



การดำเนินการตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปี
2566

● สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเลย เขต 3 ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นำมาสู่การกำหนดนโยบายคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ประจำปี พ.ศ. 2566
ดังนี้

1. กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้

1.1 ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ที่ 99/2566 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2566 ภาคผนวกหน้าที 1 - 3

1.2 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ ตามข้อ 1 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566 เพื่อดำเนินการ
วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ปี 2565, พิจารณาแนวทางการ
ดำเนินกิจกรรม และผู้รับผิดชอบกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเลย เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ซึ่งไม่เกี่ยวข้อง
กับการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน ภาคผนวกหน้าที 4 - 13

1.3 ดำเนินการจัดทำและประกาศนโยบายต่าง ๆ ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภาคผนวกหน้าที 14 - 17
- 2) กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน ภาคผนวกหน้าที 18 - 23
- 3) กำหนดแนวทางการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ภาคผนวกหน้าที 24 - 25
- 4) กำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ภาคผนวกหน้าที 26

ภาคผนวกหน้าที 26

- 5) กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ภาคผนวกหน้าที 27 - 30
- 6) กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ภาคผนวกหน้าที 31 - 33
- 7) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ภาคผนวกหน้าที 34 - 49
- 8) จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ภาคผนวกหน้าที 50 - 63

2. กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

2.1 ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลงนามความร่วมมือไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (MOU) ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา/บุคลากรในสังกัดและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ได้จัดขึ้นระหว่างวันที่ 8 - 9 มิถุนายน 2566 โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ได้บรรยายให้ความรู้ในเรื่องกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องในเรื่องการรับของขวัญ และแนวทางปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ซึ่งมี ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น จำนวน 141 คน และได้ใช้โปรแกรม Kahoot จำนวน 8 ชุดแบบทดสอบเพื่อประเมินความเข้าใจหลังการอบรม รายละเอียดดังนี้ **ภาคผนวกหน้าที่ 64 - 72**

1) วันที่ 8 มิถุนายน 2566 บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมจำนวน 51 คน ใช้คำถาม 5 ชุดคำถามทั้งหมดจำนวน 30 ข้อ สรุปได้ว่าผู้เข้ามีพัฒนาการในการตอบคำถามที่ถูกต้องเพิ่มขึ้น จากการเล่นครั้งแรกมีผู้ตอบคำถามถูกต้องคิดเป็นร้อยละ 72 จากนั้นมีพัฒนาการตอบที่เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 96 98 และครั้งสุดท้ายเต็ม 100% **ภาคผนวกหน้าที่ 70**

2) วันที่ 9 มิถุนายน 2566 ผู้บริหารสถานศึกษา ครู พนักงาน ลูกจ้างโรงเรียนในสังกัดเข้าร่วมจำนวน 90 คน ใช้คำถาม 3 ชุดคำถาม ทั้งหมดจำนวน 15 ข้อ สรุปได้ว่าผู้เข้ามีพัฒนาการในการตอบคำถามที่ถูกต้องเพิ่มขึ้น จากการเล่นครั้งแรกมีผู้ตอบคำถามถูกต้องคิดเป็นร้อยละ 78 จากนั้นมีพัฒนาการตอบที่เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 89 และครั้งสุดท้ายร้อยละ 91 **ภาคผนวกหน้าที่ 71**

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับของที่ระลึกจากการชนะการเล่นเกมส์ จำนวน 20 คน และผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนได้รับของที่ระลึกเป็นพัดลมพกพา

2.2 อบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัด เรื่องประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ จัดขึ้นเมื่อวันที่ 8 - 9 มิถุนายน 2566 มีบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมทั้งสิ้น 141 คน ซึ่งนายอาคม สีพิมพ์สอ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ได้บรรยายให้ความรู้ในเรื่องจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ สิ่งที่ต้องทำ และไม่ควรทำ (Do & Don't) พฤติกรรมสีเทา และแนวระงับปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมไปถึงการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารงานบุคคล **ภาคผนวกหน้าที่ 73**

2.3 บรรยายให้ความรู้ในการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยนางแสงเดือน สุขรมย์ ได้สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมเครือข่ายองค์กรสุจริตไทย ร่วมอบรมพัฒนาตนเองผ่านเว็บไซต์เครือข่ายสุจริตไทย หลักสูตรสำหรับข้าราชการ ซึ่งมีบุคลากรในสังกัดสนใจเข้าร่วมอบรมและผ่านการอบรมทั้งสิ้นคิดเป็นร้อยละ 70 **ภาคผนวกหน้าที่ 74 - 75**

2.4 ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการความรู้วินัยคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหารและผู้อำนวยการกลุ่มในสังกัด เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ณ ห้องประชุมภูมิลโล โดยมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ตำแหน่งผู้บริหารศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม และศึกษานิเทศก์ในสังกัด เข้าร่วมอบรมฯ จำนวน 73 คน มีผู้ผ่านการอบรมจำนวน 70 คน คิดเป็นร้อยละ 95.89 ผู้เข้าร่วมอบรมทดสอบผ่านเกณฑ์การประเมินคิดเป็นร้อยละ 89.86 มีความพึงพอใจต่อการอบรมฯ โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับ 4.51 หรือพึงพอใจเฉลี่ยมากที่สุด **ภาคผนวกหน้าที่ 76**

2.5 ดำเนินการจัดทำหลักสูตรการพัฒนาจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยได้จัดทำเป็นหลักสูตรการอบรมรูปแบบ On Website เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรทั้งในและนอกสังกัดที่สนใจได้พัฒนาตนเองตามความต้องการและความสะดวกของแต่ละบุคคล **ภาคผนวกหน้าที่ 77**

2.6 โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณะชน ได้แก่

1) กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม ๕ ส. ทำความดี “เขตสุจริต จิตอาสา” ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดทุกคนร่วมทำความสะอาดบริเวณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ทุกวันพุธ ตั้งแต่เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป ซึ่งได้จัดทำตารางความรับผิดชอบพื้นที่แต่ละกลุ่มในทูลี่สัปดาห์อย่างชัดเจน และสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดร่วมกิจกรรมจิตอาสากับหน่วยงานภายนอกตามที่ได้ขอความร่วมมือมา

ภาคผนวกหน้าที่ 78 - 83

2) สนับสนุนให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรมฯ มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม โดยให้ทุกกลุ่มถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด **ภาคผนวกหน้าที่ 84 - 85**

3) กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคนร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ทุกวันจันทร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. **ภาคผนวกหน้าที่ 86 - 91**

4) ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนความพึงพอใจสูงสุดจะได้รับการประกาศให้เป็นผู้ได้รับรางวัลขวัญใจ เลย ๓ และมอบโล่ประกาศเกียรติคุณในวันครู ที่ 16 มกราคม ของทุกปี **ภาคผนวกหน้าที่ 92 - 94**

5) ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด ประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ร่วมกิจกรรมรณรงค์ร่วมกับสำนักงาน กต.จังหวัด เดินขบวนรณรงค์ใช้สิทธิ์เลือกตั้ง ส.ส.ต่อต้านการทุจริต ไม่ซื้อสิทธิ์ขายเสียง และประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) **ภาคผนวกหน้าที่ 95**

3. โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

3.1 ดำเนินการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับคณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ที่ 100/2566 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2566 ซึ่งได้มีการประชุมคณะกรรมการดังกล่าว เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 **ภาคผนวกหน้าที่ 96 - 107**

3.2 กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อแจ้งร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เห็นชัดเจน **ภาคผนวกหน้าที่ 108**

3.3 ดำเนินการรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไว้บนหน้าเว็บไซต์กลุ่มกฎหมายและคดี **ภาคผนวกหน้าที่ 109**

3.4 จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ไว้บริเวณหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ขนาด ๒ เมตร* 3.50 เมตร **ภาคผนวกหน้าที่ 110**

3.5 จัดทำป้ายต่อต้านการทุจริต เพื่อร่วมประชาสัมพันธ์โดยการร่วมเดินรณรงค์ใช้สิทธิ์เลือกตั้ง ส.ส. และต่อต้านการทุจริต ไม่ซื้อสิทธิ์ขายเสียง ขนาด 2 เมตร* 1 เมตร เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2566 **ภาคผนวกหน้าที่ 111**

3.6 เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาผลการประเมินในส่วนของการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินน้อยที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณด้วยคะแนน 95.79 คะแนน นั้น

สพป.เลย เขต 3 จึงดำเนินการจัดทำระบบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวได้บันทึกข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ โดยจะปรากฏในหน้าเว็บไซต์ของ สพป.เลย เขต 3 www.loei3.go.th ซึ่งบุคลากรในสังกัดสามารถรับทราบข้อมูลและตรวจสอบได้ตลอดเวลา **ภาคผนวกหน้าที่ 112**

4. สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามนโยบายส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ใช้
1. กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	<p>1.1 ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>1.2 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ ตามข้อ 1 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566</p> <p>1.3 ดำเนินการจัดทำและประกาศนโยบายต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2) กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน 3) กำหนดแนวทางการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน 4) กำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 5) กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต 6) กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 7) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน 8) จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ 	6,240 (ใช้จากงบประมาณส่วนกลาง แผนปฏิบัติการฯ)
2. กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3	<p>2.1 ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลงนามความร่วมมือไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (MOU) ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา/บุคลากรในสังกัดและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2566</p> <p>2.2 อบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัด เรื่องประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ จัดขึ้นเมื่อวันที่ 8 - 9 มิถุนายน 2566 มีบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมทั้งสิ้น 141 คน</p>	16,430 บูรณาการกับกิจกรรมที่ 2.1

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ใช้
<p>2. กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายลเยเขต 3 (ต่อ)</p>	<p>2.3 บรรยายให้ความรู้ในการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมเครือข่ายองค์กรสุจริตไทย ร่วมอบรมพัฒนาตนเองผ่านเว็บไซต์เครือข่ายสุจริตไทย หลักสูตรสำหรับข้าราชการ ซึ่งมีบุคลากรในสังกัดสนใจเข้าร่วมอบรมและผ่านการอบรมทั้งสิ้นคิดเป็นร้อยละ 70</p> <p>2.4 ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการความรู้วินัยคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและผู้อำนวยการกลุ่มในสังกัด เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2566</p> <p>2.5 ดำเนินการจัดทำหลักสูตรการพัฒนาจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยได้จัดทำเป็นหลักสูตรการอบรมรูปแบบ On Website เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรทั้งในและนอกสังกัดที่สนใจได้พัฒนาตนเองตามความต้องการและความสะดวกของแต่ละบุคคล</p> <p>2.6 โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม ๕ ส. ทำความดี “เขตสุจริต จิตอาสา” ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดทุกคนร่วมทำความสะอาดบริเวณสำนักงานเขตพื้นที่ทุกวันพุธ ตั้งแต่เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป ซึ่งได้จัดทำตารางความรับผิดชอบพื้นที่แต่ละกลุ่มในทูลุสัปดาห์อย่างชัดเจน และสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดร่วมกิจกรรมจิตอาสากับหน่วยงานภายนอกตามที่ได้ขอความร่วมมือมา 2) สนับสนุนให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรมฯ มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม โดยให้ทุกกลุ่มถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 3) กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคนร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ทุกวันจันทร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. 4) สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดร่วมประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่ 	<p>บูรณาการกับกิจกรรมที่ 2.1</p> <p>21,100</p> <p>บูรณาการร่วมกับกิจกรรมพัฒนาตนเองตามความต้องการ</p> <p>บูรณาการกับโครงการสำนักงานนำอยู่นำมอง ตามแผนปฏิบัติราชการฯ ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>2,000</p>

