ๒ -

๑๘. นายสุนทร กมลชิต	ผอ.รร.บ้านกกโพธิ์แสนเอี่ยม	กรรมการ
๑๙. นายชูเกียรติ กงคำ	ผอ.รร.บ้านป่าสะแซ	กรรมการ
๒๐. นายก่อเกียรติ นนทะโคตร	ผอ.รร.บ้านเหล่ากอหก	กรรมการ
๒๑. นายบุญนริศ กมลรัตน์	ผอ.รร.บ้านห้วยมุ่น	กรรมการ
๒๒. นายกฤษฎา สู้สุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางชลีกร สู้สุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางวณิชยา วงศ์ศรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือก “ครูดี ศรีสองรัก” ประจำปี ๒๕๖๖ สายงานผู้บริหาร
การศึกษา บุคลากรทางการศึกษาอื่น ๓๘ ค (๒) ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ และประกาศ
ผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปัญญาพล แสงคำไท)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
เรื่อง ผลการคัดเลือก “ครูดี ศรีสองรัก” เนื่องในวันครูประจำปี ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้ประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อรับรางวัล “ครูดี ศรีสองรัก” โดยได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดหน่วยงานทางการศึกษาเขตพื้นที่อำเภอด่านซ้าย ภูเรือ และนาแห้ว ที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่ศรัทธายกย่องยอมรับของนักเรียน เพื่อนครูและสังคม ซึ่งได้ทุ่มเท เสียสละช่วยเหลือดูแลนักเรียน ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน มาอย่างต่อเนื่อง ให้ได้รับรางวัล “ครูดี ศรีสองรัก” นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกรางวัล “ครูดี ศรีสองรัก” ประจำปี ๒๕๖๖ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติอนุมัติรายชื่อผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาเพื่อรับรางวัล “ครูดี ศรีสองรัก” เนื่องในวันครูที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๙๒ คน รายละเอียดดังบัญชีแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปัญญาพล แสงคำไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

รายชื่อแบบพ้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
เรื่อง ผลการคัดเลือก “ครูดี ศรีสองรัก” เนื่องในวันครูประจำปี ๒๕๖๖ ลงวันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด
๑	นางญาณิศา อยู่งาน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
๒	นายไพรวัด อำนาคเพียง	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนด่านซ้าย
๓	นายประดิษฐ์ แก้วยม	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านหนองหลวง
๔	นายชูเกียรติ กงคำ	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านป่าสะแห
๕	นายอาทิตย์ ศรีบุรินทร์	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านสามต้นมิตรภาพที่ ๑๐๑
๖	นายสมยศ ชนะชัย	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนวังโพนงามวิทยา
๗	นายนิติพงษ์ ไชยคำ	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนแก่งม่วง
๘	นางสาวปิ่นธนา นาสมบัติ	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านหนองอุมลัว
๙	นายพฤษัย ยอดศรีเมือง	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านโคก
๑๐	นางพิลัยลักษณ์ พิมพ์สุด	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านน้ำพุ
๑๑	นางบุญญารัตน์ พิมพ์สารี	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านนาคุณ
๑๒	นายปิยะวัฒน์ แสนบริสุทธิ์	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนามาลา
๑๓	นายศุภกฤต สุขะสี	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนแก่งแล่น
๑๔	นางพิรุณพรรณ เต็มวงษ์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนภูเรือวิทยา
๑๕	นางสาวพีรพรรณพรชร วงศ์ชมชวกร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
๑๖	นางสุพรรณ พรหมภักดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
๑๗	นางพัชรี ขุนมาตรย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
๑๘	นายมนัญชัย กันแจ่ม	ครู โรงเรียนบ้านทับก

/๑๘ นายขวัญชัย...