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ใช้
<p>3. โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p>	<p>5) กิจกรรมรณรงค์ร่วมกับสำนักงาน กกต.จังหวัดเดินขบวนรณรงค์ใช้สิทธิ์เลือกตั้ง ส.ส.ต่อต้านการทุจริต ไม่ซื้อสิทธิ์ขายเสียง และประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>3.1 ดำเนินการประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566</p> <p>3.2 กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อแจ้งร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เห็นชัดเจน</p> <p>3.3 ดำเนินการรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไว้บนหน้าเว็บไซต์กลุ่มกฎหมายและคดี</p> <p>3.4 จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ไว้บริเวณหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ขนาด ๒ เมตร* 3.50 เมตร</p> <p>3.5 จัดทำป้ายต่อต้านการทุจริต เพื่อร่วมประชาสัมพันธ์เดินรณรงค์ใช้สิทธิ์เลือกตั้ง ส.ส. และต่อต้านการทุจริต ไม่ซื้อสิทธิ์ขายเสียง ขนาด 2 เมตร* 1 เมตร เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2566</p> <p>3.6 เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาผลการประเมินในส่วนของการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินน้อยที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณด้วยคะแนน 95.79 คะแนน นั้น สพป.เลย เขต 3 จึงดำเนินการจัดทำระบบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวได้บันทึกข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ โดยจะปรากฏในหน้าเว็บไซต์ของ สพป.เลย เขต 3 www.loei3.go.th ซึ่งบุคลากรในสังกัดสามารถรับทราบข้อมูลและตรวจสอบได้ตลอดเวลา</p>	<p>บูรณาการกับโครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ขับเคลื่อนกิจกรรม 6 สัปดาห์ประชาธิปไตย รณรงค์เลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร”</p> <p>1,400</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>1,000</p> <p>1,000</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>

ภาคผนวก

คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ที่ ๕๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง ๕ ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล ของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๓๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้อึดถือและปฏิบัติควบคู่กับ กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงอาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการประกอบด้วย

/ ๑). นายปัญญาพล...

๑. นายปิฎกพล แสงคำไพ	ผอ.สพป.เลย เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒. นางแสงเดือน สุขรัมย์	รอง ผอ. สพป.เลย เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางญาณิศา อยู่งาน	รอง ผอ. สพป.เลย เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๔. นายอาคม สิทิมพ์สอ	รอง ผอ. สพป.เลย เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๕. นางพิมพ์พรรณ อรัญมิตร	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามฯ	กรรมการ
๖. นางสาวเกี วัฒน	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๗. นางสาวศศิธร ดาวิยะ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. นางพิสมัย ทองหล้า	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๙. ว่าที่ ร.ต.เจริญชัย ปิ่นคำ	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	กรรมการ
๑๐. นายเจริญฤทธิ์ คำหมู่	ผอ.กลุ่มส่งเสริมฯ	กรรมการ
๑๑. นายกฤตพรหมณ์ อุ่นแก้ว	นิติการชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๒. นางจีราวรรณ คำเกษ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน วิชาการในตำแหน่ง ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๓. นางสาวพิรพรรณพร วงศ์ชมชวกร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นางสาวนภาพร สิทธิจันทร์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นายกฤษฎา สูสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางชลิกร สูสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ปี ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ให้ดีขึ้น และใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขับเคลื่อนรวมถึงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการฯ ให้การดำเนินการบรรลุได้ด้วยดี

๓. ดำเนินการประเมิน และดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน

๔. ดำเนินการจัดทำ ขับเคลื่อน และกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกกิจกรรม

๕. ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมกำหนดแนวทางขับเคลื่อน กำกับติดตาม และการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสู่การปฏิบัติ

/ ๕. ให้คำปรึกษา...

๕. ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม
๖. กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
๗. กำหนดมาตรการให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
๘. นโยบาย พร้อมประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงกำหนดกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และกำกับติดตามการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว
๙. กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๑๐. กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน
๑๑. กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๑๒. กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๑๓. กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
๑๔. กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๑๕. กำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน Integrity and Transparency Assessment Online:ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปัญญาพล แสงคำไท)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองศึกษาเขต ๓

ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3"



วันอังคาร ที่ 4 เมษายน 2566 เวลา 09.00 น. นายปัญญาพล แสงคำไพ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 เป็นประธานในการ"ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3" เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ประจำปีงบประมาณ 2566 ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ดร.ณัฐริศา อู่อย่างาน,นายอาคม สิทิมพ์สอ,นางแสงเดือน สุขรัมย์ รอง ผอ.สพป.เลย เขต 3 พร้อมด้วย ผู้อำนวยการกลุ่ม และบุคลากรที่รับผิดชอบตัวชี้วัดฯ ณ ห้องประชุมภูมโล สพป.เลยเขต 3







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
ที่ ศธ ๐๔๒๒๗/๗๙๙๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สทพ.เลย เขต ๓ ได้มี คำสั่งที่ ๙๙/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และคำสั่งที่ ๑๐๐ /๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่
๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้มีการประชุมฯ เพื่อพิจารณาผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
(ITA Online) ๒๕๖๕ และจัดทำแนวทางการดำเนินการฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ เม.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมภูมโล ที่ผ่านมานั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ ฝ่ายเลขาฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว สรุปได้ ดังนี้

๒.๑ ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยพัฒนางานให้คะแนนการประเมิน ITA
ในปี ๒๕๖๖ ให้ได้คะแนน ๙๗.๐๐ ขึ้นไป และกำชับผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้กลุ่มนโยบายและแผนดำเนินการสื่อสารสร้างความเข้าใจในเรื่องการใช้จ่าย
งบประมาณให้บุคลากรในสังกัดได้รับรู้ ควรมีการสรุปการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือนและแจ้งให้บุคลากรในสังกัด
รับทราบร่วมกัน

๒) ให้กลุ่มพัฒนาคูฯ ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงความเข้าใจให้แก่บุคลากรในสังกัดให้มี
ความรู้ความเข้าใจในการประเมิน ITA ก่อนที่จะดำเนินการตอบแบบประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

๓) ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๐๖, ๐๒๘ และ ๐๓๑ ตรวจสอบความถูกต้อง
และปรับปรุงแก้ไขในส่วยที่ผิดพลาดในปี ๒๕๖๕ หากมีปัญหาในการดำเนินงานขอให้แจ้ง ผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาโดยเร่งด่วน

๔) ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทั้ง ๔๓ ข้อ ดำเนินการจัดทำข้อมูล ให้เป็น
ปัจจุบันและส่งให้ฝ่าย ICT นำเข้าสู่เว็บไซต์ของสำนักงานเขตให้เป็นปัจจุบันเสมอ หากมีข้อสงสัยหรือมีปัญหาใน
การดำเนินงานขอให้แจ้ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยเร่งด่วน

/ ๒.๒ มีมติ...

๒.๒ มีมติให้กำหนดกิจกรรม และผู้รับผิดชอบ ในการแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

๒.๓ มอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มรับผิดชอบ โดยให้ดำเนินการ PLC ภายในกลุ่มพร้อมดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงภายในกลุ่ม ตามแบบข้างต้น และส่งให้ฝ่ายเลขาฯ ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒.๔ จากการวิเคราะห์แบบประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ได้มีมติเห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขาฯ เสนอ และมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ๐๓ อำนาจหน้าที่ เพิ่มผู้รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคล ในการสรุปอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ฯ ให้ฝ่าย ICT นำเข้าสู่เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๒) ๐๔ Social Network เพิ่มนางสาวธิดิตา ตาทิพย์ ในส่วนของการรับผิดชอบเป็นผู้ดูแลนำข่าวเข้า Facebookpage สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๓) ๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพิ่มนางสาวณิชา วังศิริ รับผิดชอบในการพิมพ์นโยบายฯ ตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกฤตพรหมณ์ อุ้นแก้ว

๔) ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพิ่มนางภักฎา ศักดาพิทักษ์ เป็นผู้รับผิดชอบร่วม

๕) ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม กำหนดหัวข้อที่จะรายงานและผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑) การดำเนินงานโรงเรียนขนาดเล็กและเรียนรวม ผู้รับผิดชอบนางภักฎา

๕.๒) การดำเนินงานส่งเสริมอาชีพนักเรียนร่วมกับวิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย

ผู้รับผิดชอบนางเบญจวรรณ

๕.๓) การดำเนินงาน ก.ต.ป.น. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสภาพร

๕.๔) การดำเนินงานตามน้องกลับมาเรียน และ พ.ส.น. ผู้รับผิดชอบ นายศุภกร

๕.๕) การดำเนินงานทุนการศึกษานักเรียนกับหน่วยงานภายนอก ผู้รับผิดชอบ

นางสาวศุภพัชรีพร

๕.๖) การติดตามช่วยเหลือเด็กที่มีปัญหา ร่วมกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความ

มั่นคงของมนุษย์จังหวัดเลย ผู้รับผิดชอบนางสาวจารุณี

๕.๗) การดำเนินงานความร่วมมือในการพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

และมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ ผู้รับผิดชอบนางสาวจุฑารัตน์ ราชพรหมมา

- ๒ -

๕.๘) การดำเนินงานลูกเสือจิตอาสา ผู้รับผิดชอบนางสุทธิพร แสงมณี โดยให้เพิ่มผู้รับผิดชอบในข้อ ๕.๗ และ ๕.๘ ในตารางผู้รับผิดชอบ และคำสั่งด้วย

๖) ๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน เพิ่มนางสาวมะลิสา วิจิตรปัญญา ในส่วนของการรับผิดชอบกิจกรรม ๕๓.

๓. ข้อพิจารณา

หากเห็นชอบเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

- ๓.๑ อนุญาตให้บันทึกนี้แจ้งเวียนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ๓.๒ อนุญาตให้ใช้บันทึกนี้แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินฯ ดำเนินการเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๓๙ ชุด เป็นเงิน ๖,๒๔๐ บาท ให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางชลิกร สุธสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น ผอ. กลุ่ม	ความเห็น รอง ผอ. สพป. เลย เขต ๓	ความเห็น ผอ. สพป. เลย เขต ๓
ชื่อไปรษณีย์ ผอ. กลุ่ม	เห็นด้วยดีกับเรื่อง /	- ทน
	และ แจ้งกลุ่มบริหารการเงินฯ	- รย
	- เพื่อไปทำสัญญา	
	แล้วแต่คน	
(นายภุชญา สุธสุข)	(นางแสงเดือน สุธรรมย์)	(นายบุญพล แสงคำไท)
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร	ศึกษานิเทศก์
ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ

รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมภูมโล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

.....

ผู้เข้ามาประชุม

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นายปัญญาพล แสงคำไท | ผอ.สพป.เลย เขต ๓ |
| ๒. นางแสงเดือน สุขรมย์ | รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓ |
| ๓. นางญาณิศา อยู่งาน | รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓ |
| ๔. นายอาคม สีมิมท์สอ | รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓ |
| ๕. นางพิมพ์พรรณ อรัณมิตร | ผอ.กลุ่มนิเทศฯ |
| ๖. นางสาวगी รัชผล | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน |
| ๗. นางสาวศศิธร ทาริยะะ | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๘. นางพิสมัย ทองหล้า | ผอ.กลุ่มอำนวยการ |
| ๙. นายเวียงฤทธิ์ คำหมู่ | ผอ.กลุ่มส่งเสริมฯ |
| ๑๐. นางจีรารวรรณ คำเกษ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน รักษาการในตำแหน่ง
ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๑๑. นายกฤตพรหมณ์ อุ่นแก้ว | นิติการ ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๑๒. นายภุชญา สูสุข | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครุฯ |
| ๑๓. นางสาวพีรพรรณพร วงษ์ชมชวกร | ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๔. นางสาวโสมเฉลา วันทองสุข | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๕. นางภัคญา ศักดาพิทักษ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๖. นางวิไล คำหมู่ | นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๗. นายเสกสรรค์ ธรรมโสม | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ |
| ๑๘. นางสาวแพรวนภา ศรีบุรินทร์ | นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ |
| ๑๙. นางศิริลักษณ์ จิมอาสา | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ |
| ๒๐. นางสาวจิรัชญา พายัพ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ |
| ๒๑. นางสาวนภาพร สิทธิจันทร์ | ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ |
| ๒๒. นางเบญจวรรณ กมลรัตน์ | ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ |
| ๒๓. นางสุทธิพร แสงมณี | นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ |
| ๒๔. นางชลีกร สูสุข | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒๕. นางสาวศุภพัชรีพร สุวรรณศรี | นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ |
| ๒๖. นายศุภกร จันทรรคาค | นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ |
| ๒๗. นางรุ่งนภา ชมภู | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ |
| ๒๘. จอ.สุรียนต์ ชมภู | นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ |
| ๒๙. นางสาวเหมจิรา ทิลาธรรม | เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน |
| ๓๐. นางสาวมะลิสา วิจิตรปัญญา | เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน |

/๓๑....

๓๑. นางสาว จารุณี สมศรีแก้ว	นักจิตวิทยาโรงเรียนฯ
๓๒. นางสาว อติดา ตาทิพย์	นักจัดการทั่วไป (ลูกจ้างชั่วคราว)
๓๓. นายเรืองวิทย์ บุญชิต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ลูกจ้างชั่วคราว)
๓๔. นายพิชิต ประสมทรัพย์	นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างชั่วคราว)
๓๕. นายศรายุทธ วินทะไชย์	นายช่างโยธา (ลูกจ้างชั่วคราว)
๓๖. นางวนิษา วังศิริ	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ว่าที่ ร.ต.เจริญชัย ปิ่นคำ -
๒. นางสาวสุภาภรณ์ ภูบุญเต็ม ลาพักผ่อน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ช่วงปิดภาคเรียนขอให้กลุ่มส่งเสริมดำเนินการแจ้งไปยังโรงเรียนให้กำชับกับผู้ปกครองให้ดูแลบุตรหลานในเรื่องความปลอดภัยไม่ว่าจะเป็นในเรื่องการตกน้ำ และดูแลตรวจตราป้องกันไฟไหม้อาคารเรียน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ มีผลการประเมิน ๙๖.๖๗ อยู่ในระดับ AA รายละเอียดดังเอกสารหน้าที ๑

๓.๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้นำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ปี ๒๕๖๕ มาเป็นปัจจัยหลักประกอบการพิจารณาจัดทำแผนดังกล่าว ซึ่งคาดว่าจะได้รับการจัดสรรงบประมาณจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังเอกสารหน้าที ๒ - ๓

๓.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้มีคำสั่งที่ ๙๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารหน้าที ๔ - ๖

๓.๔ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ และแจ้งแนวทางการประเมินฯ รายละเอียดดังเอกสารหน้าที ๗ - ๙

๓.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้มีคำสั่งที่ ๑๐๐ /๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารหน้าที่ ๑๐ - ๑๓

มติที่ประชุม รับทราบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ปี ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารหน้าที่ ๑๔ - ๒๐

มติที่ประชุม

๑) ให้กลุ่มนโยบายและแผนดำเนินการสื่อสารสร้างความเข้าใจในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรในสังกัดได้รับรู้ ควรมีการสรุปการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือนและแจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ ร่วมกัน

๒) ให้กลุ่มพัฒนาครูฯ ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงความเข้าใจให้แก่บุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ ความเข้าใจในการประเมิน ITA ก่อนที่จะดำเนินการตอบแบบประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

๓) ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๐๖, ๐๒๘ และ ๐๓๑ ตรวจสอบความถูกต้องและ ปรับปรุงแก้ไขในส่วยที่ผิดพลาดในปี ๒๕๖๕ หากมีปัญหาในการดำเนินงานขอให้แจ้ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาโดยเร่งด่วน

๔) ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทั้ง ๔๓ ข้อ ดำเนินการจัดทำข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันและ ส่งให้ฝ่าย ICT นำเข้าสู่เว็บไซต์ของสำนักงานเขตให้เป็นปัจจุบันเสมอ หากมีข้อสงสัยหรือมีปัญหาในการ ดำเนินงานขอให้แจ้ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยเร่งด่วน

๔.๒ พิจารณานวทางการดำเนินกิจกรรม และผู้รับผิดชอบกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารหน้าที่ ๒๑ - ๒๕

มติที่ประชุม

คณะกรรมการมีมติเห็นชอบตามแนวทางการดำเนินกิจกรรมที่ และผู้รับผิดชอบตามที่ฝ่ายเลขาฯ เสนอมา และให้ฝ่ายเลขาฯ นำรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมโรงเรียนสุจริต หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ และการนิเทศ กำกับ ติดตามแบบบูรณาการ มารวมไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ลงนามเพื่อ ดำเนินการตามแผนต่อไป

/๔.๓ ดำเนินการ...

๔.๓ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน รายละเอียดตั้งเอกสารหน้าที่ ๒๖ - ๒๗

มติที่ประชุม

มอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มรับผิดชอบ โดยให้ดำเนินการ PLC ภายในกลุ่มพร้อมดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงภายในกลุ่ม ตามแบบข้างต้น และส่งให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๔ ดำเนินการวิเคราะห์แบบประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และมอบหมายผู้รับผิดชอบ ๐๑ - ๐๔๓ รายละเอียดตั้งเอกสารหน้าที่ ๒๘ - ๔๔

มติที่ประชุม

๑. ๐๓ อำนาจหน้าที่ เพิ่มผู้รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคล ในการสรุปร่างหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ฯ ให้ฝ่าย ICT นำเข้าสู่เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๒. ๐๔ Social Network เพิ่มนางสาวธิดิตา ตาทิพย์ ในส่วนของการรับผิดชอบเป็นผู้ดูแลหน้าข่าวเข้า Facebookpage สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๓. ๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพิ่มนางสาวณิษฐา วังศิริ รับผิดชอบในการพิมพ์นโยบายฯ ตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกฤตพรหมณ์ อุ่นแก้ว

๔. ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพิ่มนางภักญา ศักดาพิทักษ์ เป็นผู้รับผิดชอบร่วม

๕. ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม กำหนดหัวข้อที่จะรายงานและผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑) การดำเนินงานโรงเรียนขนาดเล็กและเรียนรวม ผู้รับผิดชอบนางภักญา

๕.๒) การดำเนินงานส่งเสริมอาชีพนักเรียนร่วมกับวิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย

ผู้รับผิดชอบนางเบญจวรรณ

๕.๓) การดำเนินงาน ก.ต.ป.น. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสภาพร

๕.๔) การดำเนินงานตามน้องกลับมาเรียน และ พ.ส.น. ผู้รับผิดชอบ นายศุภกร

๕.๕) การดำเนินงานทุนการศึกษานักเรียนกับหน่วยงานภายนอก ผู้รับผิดชอบ

นางสาวศุภพัชรีพร

๕.๖) การติดตามช่วยเหลือเด็กมีปัญหา ร่วมกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเลย ผู้รับผิดชอบนางสาวจารุณี

๕.๗) การดำเนินงานความร่วมมือในการพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย และมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ ผู้รับผิดชอบนางสาวจุฑารัตน์ ราชพรหมมา

๕.๘) การดำเนินงานลูกเสือจิตอาสา ผู้รับผิดชอบนางสุทธิพร แสงมณี โดยให้เพิ่มผู้รับผิดชอบในข้อ ๕.๗ และ ๕.๘ ในตารางผู้รับผิดชอบ และคำสั่งด้วย

๖. ๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน เพิ่มนางสาวมะลิสา วิจิตรปัญญา ในส่วนของการรับผิดชอบกิจกรรม ๕.๘.

/ระเบียบวาระที่ ๕...

- ๔ -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ - ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๔๐ น.