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด
๑๙	นายพิชิต ศรีเมือง	ครู โรงเรียนบ้านसानตมมิตรภาพที่ ๑๐๑
๒๐	นางจรรวณ บุญเกิด	ครู โรงเรียนบ้านหนองบง
๒๑	นายณัฐภูมิ โกษาจันทร์	ครู โรงเรียนบ้านนาขามป้อม
๒๒	นางสาววิไลพรรณ น้อยวงษ์	ครู โรงเรียนบ้านปลาบ่า
๒๓	นางกรรณิกา วงศ์หล่มแก้ว	ครู โรงเรียนบ้านน้ำพุ
๒๔	นางสาวเรืองอุไร ลอดลันดา	ครู โรงเรียนบุญลักษณ์อุปถัมภ์
๒๕	นายบุญร่วม รานอก	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านทุ่งเทิง
๒๖	นางวิภาวรรณ เศวตเสรี	ครู โรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย
๒๗	นางสาวศุภรัตน์ แสงรุจี	ครู โรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย
๒๘	นางสาวประทุมมา ศรีบุตรตา	ครู โรงเรียนบ้านนาหมื่น
๒๙	นางสาวเนาวรัตน์ โคกแดง	ครู โรงเรียนบ้านปากโป่ง
๓๐	นายมนัญชัย กันเจิม	ครู โรงเรียนบ้านทับก่
๓๑	นางสัมพันธ์ บุญชู	ครู โรงเรียนบ้านวังเป่ง
๓๒	นายวรานนท์ วังศิริ	ครู โรงเรียนบ้านนาเจียง
๓๓	นางสาวศศิภา อุตม์อ่าง	ครู โรงเรียนบ้านกกโพธิ์วังคำ
๓๔	นายวิรัชศิลป์ ผมงาม	ครู โรงเรียนบ้านกกสะตี
๓๕	นางสาวธัญญ์วรัศม์ เหมือนศรีชัย	ครู โรงเรียนบ้านเหมืองแพร่
๓๖	นายอเนก ย้อยภูเขียว	ครู โรงเรียนบ้านเหล่ากอหก
๓๗	นางสาววิชุดา บุญมาลัย	ครู โรงเรียนชุมชนบ้านนาพึง
๓๘	นางสมเจต พวงคำ	ครู โรงเรียนบ้านห้วยมุ่น
๓๙	นายภูริวัฒน์ อารธรรมระชะ	ครู โรงเรียนเย็นศิระบ้านหมากแข้ง



๔๐. นางสาวพิสุทธิดา...

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด
๔๐	นางสาวพิสุทธิดา เทียมทัต	ครู โรงเรียนบ้านตูปค้อ
๔๑	นายวันชัย ทนทาน	ครู โรงเรียนบ้านห้วยมุ่น
๔๒	นางสาวปณัสยา เพ็งแจ่ม	ครู โรงเรียนศรีสองรักษ์วิทยา
๔๓	นางสาวนันทนา แก้วนาค	ครู โรงเรียนศรีสองรักษ์วิทยา
๔๔	นางกุสุมา เสนานุช	ครู โรงเรียนภูเรือวิทยา
๔๕	นางพัชรี อ้อยเลิศ	ครู โรงเรียนภูเรือวิทยา
๔๖	นางณัฏฐวรรณ์ วิจิตรปัญญา	ครู โรงเรียนภูเรือวิทยา
๔๗	นางสาวเรณูดา วัฒนนะ	ครู โรงเรียนนาแห้ววิทยา
๔๘	นายทัตพงศ์ พานทองคำ	ครู โรงเรียนพระแก้วอาสาวิทยา
๔๙	นางสาวนิสา ตรีหาสุข	ครู โรงเรียนวังโพนงามวิทยา
๕๐	นางสาวพรชนัน ประมวงคล	ครูผู้ช่วย วิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย
๕๑	ด.ต.หญิงวรรณนิศา ประเสริฐลาม	ครู โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเฉลิมราชย์บำรุง
๕๒	นายไมตรี สีทาสังข์	ครูผู้ช่วย กศน.อำเภอภูเรือ
๕๓	นางสาวสุธิดา นนคนัน	ครู โรงเรียนวัดศรีภูเรือ
๕๔	พระครูอมรรธมวุฒิ	ครู โรงเรียนปริยัติสามัคคีวัดโพนชัย
๕๕	นางสาวสุขจิต กันสุทธิ	ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลด่านซ้าย
๕๖	นางทานตะวัน บุตรวิไล	ครู อนุบาลเทศบาลตำบลภูเรือ
๕๗	นางอวรรณ สุวรรณชาติ	ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพนทอง เทศบาลตำบลภูเรือ
๕๘	นางสาวดุจเดือน ทองปิ่น	ครู อนุบาลตำบลसानทม เทศบาลตำบลसानทม
๕๙	นางนิตยา อุ่นแก้ว	ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซ่งสี องค์การบริหารส่วนตำบลโคกงาม
๖๐	นางเต็มสวาท ยศปัญญา	ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกงาม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกงาม



/๖๑. นางสาวลักษณ...