.....
(นางชลิกร สุธัชช)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้จัด/พิมพ์รายงานการประชุม



.....
(นายกฤษฎา สุธัชช)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



.....
(นางแสงเดือน สุขรมย์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



.....
(นายปัญญาพล แสงคำไพ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ผู้รับรองรายงานการประชุม

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
เรื่องนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เท่าที่จำเป็น ได้แก่ ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ และข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้นของบุคลากรข้าราชการภาครัฐ โดยขึ้นอยู่กับประเภทของบริการที่ท่านใช้ผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เช่น การลงทะเบียนสมัครใช้บริการบางประเภท การลงทะเบียนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทำผ่านเว็บไซต์ ภายได้ Domain Name “http://www.loe13.go.th” ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

การบันทึกข้อมูลผู้ใช้บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ มีการเก็บบันทึกข้อมูลของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้แก่ หมายเลขไอพี (IP Address) วันที่ และเวลาเว็บไซต์ที่เข้าออกก่อนและหลัง ประเภทของโปรแกรมเบราว์เซอร์ (Browser) เป็นต้น ทั้งนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓. จะนำข้อมูลที่ได้นบันทึกหรือเก็บรวบรวมไว้ ไปใช้ในการวิเคราะห์เชิงสถิติหรือในการดำเนินการเพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการต่อไป โดยการบันทึกข้อมูลดังกล่าวเป็นไปตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้ผู้ให้บริการต้องเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ไว้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ แต่ในกรณีจำเป็น พนักงานเจ้าหน้าที่จะสั่งให้ผู้ให้บริการผู้ใดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้เกิน ๙๐ วัน แต่ไม่เกิน ๒ ปี เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายและเฉพาะคราวก็ได้

การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จะเก็บรวบรวม รักษา และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์ในการให้บริการ และการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และภารกิจของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ภายได้ขอบเขตของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จะมีให้มีการเปิดเผย หรือแสดง หรือทำให้ปรากฏ ในลักษณะอื่นใดซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เว้นแต่ จะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล หรือเป็นกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้กระทำได้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลที่สามเพื่อนำไปใช้ในการดำเนิน กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้อง เช่น การเสนอขายสินค้าทางโทรศัพท์ เป็นต้น

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ มีการใช้มาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของ ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ แปรลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลโดย มิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้จำกัดการเข้าถึงงานข้อมูลส่วนบุคคลไว้เพียง เจ้าหน้าที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ กำหนดให้ผู้รับจ้าง (Outsource) ที่จำเป็นต้องเก็บ รักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลของผู้ใช้บริการ โดยห้ามนำข้อมูลไปใช้นอกเหนือจากที่กำหนดให้ ดำเนินการ

ข้อแนะนำในการการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อท่านลงทะเบียนเพื่อขอรับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ท่านจะได้รับหมายเลขประจำตัวผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับเข้าสู่ระบบ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จะทราบหมายเลขประจำตัวผู้ใช้ (User ID) ของท่าน แต่จะไม่ทราบรหัสผ่าน (Password) ของท่าน โดยท่านมีหน้าที่รักษาหมายเลขประจำตัวผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ของท่านอย่างเคร่งครัด ไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่น ทั้งนี้ ท่านควรเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) เป็นประจำ และทุกครั้งที่ท่านใช้บริการเสร็จแล้ว ท่านควรคลิก “ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นสามารถทำ รายการจากบัญชีใช้งานของท่านได้

การใช้คุกกี้ (Cookies)

คุกกี้ (Cookies) เป็นกระบวนการเพื่อทำให้ผู้ใช้บริการสามารถใช้งานเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้สะดวกขึ้น คุกกี้มีประโยชน์สำหรับให้เว็บเซิร์ฟเวอร์สามารถเรียกใช้ข้อมูลเหล่านั้นได้ในภายหลัง คุกกี้จะถูกติดตั้งในขณะที่ท่านเรียกดูเว็บไซต์ หลังจากที่ท่านเลิกใช้งานโปรแกรมบราวเซอร์ (Browser) แล้ว คุกกี้บางตัวจะถูกจัดเก็บไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านในรูปแบบไฟล์ หรืออาจจะหมดอายุหรือไม่มีการเก็บ ท่านสามารถปรับโปรแกรมบราวเซอร์ (Browser) ของท่านให้รองรับการทำงานของคุกกี้หรือไม่ก็ได้

การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ อาจทำการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้แจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ เพื่อความเหมาะสมและประสิทธิภาพในการให้บริการ ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ขอแนะนำให้ท่านอ่านนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทุกครั้งที่ใช้บริการเว็บไซต์ Domain Name “<http://www.loe3.go.th>” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

การปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ กำหนดให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ที่เกี่ยวข้องต้องให้ความสำคัญและรับผิดชอบในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

หน่วยงาน : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ (สพป.เลย.๓)

เว็บไซต์ : <http://www.loe3.go.th>

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban@loe3.go.th

โทรศัพท์ : ๐๔๒-๘๑๐-๔๔-๕

โทรสาร : ๐๔๒-๘๑๐-๔๔-๖

ที่อยู่ : ๔๓๙ หมู่ ๑ ตำบลโคกงาม อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย ๔๒๑๒๐

- ๔ -

***ในกรณีที่ท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือข้อติชมใดๆ เกี่ยวกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลฉบับนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ยินดีที่จะตอบข้อสงสัย รับฟังข้อเสนอแนะ และคำติชมทั้งหลาย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการให้บริการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ต่อไป โดยท่านสามารถติดต่อกับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้ตามช่องทางดังนี้

เว็บไซต์ : <http://www.loe3.go.th>

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban@loe3.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบัญญัติ แสงคำไท)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓



ที่ ศธ ๐๔๒๒๗/๒๐๒๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
๔๓๙ หมู่ ๑ ตำบลโคกงาม อำเภอด่านซ้าย
จังหวัดเลย ๔๒๑๒๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง กฎบัตรและกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กฎบัตรการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ชุด
๒. กรอบคุณธรรมหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ชุด

ด้วย หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้ทบทวน
กฎบัตรและกรอบคุณธรรมของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้อง
กับมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ขอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
กฎบัตรและกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายในดังกล่าว มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปัญญาพล แสงคำไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

หน่วยตรวจสอบภายใน
โทร ๐-๔๒๘๑-๐๔๙๕
โทรสาร ๐-๔๒๘๑-๐๔๙๖

“เมืองน่าอยู่ เมืองแห่งการท่องเที่ยว การค้า และการลงทุนภายใต้การพัฒนาที่ยั่งยืน”

กฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน

กฎบัตรการตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของหน่วยตรวจสอบภายใน

กฎบัตรนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และมีความเข้าใจ เกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

คำนิยาม

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม และเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้น เพื่อเพิ่มคุณค่า และปรับปรุงการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ บรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

มาตรฐานการตรวจสอบภายใน หมายถึง กรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติการตรวจสอบภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยมาตรฐานด้านคุณสมบัติ และมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน

จรรยาบรรณในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หมายถึง กรอบความประพฤติที่พึงดำเนินการปฏิบัติงานตรวจสอบ โดยผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ พึงต้องประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์ ภายใต้กรอบความประพฤติที่พึงงาม ในอันที่จะนำมาซึ่งความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ และเปี่ยมด้วยคุณภาพ

วัตถุประสงค์

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการต่อฝ่ายบริหารในการให้คำปรึกษา แนะนำ และทำให้เกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษารวมทั้งความถูกต้อง เชื่อถือได้ของข้อมูล ตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

สายการบังคับบัญชา

๑. ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยตรวจสอบภายในและมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๒. การเสนอแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี ให้ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ นำเสนอและขออนุมัติต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๓. ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

อำนาจหน้าที่

๑. สอบทานการปฏิบัติงานของทุกกลุ่มงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และสถานศึกษาในสังกัด โดยมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ทรัพย์สิน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ
๒. ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ ด้านการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุน กำกับติดตาม และพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และสถานศึกษาในสังกัด
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ แต่ไม่มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย แนวทาง วิธีการปฏิบัติงาน และการจัดวาง หรือการแก้ไขระบบการควบคุมภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และสถานศึกษาในสังกัด

ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการตรวจสอบการควบคุมการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการตามมติ คณะรัฐมนตรี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และสถานศึกษาในสังกัด ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านดำเนินงาน ด้านการบริหารจัดการ ด้านการเงินบัญชี การจัดซื้อ จัดจ้าง ด้านการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี (บูรณาการ งานตรวจสอบร่วมกันระหว่าง ตสน.สพฐ. ตสน.เครือข่าย ตสน.สพท.) ตลอดจนสอบทานระบบการควบคุม ภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และสถานศึกษาในสังกัด ให้ถูกต้อง คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ
๒. กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน
๓. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ พิจารณานุมัติ
๔. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนปฏิบัติการตรวจสอบภายในประจำปี เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
๕. ติดตามผลการตรวจสอบ, ข้อเสนอแนะ และการให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ
๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ การปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี การพัสดุ และการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และระบบการควบคุมภายใน แก่ผู้บริหาร หน่วยรับตรวจ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมาย
๗. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมบัญชีกลาง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยรับตรวจ เป็นต้น เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อราชการ เป็นต้น

๘. พัฒนาระบบงานตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสาธารณชน สามารถสนับสนุนการบริหาร และการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และสถานศึกษาในสังกัดเพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในประจำปีที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องเป็นงานในหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ไม่ใช่งานที่มีลักษณะงานประจำหรืองานตรวจก่อนจ่าย และไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระ และเที่ยงธรรม หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในกิจกรรมที่ตรวจสอบ

กฎบัตรฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

อนุมัติโดย



(นายปัญญาพล แสงคำไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

กรอบคุณธรรม
หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลยเขต ๓

กรอบคุณธรรม กำหนดตามจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน และมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ภาครัฐ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อเป็นหลักปฏิบัติของผู้ตรวจสอบภายใน และเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ตรวจสอบภายในจึงต้องพึงประพฤติปฏิบัติตนภายใต้กรอบความประพฤติที่ดี งานในอันที่จะนำมาซึ่งหลักประกันความเชื่อมั่นที่เที่ยงธรรมและที่ปรึกษาที่เปี่ยมด้วยคุณภาพ

หลักปฏิบัติ

การปฏิบัติตน

๑. ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต กล้าแสดงความคิดเห็นด้วยหลัก สมเหตุสมผล ยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

๒. ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคงไว้ซึ่งจริยธรรม การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๓. ผู้ตรวจสอบภายในต้องเป็นผู้มีความเที่ยงธรรม ไม่ลำเอียงหรือมีอคติไปทางใดทางหนึ่ง ไม่ปล่อย ให้ความรู้สึกส่วนตัวหรือความรู้สึกนึกคิดของบุคคลอื่นเข้ามามีอิทธิพลเหนือการปฏิบัติงาน และหลีกเลี่ยงการ ชัดแย้งทางผลประโยชน์ กล่าวคือ ความสัมพันธ์ใดๆ ที่ผลประโยชน์ส่วนตัวอาจจะมีส่วนทำให้เกิดอุปสรรคใน การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน แม้ว่าผลลัพธ์ที่เกิดจากสถานการณ์ดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อจริยธรรม หรือความไม่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน แต่อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในการปฏิบัติตามหลักวิชาชีพ

๔. ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่รับของกำนัลจากหน่วยรับตรวจหรือผู้เกี่ยวข้อง เกินปกติวิสัยที่วิญญูชน จะพึงให้กันโดยเสน่หาในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ เช่น ของกำนัลที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการ ปฏิบัติ : กรณีการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

การปฏิบัติงาน

๑. ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ ตามมาตรฐานการตรวจสอบ ภายใน และขอบเขตการตรวจสอบที่กำหนด

๒. ผู้ตรวจสอบภายในต้องรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเลย เขต ๓ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในต้องปราศจากการแทรกแซง ในเรื่องการกำหนด ขอบเขตการตรวจสอบ การปฏิบัติงานตรวจสอบ และการรายงานผลการตรวจสอบ

๓. ข้อจำกัดของความเป็นอิสระหรือความเที่ยงธรรม

(๑) ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่มีส่วนได้เสียในงานที่ตนรับผิดชอบ และต้องไม่ตรวจสอบงานที่ตน เคยมีหน้าที่รับผิดชอบมาก่อน เพราะอาจทำให้ผู้ตรวจสอบภายในสูญเสียความเที่ยงธรรม

(๒) ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานบริการให้คำปรึกษาในงานที่ตนเคยมีหน้าที่รับผิดชอบ มาก่อนด้วยความเที่ยงธรรม

-๒-

(๓) ในกรณีที่มีเหตุหรือข้อจำกัดในอันที่จะทำให้ผู้ตรวจสอบภายในไม่สามารถบริการให้คำปรึกษาได้อย่างเป็นอิสระ หรือเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยเหตุหรือข้อจำกัดดังกล่าวให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทราบก่อนที่จะรับงานนั้น

กรอบคุณธรรมฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

อนุมัติโดย



(นายปัญญาพล แสงคำไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ประกาศนโยบายเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

คณะกรรมการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พิจารณาผลการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้วเห็นว่าควรมีการดำเนินการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน กำหนดมาตรการ และแผนปฏิบัติการป้องกันสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ออนไลน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้
 - ๑) กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
 - ๒) กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน
 - ๓) กำหนดแนวทางการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
 - ๔) กำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
 - ๕) กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
 - ๖) กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
 - ๗) กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๘) จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒. กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ดังนี้

- ๑) ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลงนามความร่วมมือนำของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (MOU) ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา/บุคลากรในสังกัดและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
- ๒) พัฒนาระบบบริหารเพื่อต่อต้านการทุจริต จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ส่งเสริมคุ้มครอง ขับเคลื่อน และการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๓) สร้างความเข้าใจ และพัฒนาความรู้ตามประมวลจริยธรรมให้แก่บุคลากรทุกระดับ
- ๔) สร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารที่ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมเครือข่ายองค์กรสุจริตไทย

/๕)...

- ๒ -

๕) โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณะชน ได้แก่

- กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม ๕ ส. ทำความดี “เขตสุจริต จิตอาสา”
- กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รางวัลขวัญใจ เลย ๓
- กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การด้านทุจริต จัดตั้งวงดนตรี “Takhon Band”
- กิจกรรมรณรงค์ร่วมกับสำนักงาน กกต.จังหวัดเดินขบวนรณรงค์ใช้สิทธิ์เลือกตั้ง สส. และ

ต่อต้านการทุจริต ไม่ซื้อสิทธิ์ขายเสียง

- กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรมฯ มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม โดยให้ทุกกลุ่มถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ทุกวันจันทร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.
- กำหนดให้ทุกกลุ่มจัดทำค่านิยมในการปฏิบัติงาน พร้อมติดไว้หน้าห้อง และจัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ไว้หน้าเว็บไซต์ของทุกกลุ่มงาน และ www.loei3.go.th

๖) โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

- กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
- การปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณะชนรับทราบ

๗) ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่

- กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องการร้องเรียนการทุจริต
- กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อแจ้งร้องเรียนการทุจริตของ

เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เห็นชัดเจน

- จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่นจำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไว้บนหน้าเว็บไซต์กลุ่มกฎหมายและคดี
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตไว้บริเวณหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเลย เขต ๓ ขนาด ๒ เมตร* ๓.๕๐ เมตร
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ใช้สิทธิ์เลือกตั้ง สส. และต่อต้านการทุจริต ไม่ซื้อสิทธิ์ขายเสียง ขนาด 2 เมตร* 1 เมตร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปัญญาพล แสงคำไท)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



ประกาศสำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนาธรรมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าสำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปัญญาพล แสงคำไท)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

เรื่อง มาตรการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้กำหนดให้มีมาตรการจัดการข้อร้องเรียน โดยมุ่งส่งเสริมสร้างคุณภาพบุคลากรทุกระดับในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กร โดยยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับ กุญแจระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ มุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานดำเนินการตามภารกิจด้วยความโปร่งใสบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ ข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เรื่อง มาตรการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓”

ข้อ ๒. บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างไม่อย่างหนึ่งซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

/ “การตอบสนอง” ...

- ๒ -

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อ กฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา สิบห้าวัน ทั้งนี้กรณีข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทบการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทบความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทบการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือไม่ถูกต้องตาม กฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีใช้ลักษณะกระแสด่วนที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- ๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)
- ๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี
- ๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายชื่อระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

/ ๓.๔....

- ๓ -

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีคำทำหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เลขที่ ๓๔๙ หมู่ ๑ ตำบลโคกงาม อำเภอคำชะอี จังหวัดเลย ๔๒๑๒๐

๓.๕.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานที่ www.loeim.go.th

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาคำเนิการ

๔.๑ ให้กลุ่มกฎหมายและคดี เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๔.๓ กรณีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๔.๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเห็นเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหา ให้เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ยุติเรื่อง

๔.๕ ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๔.๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความทรงจำเป็นที่อาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการฯ อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ โดยเสนอขอระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

๔.๗ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้นิติกรแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สมารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

/๔.๘...

- ๔ -

๔.๘ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๘.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๘.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปัญจพล แสงคำไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินการตามภารกิจด้วยความโปร่งใสบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต มาตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมานั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนในแนวปฏิบัติจึงอาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดแนวทาง ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ต้องมีความเข้าใจความหมายของความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests)

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเป็นหลัก ซึ่งถือเป็นความผิดเชิงจริยธรรมและเป็นความผิดขั้นแรกที่จะนำไปสู่การทุจริต สำนักงาน ก.พ. ได้นิยามความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อนและผลประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริการมีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม

๒. การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๑ ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ การทำเพื่อผลประโยชน์ของสาธารณะเป็นหน้าที่หลักผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ต้องตัดสินใจและให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมายและนโยบาย จะต้องทำงานในขอบเขตหน้าที่ พิจารณาความถูกผิดไปตามข้อเท็จจริง ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง รวมถึงความเห็นหรือทัศนคติส่วนบุคคล ปฏิบัติงานต่อทุกคนอย่างเป็นกลาง ไม่มีอคติลำเอียงในเรื่องต่างๆ เช่น ศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง เผ่าพันธุ์ วงศ์ตระกูล ฯลฯ ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ไม่เพียงต้องปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น แต่ต้องมีจริยธรรมในการปฏิบัติงานด้วย

/ ๒.๒ สนับสนุน...

๒.๒ สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ต้องอาศัยกระบวนการแสวงหาที่เปิดเผยและมีการจัดการที่โปร่งใส โดยเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบและมีความพร้อมรับผิด เช่น โยกย้ายผู้ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อนการเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การให้กระบวนการอย่างเปิดเผยทั่วหน้า อันจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ให้ความร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย

๒.๓ ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นไปอย่าง การแก้ปัญหาหรือจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งจะสะท้อนถึงความยึดหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และขององค์กร การจัดการต้องอาศัยข้อมูลนำเข้าจากทุกระดับในองค์กร ฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบเรื่องการสร้างระบบและนโยบาย รวมถึงผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ต้องมีความรับผิดชอบโดยการระบุมลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนมี จัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุดเท่าที่จะสามารถกระทำได้และผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างด้วย

๒.๔ สร้างวัฒนธรรมองค์กร ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจเมื่อมีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และการสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อตรงต่อหน้าที่ ตามวิธีการดังนี้

- ให้คำแนะนำและการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติ รวมถึงการใช้กฎเกณฑ์ที่มีในสภาพแวดล้อมการทำงาน
- ส่งเสริมให้มีสื่อสารอย่างเปิดเผยและมีการเสวนาแลกเปลี่ยนเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ สบายใจในการเปิดเผยและหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน
- ป้องกันไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เปิดเผยเพื่อมิให้มีผู้นำไปใช้ในทางที่ผิด
- ให้ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ มีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตาม

/ ๓. ข้อไม่พึง...

๓. ข้อไม่พึงปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ไม่พึงรับสิ่งตอบแทนที่เป็นเงินและไม่ใช้ตัวเงินที่มีมูลค่าสูงเกินความเหมาะสมและได้มาโดยมิชอบ

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ไม่พึงตัดสินใจในหน้าที่การทำงาน โดยมีเรื่องของการเงินและการเมืองเข้ามาเกี่ยวข้อง เช่น การลงคะแนนเสียงของผู้ปฏิบัติงานเพื่อออกกฎหมายหรือการกระทำอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อส่วนรวม

๔. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

การดำเนินการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในสถาบัน โดยส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ มีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ รวมถึงผู้ปฏิบัติงาน ไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๑ การกำหนดคุณสมบัติที่พึงประสงค์หรือคุณสมบัติต้องห้าม (Qualification and disqualification from office) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันเบื้องต้นมิให้โอกาสเกิดความขัดแย้งของผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๔.๒ การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน หนี้สิน และธุรกิจครอบครัวให้สาธารณะทราบ (Disclosure of personal interests) เช่นในกรณีที่มีข้อขัดแย้งหรือมีเรื่องร้องเรียนเกิดขึ้น ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ยินยอมที่จะให้มีการตรวจสอบทรัพย์สิน การเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือมีธุรกิจส่วนตัวว่ามีอะไรบ้าง

๔.๓ การกำหนดข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม (Code of conduct) เป็นการสร้างกรอบเพื่อแสดงถึงสิ่งที่ควรและไม่ควรยึดถือเป็นหลักในการทำงาน ถ้าไม่ปฏิบัติตามถือว่ามีความผิด เนื่องจากสามารถบ่อนทำลายความเชื่อมั่นที่สังคมจะมีต่อผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และสามารถเป็นบ่อเกิดแห่งความเสื่อมศรัทธาที่ประชาชนจะมีต่อองค์กร

๔.๔ การกำหนดเกี่ยวกับการทำงานหลักจากพ้นตำแหน่งในหน้าที่ (Post – office employment restriction) เป็นข้อกำหนดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ย้ายตำแหน่งใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ นำข้อมูลลับ (Confidential information) ภายในหน่วยงานที่ทราบไปใช้ประโยชน์หลังจากการออกจากตำแหน่งดังกล่าวแล้ว

จึงประกาศให้บุคลากรในสังกัดทราบ พร้อมให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายบุญพล แสงคำไท)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
มุ่งสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส