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด
๖๑	นางสาวลักขณ์ นวลจันทร์	ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสว่างอรุณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกงาม
๖๒	นายปทุมชาติ ไชยมัดขิม	ครู โรงเรียนบ้านชำทอง
๖๓	นายกิตติพงษ์ พรหมสาส์น	ครู โรงเรียนบ้านน้ำเย็น
๖๔	นางจิระภา แสนมณี	ครู โรงเรียนบ้านแก่งเกลี้ยง
๖๕	นางสาวชฎาพร สุทรวีรัตน์	ครู โรงเรียนบ้านโคกงาม
๖๖	นางสาวสุพัตรา อาจโยธา	ครู โรงเรียนบ้านผึ่ง
๖๗	นางสาวบำเพ็ญ เนตรแสงสี	ครู โรงเรียนบ้านแก่งม่วง (ด่านซ้าย)
๖๘	นางเพ็ญประภา ลองคำ	ครู โรงเรียนชุมชนภูเรือ
๖๙	นางสาวจารุณี สมศรีแก้ว	พนักงานราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
๗๐	นายพีระพงษ์ กองสิงห์	พนักงานราชการ โรงเรียนศรีสองรักษ์วิทยา
๗๑	นายวิโรจน์ อุดศรี	พนักงานราชการ โรงเรียนบ้านห้วยมุ่น
๗๒	นางสาววาสนา สีหะนาม	พนักงานราชการ โรงเรียนบ้านปลาบ่า
๗๓	นางศิวาพร บุญกล้า	พนักงานราชการ กศน.อำเภอภูเรือ
๗๔	นางสาวคัลลหิยา เกษทองมา	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนชุมชนภูเรือ
๗๕	นางสาวทิพย์วรรณ เสมาทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนบ้านไฮตาก
๗๖	นางสาวศิริลักษณ์ ทรงพุดิ	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนบ้านหนองผือ
๗๗	นางสาวพิยดา อุดมพันธ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนบ้านห้วยทอง
๗๘	นายธนวัฒน์ บุตรดา	เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนบ้านเหล่ากอหก
๗๙	นางสาวสุภิญญา กมลรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนบ้านห้วยด่านนาบูน
๘๐	นางสาวสุดธิดา สิงห์สถิตย์	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนบ้านน้ำเย็น
๘๑	นางสาวสุตาภัทร ราศรีชัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนเอ็นศิริบ้านหมากแข้ง



/๘๒. นายศรายุทธ...

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด
๘๒	นายศรายุทธ วินทะไชย์	นายช่างโยธา (ลูกจ้างชั่วคราว) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
๘๓	นายทรงวุฒิ สิมารักษ์	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนศรีสองรักษ์วิทยา
๘๔	นางสาวอรษา โกษาจันทร์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ โรงเรียนภูเรือวิทยา
๘๕	นางสาวภาณุมาศ ศรีสุพรรณ	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนนาแห้ววิทยา
๘๖	นางสาวปภาวรินทร์ แก้วกุดเรือ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย
๘๗	สิบเอกสุฤกษ์ ศรีธรรมมา	ครูพิเศษสอน วิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย
๘๘	นางสาวนิภาวรรณ บุตรพันธุ์	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
๘๙	นายสงกรานต์ ศรีแสง	นักวิชาการศาสนา โรงเรียนปริยัติสามัญวัดโพนชัย
๙๐	นางสาวธิติมา สีหาสังข์	ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองอุมลัว องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง
๙๑	นางสาวรัชนิยา วังศิริ	ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองอุมลัว องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสูง
๙๒	นางสาวภาสินี ศรีบุญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย



การประชุมคัดเลือกรางวัล"ครูดี ศรีสองรัก"ประจำปี 2566



วันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.30 น. นายปัญญาพล แสงคำไพ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

มอบหมายให้ นางแสงเดือน สุขรัมย์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 เป็นประธาน ในการในการประชุมคัดเลือกรางวัล"ครูดี ศรีสองรัก"ประจำปี 2566 โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วยคณะกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ณ ห้องประชุมภูมโล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3







คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
ที่ ๓๓๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกรางวัล “ครูดี ศรีเมืองเลย” ประจำปี ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย แจ้งให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ดำเนินการคัดเลือก “ครูดี ศรีเมืองเลย” เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ที่มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการประกอบวิชาชีพ ด้วยการครองตน ครองคน ครองงาน จนเป็นแบบอย่างของผู้มีจิตวิญญาณในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา รวมทั้งเพื่อเป็นการกระตุ้นให้ผู้ประกอบวิชาชีพได้พัฒนางานและพัฒนาตนให้เหมาะสมกับการเป็นครูดี ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพเยาวชนและการศึกษาของชาติต่อไป เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งบุคลากรดังต่อไปนี้