ข้าพเจ้า นายปัญญาพล แสงคำไพ ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ขอประกาศเจตนารมณ์ว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ มีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และจะยึดมั่นทำให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เป็นองค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วน เคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด

๒. ปลูกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน รวมถึงมีการถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และประเทศชาติ เกิดวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน

๓. ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม อันจะส่งผลให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เกิดความละอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน

๔. มุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริตและสอดคล้องกับมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

๕. มุ่งบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร และจะบริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใสคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และพร้อมแสดงความรับผิดชอบ หากการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๖. แนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปัญญาพล แสงคำไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
มุ่งสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ปฏิบัติหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรมโดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และให้บริการกับประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการกับหน่วยงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนที่มีควรได้

แนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยเป็นไปตามขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน ด้วยความถูกต้อง รวดเร็วและไม่ส่งผลเสียหายต่อราชการ

๑.๒ บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติประสานงานต่าง ๆ ด้วยดี เพื่อประโยชน์ของทางราชการ พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อน้ำที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานราชการที่ดี

๑.๓ บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ที่มีควรได้ เว้นแต่การรับโดยธรรมจรรยาที่ปราศจากผลประโยชน์แอบแฝงในทางมิชอบ

๑.๔ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการทบทวนขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ต้องสำนึกและตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินว่าเป็นงบประมาณที่ได้มาจากภาษีของราษฎร โดยต้องใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและประหยัด ตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบกับกลุ่มงานที่กำกับ ดูแล และรับผิดชอบด้านงบประมาณการเบิก - จ่าย และการพัสดุ ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๒.๑ บุคลากรทุกคนต้องตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและสมประโยชน์แก่ราชการโดยแท้จริง

๒.๒ งานพัสดุต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

- ๒ -

๒.๓ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับกำหนด และเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องควบคุม ดูแล หรืออนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง เป็นต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

๓. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการ กำกับ ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

แนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรมตามความสามารถ ความเหมาะสมกับสถานภาพ ตำแหน่ง ระดับ คำนึงถึงความเสี่ยงอันตราย และความเสมอภาคของบุคคลตามหลักมนุษยธรรม พร้อมทั้งมีความเอาใจใส่ ติดตามงานที่สั่งการมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

๓.๒ ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งการหรือมอบหมายงานใด ๆ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ในราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา อันมีลักษณะที่เป็นเรื่องส่วนตัว จูระส่วนตัวหรือเรื่องที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะเพื่อตนเองหรือผู้อื่น

๓.๓ ผู้บังคับบัญชาต้องวางตัวเป็นกลาง ปราศจากอคติ มีความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ หรือการปฏิบัติงานและการใช้ดุลพินิจในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการพิจารณาความดีความชอบให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องเกิดความเป็นธรรมเสมอ พร้อมทั้งมีความเป็นผู้นำที่รับผิดชอบต่อหน้าที่

๓.๔ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคน ต้องไม่ใช่ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มีชอบด้วยกฎหมาย

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินทางราชการ

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องกำกับ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบในทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในทางราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้

/๔.๒...

๔.๒ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ว่าจะยืมภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเลย เขต ๓ หรือให้บุคคลภายนอกยืม ต้องดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๔.๓ งานพัสดุต้องส่งเสริม สนับสนุน การวางแผนหรือคู่มือในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความเป็นระเบียบ มีระบบเพื่อป้องกันความเสียหายในทรัพย์สินของทางราชการ

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและการปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งร่วมกันสอดส่องและแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อปัญหาการทุจริตลดลงและหมดไปในที่สุด

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ตามแนวทางของแผนการปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ของปีงบประมาณปัจจุบัน และรายงานผลการดำเนินการตามที่คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ กำหนด

๕.๒ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านนโยบายหรือมาตรการต่าง ๆ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ในทุกรูปแบบ

๕.๓ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องกำกับ ติดตามสอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ปราศจากการทุจริตและการเรียกรับสินบน พร้อมทั้งไม่ละเลยหรือละเว้นการดำเนินการเมื่อพบพฤติกรรมในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๕.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีด้วยความเคร่งครัด และรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ทราบโดยตรง

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ตนเองรับผิดชอบ โดยยึดหลักมาตรฐานการดำเนินงาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๖.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องมีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีการถ่ายทอดการปฏิบัติงาน ที่เป็นแบบอย่างที่ดีตามวินัยข้าราชการ ประมวลจริยธรรมข้าราชการ และข้อบังคับบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน

๖.๒ บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ต้องปฏิบัติหน้าที่ ในการบริการประชาชนด้วยความเต็มใจ มีความสุภาพเรียบร้อย ในการบริการตามภารกิจที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งให้ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ แก่ประชาชนหรือผู้มาติดต่อขอรับบริการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๖.๓ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนในการใช้นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยการดำเนินงาน ให้เกิดความแม่นยำ ถูกต้องและรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของหน่วยงานที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับประชาชนผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ทางราชการแจ้งได้อย่างสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๗.๑ ทุกกลุ่มงานดำเนินการพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีข้อมูลที่ประชาชนควรรับทราบหรือข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ ให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๗.๒ หน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดช่องทางรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ หรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน

๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ต้องดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถให้ความสะดวกแก่ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานเพื่อให้เกิดความพึงพอใจและส่งเสริมให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และหน่วยงานในสังกัดให้มีความโปร่งใส เพื่อสร้างทัศนคติ และความเชื่อมั่นของประชาชนที่ดีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

/ แนวทาง...

- ๕ -

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๘.๑ หน่วยงานดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงหรือทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนการให้บริการตามแนวทางพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด

๘.๒ กลุ่มงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชนต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการกิจให้ประชาชน หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมการดำเนินการดำเนินการกิจ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ไม่ว่าจะเป็นด้านารรับฟังความคิดเห็น ด้านการวางแผนงาน ด้านการดำเนินงาน เป็นต้น เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๘.๓ หน่วยงานดำเนินการกิจต่อประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ที่ได้รับจากประชาชนมาพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

๘.๔ หน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการหรือการดำเนินงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ดำเนินการนำข้อมูลที่ประชาชนควรทราบและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการกิจ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ไว้บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อสอบถามกับประชาชน (Social Network) ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๙.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ โดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ต่อสาธารณะตามแนวทางพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

/๙.๒..

๙.๒ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนในการนำข้อมูลของหน่วยงานและข้อมูลที่ประชาชนควรรทราบ หรือเกี่ยวกับการดำเนินภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงานลงในเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเลย เขต ๓

๙.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ โดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้ช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook Twitter Line เป็นต้น ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันในรูปแบบที่ทันสมัย

๙.๔ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ต่อสาธารณชน เพื่อแจ้งข้อมูล ข่าวสารให้ประชาชนทราบและเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๙.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มกฎหมายและคดี ต้องดำเนินการตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใส ตั้งแต่การสรรหาคัดเลือก การพัฒนาบุคคล การประเมินผลงาน การดำเนินการทางวินัย รวมทั้งการสร้างขวัญและกำลังใจเพื่อธำรงและรักษาไว้ซึ่งคนดี และคนเก่ง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ พร้อมทั้งสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ

๑๐.ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ต้องดำเนินการกิจของตนเองตามแนวทางของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีหลักธรรมาภิบาล การดำเนินงานทุกภารกิจต้องปราศจากการทุจริต และสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความมั่นคงในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีหลักธรรมาภิบาล มีความมุ่งมั่นในคุณธรรม จรรยาของข้าราชการ และมีความยั่งยืนในการรับใช้สังคมไทย ทางด้านการพัฒนาการศึกษา

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๑๐.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับและบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ทุกคน ต้องดำเนินการตามแนวทางแห่งเจตนารมณ์ของเจตจำนง ในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

๑๐.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องไม่มีพฤติกรรมไปในทางทุจริต ปรีอประพฤติมิชอบ หรือมีลักษณะความสัมพันธ์ที่เกื้อหนุนผลประโยชน์กันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าทำสัญญาโครงการหรือรับจ้างใด ๆ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๑๐.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ โดยกลุ่มกฎหมายและคดีต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการกำหนดแนวทางหรือมาตรการ ในการป้องกันหรือจัดการความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานนำไปดำเนินการป้องกันการเกิดการทุจริต

๑๐.๔ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการให้ความร่วมมือในกิจกรรมและโครงการ ทั้งภายในและภายนอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ที่เกี่ยวกับด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ที่ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ



Announcement of the Loei Primary Educational Service Area Office 3

The will on a good conduct in administration of Loei Primary Educational Service Area Office 3
Become a good governance and transparency organization

I, Panjapol Sangkhampai, director of Loei Primary Educational Service Area Office 3, announced that. To manage with honesty in accordance with good governance, transparency and accountability.

To build confidence in the society Loei Primary Educational Service Area Office 3 has anti-corruption intentions. All forms of education will be maintained as a good corporate governance and transparency as follows.

1. Duties and tasks are to be carried out according to the laws, rules and regulations in a full and trict manner. The personnel concerned are encouraged to follow the laws, rules and regulations as stipulated herein.

2. Conscience is to be inculcated and awareness is created concerning the effort and will to oppose and public interests. Consciousness and virtues are and make the best effort to prevent corruption. The personnel of Loei Primary Educational Service Area Office 3 are tobe aware of the adverse effects of corruption on their organization in particular and the country as a whole.

3. Corruption-oriented behavior and corruption are totally unacceptable and not socially tolerated. With the sense of unacceptability and intolerance of corruption widely practiced,it is optimistically epected that the personnel of the area office and the schools under it will develop a sense of shame and dread. As a result,they will not be engaged in corruption.

4. Commit to work with fairness, honesty, speed and efficiency. The dynamics of corruption and compliance with standards in the workplace.

5. Management is based on good governance. And together create a moral culture to occur in the organization. And budget management with transparency, cost-effectiveness. The benefits to the government. And show the liability. If the performance of Loei Primary Educational Service Area Office 3 affected and occurred. Total damage to society

/ 6.The...

- 2 -

6. The implementation guidelines are in accordance with the details attached to the announcement.

Announced on 1 November, 2021



(Mr. Panjapol Sangkhampai)

Director of Loei Primary Educational Service Area Office 3

Guidelines for implementation of Loei Primary Educational Service Area Office 3
Intention to Honor in Administrative Loei Primary Educational Service Area Office 3
become a good governance and transparency organization

1. Duty performing aspect

Loei Primary Educational Service Area Office 3. Personnel must perform their duties as state officers on moral grounds in accordance with well-established work standards and principle of transparency by implementing strict law enforcement with no expectation for inappropriate remuneration.

Guideline

1.1 Every personnel must perform their duties in accordance with well-established work standards by providing services to the public on the basis of fair treatment without delay and affect to the Government.

1.2 Every personnel must perform their duties with equality fairness without discriminatory and have a good communicating to benefit of officials together with responsible role achievement motivation.