๑. นายปัญญาพล แสงคำไพ	ผอ.สพป.เลย ๓	ประธานกรรมการ
๒. นางแสงเดือน สุขรมย์	รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางญาณิศา อยู่งาน	รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๔. นายอาคม ศรีพิมพ์สอ	รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๕. นางพิมพ์พรรณ อรัญมิตร	ผอ.นิเทศก์ติดตามและประเมินฯ	กรรมการ
๖. นายไพโรจน์ อำนาคเพียง	ประธานบริหารกลุ่ม รร.ด่านซ้าย	กรรมการ
๗. นางอรทัย ยศปัญญา	ประธานบริหารกลุ่ม รร.โคกงาม	กรรมการ
๘. นายสายชล ศรีคำ	ประธานบริหารกลุ่ม รร.ภูเรือก้าวหน้า	กรรมการ
๙. นายสุนทร กมลชิต	ประธานบริหารกลุ่ม รร.รักภูเรือ	กรรมการ
๑๐. นายก่อเกียรติ นนทะโคตร	ประธานบริหารกลุ่ม รร.อำเภอนาแห้ว	กรรมการ
๑๑. นายสุวิทย์ สามารถ	ประธานบริหารกลุ่ม รร.กกสะทอน	กรรมการ
๑๒. นายชูเกียรติ กงคำ	ประธานบริหารกลุ่ม รร.อิปุม	กรรมการ
๑๓. นายสุภาเกียรติ เชื้อบุญมี	ประธานกลุ่มบริหาร รร.โพนสูงวังยาว	กรรมการ
๑๔. นายเมื่องมล พันธมวก	ประธานบริหารกลุ่ม รร.โป่ง	กรรมการ
๑๕. นายบุญนริศ กมลรัตน์	ประธานบริหารกลุ่ม รร.มัธยมศึกษาตอนต้น (ขยายโอกาสทางการศึกษา)	กรรมการ
๑๖. นายกฤษฎา สู้สุข	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางชลีกร สู้สุข	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางวณิชยา วัชศิริ	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ มีหน้าที่ ...

- ๒ -

มีหน้าที่ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับรางวัล “ครูดี ศรีเมืองเลย” เนื่องในวันครู
ประจำปี ๒๕๖๖ พร้อมประกาศผลการคัดเลือก ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายบุญพล แสงคำไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
เรื่อง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก “ครูดี ศรีเมืองเลย” ประจำปี ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย แจ้งให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ดำเนินการคัดเลือก “ครูดี ศรีเมืองเลย” เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ที่มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการประกอบวิชาชีพ ด้วยการครองตน ครองคน ครองงาน จนเป็นแบบอย่างของผู้มีจิตวิญญาณครู รวมทั้งเพื่อเป็นการกระตุ้นให้ผู้ประกอบวิชาชีพได้พัฒนาตนให้เหมาะสมกับการเป็นครูดี ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพเยาวชนและการศึกษาของชาติต่อไป และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกรางวัล “ครูดี ศรีเมืองเลย” ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมานั้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้ดำเนินการคัดเลือกรางวัลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการคัดเลือกรางวัล “ครูดี ศรีเมืองเลย” ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดดังบัญชีแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบุญพล แสงคำโพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

บัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก “ครูดี ศรีเมืองเลย” ประจำปี ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑. นายบุญพล แสงคำไพ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
๒. นางอรทัย ยศปัญญา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
๓. นางกรรณิกา ภาเข็ม	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
๔. นายศุภศิลป์ มั่นมา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
๕. นางนริศรา สุนันทนานนท์	ครูชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวคำหล้า พรหมศรีจันทร์	ครูชำนาญการ
๗. นางสุธาสินี บานเย็น	ครูชำนาญการพิเศษ
๘. นางมณีนรัตน์ เชนยะวงนิช	ครูชำนาญการพิเศษ
๙. นางสาวประทุมมา ศรีบุตรตา	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๐. นางวันเพ็ญ วังศรี	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๑. นางนิธินันท์ กงคำ	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๒. นางรัชนีวรรณ วังศรี	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๓. นางศิริลักษณ์ บุญทัน	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๔. นางสาวณัฐธามรณ์ กุลแจ่ม	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๕. นางสาวพรทิพย์ วงศ์พนม	ครูชำนาญการ
๑๖. นางสาวจุฑามาศ วันเสียน	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๗. นางสาวธีระพร ภักดีสาร	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๘. นางสาวอนันตพร ป้องแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๙. นางสันทนา คุณนา	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๐. นางนันทิwa ทองพุดิ	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๑. นางสาววาสนา เพ็ญสุทธิ	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๒. นางกนิษฐา พรหมศิริ	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๓. นางพรพรรณ ธนวัฒน์	ครูชำนาญการ
๒๔. นางสาวสุมาลี กันจุ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๒๕. นางสาวธัญญ์วี ศรีนิจวุฒิ	นักวิชาการเงินปฏิบัติการ
๒๖. นางสาวภัทรนิชา แก้วเสน	พนักงานราชการ
๒๗. นางสาวจินต์จุฑา หุมอาจ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒๘. นางสาววิภาดา เชื้อบุญมี	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒๙. นางสาวศิริรัตน์ วังศรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๐. นางสาวฤทัยรัตน์ สุธงษา	