1.3 Every personnel must perform their duties with morals and ethics in the work no expectation for inappropriate remuneration unless the correct receive without the covert benefit.

1.4 Every personnel must perform the work by reviewing the procedures for efficient and up-to-date public service

2. Budgetary Management

Loei Primary Educational Service Area Office 3. Personnel must be aware and aware of the budgetary expenditure that come from tax of the public. The agency responsible for budgeting, drawing up and paying are to be operated with necessary transparency and accountability. Follow the principle of Sufficiency Economy.

Guideline

2.1 Every personnel must realize to spend the budget according to the purpose of value of money and advantage to the government agency actually.

2.2 Procurement Sections must carry out procurement process transparent and verifiable at all stages as required by law, regulation or ordinances.

/2.3...

- 2 -

2.3 Finance Divisions must report the budget spending data accordance with the laws and regulations and disclose information report to the public for transparency in management budget which is inconsistent with laws or regulations.

2.4 Supervisor at all levels must control the withdrawal-pay the budget appropriately, such as overtime, travel Expenses, etc.

3. Administrative Power

Supervisors of all agencies at all levels must assign the task, evaluate performance, personnel selection to work fairly no discriminate as well as command the subordinate to perform duties under of law and regulation accurately and correctly.

Guideline

3.1 The supervisors must order or assign the tasks correctly fairness based on ability, suitably, position, office level, consider to risk and danger equality of personal humanitarian and carefulness follows work assignment to be successful.

3.2 The supervisors must not order or assign any work. In addition to the duties in official of the subordinate private business or unsuitable for others.

3.3 The supervisors must be neutral Leader without prejudice, with responsibility for fairness and impartiality in assessing performance, using discretion in various matters. Including considering the liking for subordinates must always be fair and having leadership for their duties.

3.4 The supervisors or personnel must not use position or the authority in the government to exploit the wrong or allow any personnel to take advantage unlawful exploitation.

4. Property of the Government

Loei Primary Educational Service Area Office 3. Personnel must use for government property for the benefit of the government do not take it to unlawful use or intended to any personnel use for their own or others.

Guideline

4.1 All directors at every level must control, maintain the property of government is available. If the property is damaged or lost must report and comply with the law and regulations.

/4.2...

4.2 Borrowing asset of the government, whether inside at Marine Department or outsider must actualize the law or regulations.

4.3 Procurement Sections must support the method or manual for asset of the government regularly system and damage protection in asset of the government.

5. Modify Corruption-free

Every agency must comply with the National Anti-Corruption strategy phase 3 (2017 – 2021) the prevention and suppression of corruption and misconduct within the Loei Primary Educational Service Area Office 3. And measures involve to modify corruption-free search which will ultimately lead to decline in corruption cases.

Guideline

5.1 All departments must carry out activities and projects in line with the guidelines of the action prevention and suppression of corruption and the misconduct of the Loei Primary Educational Service Area Office 3. For the fiscal year 2019 – 2012, report the results of the current fiscal year as required by the board of standards the transparency of Loei Primary Educational Service Area Office 3.

5.2 All departments must support the implementation of policies measures in the prevention and suppression of corruption and misconduct within the Loei Primary Educational Service Area Office 3.

5.3 The group directors and all levels must control and monitor the performance of subordinates to be accurate free of corruption with no ignore to proceed when found misconduct.

5.4 Internal audit group must carry out an internal audit accordance with the annual internal audit planning fiscal year which is strictly enforced and directly report to the director of Loei Primary Educational Service Area Office 3.

6. Quality

The personals of Loei Primary Educational Service Area Office 3 must perform their duties according to their responsibilities, based on operational standards, procedures, rules and regulation to be neat efficiency and effectiveness with the official duty.

/ Guideline...

Guideline

6.1 The group directors and all levels must behave, discipline, good attitude to work and good example to all subordinates follow the code of professional ethics for colleagues.

6.2 The personals of Loei Primary Educational Service Area Office 3 must perform the duty of providing the people with the willingness, politeness and accurate information that is beneficial to the government and people.

6.3 All departments must promote, support for innovation that helps them to operate correctly and quickly in order to achieve more efficiency.

7. Communication Performance

All departments must disclose the information to the public by communication channel accurately the public and everybody is easily to visit them.

Guideline

7.1 All departments must develop the information on the website that the people should acknowledge or is published to the public to be correct and up to date.

7.2 The organization must establish the information network for providing any information or consulting with people on its performance of duty including the coordinating officer to facilitate for gathering requests of people

8. Improvement Service system

Loei Primary Educational Service Area Office 3. Must improve the work system to be efficiently, rapidly, up to date, population satisfied and encouraged people or visitors. The stakeholders or visitors participate in the missions. It also enhances the transparency image of the officers and the office and makes the confidence to the public.

Guideline

8.1 All departments improve or revise the work procedures with the guidelines for the facilitation of the authorization act on 2015.

8.2 All departments work for public service, to support the people and the external stakeholders such as listening the opinions, planning, operating, operating evaluation, etc., to ensure transparency of Loei Primary Educational Service Area Office 3 mission.

- 5 -

8.3 All departments work in the transparency and accountability and use the advising and complaining to develop and improve for the efficiency.

8.4 All departments must promote and support the officers to use the information technology for more convenience facilitate, rapidly and efficiency.

9. Information disclose

Loei Primary Educational Service Area Office 3. Shares the information on the office's website and the officers' website such as news, public relation, communicate with people (Social Network), procedure or service, annual budget plan, procurement management, development of personnel, management of fraud complaints and channels of public participation on website to the public to know the transparency in the management and operation of the office.

Guideline

9.1 The department of public relations must promote and support all departments to follow the guidelines or measures to disclose information to the public under the Official Information Act, B.E. 2540 and the laws or rules.

9.2 All departments must let the people known information of the various mission on the office's website.

9.3 The public relations department must support the communication on social networks such as Facebook, Twitter, Line, Etc. to the public.

9.4 All departments must reveal the information in the ways that the office assigned to show the transparency.

9.5 The personnel administration group and the legal affairs and litigation group must do in the ways that the office assigned to show the transparency such as recruiting, appointment, personal development, performance evaluation, disciplinary action including creating morale for maintaining and preserving the good and talented people of the office that harmonize with the missions and the directions of the country reform.

/ 10...

10. Fraud Preventions

The officers in Loei Primary Educational Service Area Office 3 must work under the will and guidelines with honesty, transparency and good governance. All operations must be free from corruption and can be investigate that the way to build the organizational culture include honesty, transparency, good governance, professional ethics and Sustainable Serve society of educational development.

Guideline

10.1 All directors at every level and personal must work under the will and guidelines with honesty, transparency and good governance.

10.2 All directors at every level must not corruption, misconduct or relationship that mutual benefits with the stakeholders who employment contract or work as employee.

10.3 Legal affairs and litigation group must support the risk assessment in corruption and LAY DOWN the guidelines and MEASURES for preventing and managing the risk corruption in order to prevent the corruption in the office.

10.4 All work groups must support and focus on the office image to be the organization that without corruption and misconduct. Moreover, they will join in the activities about preventing, corruption suppression and build the culture organizational on the way of anti – corruption.



ที่ ศธ ๐๔๒๒๗/๑๓๖๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

๔๓๙ ต.โคกงาม อ.ด่านซ้าย จ.เลย ๔๒๑๒๐

๒๒

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรม
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ทุกโรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ ได้แจ้งประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทราบ
และถือปฏิบัติ และ ตามข้อ ๕ ของประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กำหนดให้สำนักงาน
ก.ค.ศ. จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรม
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาซึ่งจะช่วยให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดย
สามารถนำแนวทางดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ และ
สภาพปัญหา ความเสี่ยงทางจริยธรรมแต่ละส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ขอให้ท่านแจ้งข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิสิต สายโยค)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร.๐๔๑-๘๖๔-๑๒๙๗ (ชลิกร สู้สุข)

โทรสาร. ๐๔๒-๘๑๐๔

ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงกำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒ “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ข้อ ๔ หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามที่บัญญัติไว้ในประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพนั้นด้วย

- ข้อ ๕ การจัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ข้อ ๖ ให้พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษาประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ด้วย
- ข้อ ๗ ให้ประธาน ก.ค.ศ. รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ตรีณัฐ เทียนทอง
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ประธาน ก.ค.ศ.

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/๖๕



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๖๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรม
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/๑๓๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวล
จริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อ ๕ ของประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ได้กำหนดให้ ก.ค.ศ. จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติ
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งจะช่วยให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม
และรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้องสามารถ
นำแนวทางดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ และสภาพปัญหา
ความเสี่ยงทางจริยธรรมของแต่ละส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีมติกำหนด
แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวีต เอราวรรณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและมาตรฐานวินัย

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๑

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

โดยที่ข้อ ๕ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดให้ ก.ค.ศ. จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก.ค.ศ. จึงได้กำหนดแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ โดยการรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา การเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เช่น (๑) แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ (๒) ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์และความมั่นคงของประเทศชาติ (๓) ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ (๔) ไม่แสดงออกในลักษณะที่เป็นการดูหมิ่น เหยียดหยามทำลายสถาบันหลักของประเทศ หรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ (๕) ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา (๖) ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี (๗) แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ส่งเสริม สนับสนุนและมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ (๘) แสดงออกถึงความเชื่อมั่น สนับสนุน ไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒) ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
<p>ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงผลกระทบ ต่อผู้เกี่ยวข้อง โดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้ง และมีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผล จากการกระทำของตน</p>	<p>ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>เช่น</p> <p>(๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมา รักษาประโยชน์ของทางราชการ และพร้อมรับการตรวจสอบ</p> <p>(๒) ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในงานหรือหน้าที่ของตน ไม่หลีกเลียงกฎหมายและใช้ช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่น</p> <p>(๓) มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ผู้เรียน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>(๔) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและจริยธรรมทางวิชาการ</p> <p>(๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ ชุมชน และสังคม และคำนึงถึงหลักสากล ในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในงานของตน</p>

๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
<p>กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงความคิดเห็น และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยจะไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสม เพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง ยกย่องผู้ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษ ผู้ที่ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p>	<p>กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>เช่น</p> <p>(๑) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรม ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม</p> <p>(๒) รับผิดชอบและยอมรับต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนปฏิบัติได้อย่างมีเหตุผลและชอบธรรม เพื่อรักษาประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ</p> <p>(๓) กล้านำเสนอ เปิดเผย หรือรายงานในกรณีที่พบเห็น การกระทำผิด การทุจริต หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย</p> <p>(๔) ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนการสอน โดยมุ่งผลลัพธ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>(๕) กล้าเสนอความเห็น หรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้องไม่ชอบธรรม</p> <p>(๖) ให้ความช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ร่วมงานที่ถูกละเมิด หรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม</p> <p>(๗) ไม่เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย</p>

๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
<p>มีจิตอาสา คิดถึงประโยชน์ของส่วนรวม เป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการ อันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง</p> <p>เช่น</p> <p>(๑) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>(๒) แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน</p> <p>(๓) ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป</p> <p>(๔) ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ชุมชน และสังคม อย่างเหมาะสม</p>

๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
<p>มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ คิดถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ และสนองประโยชน์ของทางราชการ</p>	<p>มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา เช่น</p> <p>(๑) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อเวลาและสถานการณ์</p> <p>(๒) ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า</p> <p>(๓) ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก ตามตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรมและมีการติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(๔) มุ่งพัฒนางานและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี มีระบบ มีการทำงานเป็นทีม เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม</p> <p>(๕) รับฟังความคิดเห็น พร้อมที่จะชี้แจง หรืออธิบายเหตุผลให้แก่ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>(๖) พัฒนาดตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ใช้ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายอย่างมืออาชีพ</p> <p>(๗) ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ข้อกำหนด ให้เหมาะสมและไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน โดยการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ</p> <p>(๘) มีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ เพื่อให้งานบรรลุผลเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม</p>

๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เช่น (๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ (๒) ให้บริการด้วยความเต็มใจ ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ (๓) ปฏิบัติต่อผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง

๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
<p>ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมาย และมีวินัย</p>	<p>ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>เช่น</p> <p>(๑) ดำรงตนเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ น้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>(๒) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เคารพต่อกฎหมายและมีวินัย</p> <p>(๓) เคารพ ศรัทธา และพัฒนาวิชาชีพของตนเอง ภาคภูมิใจ ในความเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อุทิศร่างกายแรงใจ ผลักดันภารกิจหลักของตนและหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จ</p> <p>(๔) ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมประเพณีที่ค้ำจุนของสังคมไทย เพื่อสืบทอดวัฒนธรรมและความเป็นไทย ให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน การเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>(๕) มีสติสัมปชัญญะ ควบคุมอารมณ์ ในการตัดสินใจแก้ไข ปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม</p> <p>(๖) ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธา ของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติ ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพ และทางราชการ</p> <p>(๗) หลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้องค์กร หรือบริการของรัฐ เสื่อมเสียชื่อเสียง หรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ</p> <p>(๘) ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มา ซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น</p>

๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ปฏิบัติหน้าที่โดยเคารพสิทธิและเสรีภาพของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม เพราะเหตุแห่งความแตกต่างของบุคคล	<p>เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล</p> <p>เช่น</p> <p>(๑) ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม ด้อยค่าหรือปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง มาล้อเลียนให้เกิดความอับอาย หรือเกิดผลกระทบต่อจิตใจ</p> <p>(๓) ไม่ให้ร้าย ตำว่า กลั่นแกล้ง ช่มเหง หรือรังแก ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>(๔) ใช้กิริยา อากาณและถ้อยคำสุภาพ รับฟังความคิดเห็นจากผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง ด้วยความตั้งใจ และมีเมตตาธรรม</p> <p>(๕) ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำข่มขู่ คุกคาม หรือมีพฤติกรรมในลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ</p> <p>(๖) ให้ความช่วยเหลือ ป้องกัน และคุ้มครองผู้เรียนจากภัยอันตรายที่อาจเกิดขึ้น การล้อเลียน การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ำมนุษย์ รวมถึงการแสวงประโยชน์กับผู้เรียนในทุกรูปแบบ</p>

ข้อ ๒ แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ เป็นกรอบแนวทางที่แสดงถึงการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งในการปฏิบัติตนจะต้องคำนึงถึงข้อเท็จจริง สภาพแวดล้อม และปัจจัยในขณะนั้นด้วย

ข้อ ๓ กรณีที่ส่วนราชการมีการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรม ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาจริยธรรมตามข้อกำหนดจริยธรรมที่ส่วนราชการกำหนดเพิ่มเติมนั้นด้วย

ข้อ ๔ ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ที่ ๑๕๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งจะช่วยให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ โดยอาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งบุคคลดังนี้ไป
นี้เป็นคณะกรรมการประกอบไปด้วย

- | | | |
|----------------------------------|---|----------------------------|
| ๑. นายปัญญาพล แสงคำไพ | ผอ.สพป.เลย เขต ๓ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางแสงเดือน สุขรมย์ | รอง ผอ. สพป.เลย เขต ๓ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางณัฏฐา อยู่งาม | รอง ผอ. สพป.เลย เขต ๓ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นายอาคม สิทิมพ์สอ | รอง ผอ. สพป.เลย เขต ๓ | รองประธานกรรมการ |
| ๕. นางพิมพ์พรรณ อรัณมิตร | ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามฯ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวกวี รับผล | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๗. นางสาวศศิธร ตาริยะ | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๘. นางพิสมัย ทองหล้า | ผอ.กลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| ๙. ว่าที่ ร.ต.เจริญชัย ปิ่นคำ | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ | กรรมการ |
| ๑๐. นายเรืองฤทธิ์ คำหมู่ | ผอ.กลุ่มส่งเสริมฯ | กรรมการ |
| ๑๑. นายกฤตพรหมณ์ อุ้นแก้วนิติการ | ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการ |
| ๑๒. นางจิรวรรณ คำเกษ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน รักษาการในหน้าที่
ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวโสมเฉลา วันทองสุข | นักนักรักษาการบุคคล ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๔. นายกฤษฏา สู้สุข | นักนักรักษาการบุคคล ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นางชลิกร สู้สุข | นักนักรักษาการบุคคลชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นางวนิษา วังศิริ | เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. การส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและข้อกำหนด จริยธรรม

๒. ควบคุม กำกับ และให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบคำถาม ตามแนวทางการประพฤติ ปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

๔. จัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don't และให้ความเข้าใจลดความสับสน เกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

๕. กำกับติดตามประเมินจริยธรรมบุคลากรในสังกัด และนำผลการประเมินไปใช้ ประกอบในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อน เงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบุญพล แสงคำไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

การลงนามความร่วมมือไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

จดหมายข่าว สวป.เลย 3 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เราชาว สวป.เลย เขต 3 ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

ฉบับที่ 8 ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566



การอบรมพัฒนาความรู้ปลูกฝังจิตสำนึกสุจริต และพิธีลงนาม MOU No Gift Policy บุคลากรในสังกัด



วันพฤหัสบดี ที่ 8 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 น. นายปัญญาพล แสงคำไพ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 เป็นประธานพิธีเปิดการอบรมพัฒนาความรู้ปลูกฝังจิตสำนึกสุจริต และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก และพิธีลงนาม MOU No Gift Policy บุคลากรในสังกัด โดยมี นางแสงเดือน สุขธมย์, ดร.ญาณิศา อู่ยังาน, นายอาคม สีมิมพ์สอ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ผู้อำนวยการกลุ่ม และบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมอบรมดังกล่าว ซึ่งก่อนเข้าสู่การอบรมผู้เข้าร่วมอบรมฯ ได้ร่วมกันร้องเพลงชาติ สวตมนต์ไหว้พระและกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ตามประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด ณ ห้องประชุมภูมโล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

Ins. 042-810495 Fax. 042-810496
439 หมู่ 1 ต.โคกงาม อ.ด่านซ้าย จ.เลย 42120
นางสาวธิดา ตากิพย์ นักจัดการงานทั่วไป : ภาพ/รายงาน



สพป.เลย เขต 3 ขอประกาศตน เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
สพป.เลย เขต 3 จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
โปร่งใส ปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของสพป.เลย เขต 3 อย่างเคร่งครัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3





บันทึกข้อตกลงความร่วมมือไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ระหว่าง บุคลากรในสังกัด กับ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๓๙ หมู่ ๑ ตำบลโคกงาม อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย โดยนางชนากานต์ แสงรัตน์ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการ ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 นายปัญญาพล แสงคำไพ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เป็นผู้แทน

โดยนางชนากานต์ แสงรัตน์ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนาธรรมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลัก ธรรมาภิบาลที่ดี ตามประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งใน ก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

นางชนากานต์ แสงรัตน์ กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ร่วมกันเพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2566 โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงนาม.....
(นายปัญญาพล แสงคำไพ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ลงนาม.....
(นางชนากานต์ แสงรัตน์)
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

ลงนาม.....พยาน
(นางแสงเดือน สุชมรมย์)
รอง ผอ.สพป.เลย เขต 3

ลงนาม.....พยาน
(นางญาณิศรา อยู่งาน)
รอง ผอ.สพป.เลย เขต 3

ลงนาม.....พยาน
(นายอาคม สิริพิมพ์สอ)
รอง ผอ.สพป.เลย เขต 3



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ระหว่าง บุคลากรในสังกัด กับ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๓๙ หมู่ ๑ ตำบลโคกงาม อำเภอคำชะอี จังหวัดเลย โดยนางสาวศุภพัชรพร สุวรรณศรี นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 นายปัญญาพล แสงคำไพ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เป็นผู้แทน

โดยนางสาวศุภพัชรพร สุวรรณศรี และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนาารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลัก ธรรมาภิบาลที่ดี ตามประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งใน ก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

นางสาวศุภพัชรพร สุวรรณศรี กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ร่วมกันเพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2566 โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงนาม.....

(นายปัญญาพล แสงคำไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ลงนาม.....

(นางสาวศุภพัชรพร สุวรรณศรี)

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

ลงนาม.....พยาน

(นางแสงเดือน สุขรมย์)

รอง ผอ.สพป.เลย เขต 3

ลงนาม.....พยาน

(นางญาณิศา อยู่งาน)

รอง ผอ.สพป.เลย เขต 3

ลงนาม.....พยาน

(นายอาคม สีมิมพ์สอ)

รอง ผอ.สพป.เลย เขต 3



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ระหว่าง ผู้บริหารสถานศึกษา กับ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓**

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๓๙ หมู่ ๑ ตำบลโคกงาม อำเภอคำชะอี จังหวัดเลย โดย นายนิติธร รุ่งเรือง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลาง ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ นายปัญญาพล แสงคำไพ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เป็นผู้แทน

โดยผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนากรณีในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลัก ธรรมาภิบาลที่ดี ตามประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งใน ก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแล และบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลาง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ร่วมกัน เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงนาม.....

(นายปัญญาพล แสงคำไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ลงนาม.....

(นายนิติธร รุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลาง

ลงนาม.....พยาน

(นางแสงเดือน สุขรัมย์)

รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓

ลงนาม.....พยาน

(นางญาณิศา อยู่งาน)

รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓

ลงนาม.....พยาน

(นายอาคม สิทิมพ์สอ)

รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ระหว่าง ผู้บริหารสถานศึกษา กับ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๓๙ หมู่ ๑ ตำบลโคกงาม อำเภอคำชะอี จังหวัดเลย โดยนางแสงเดือน สุขรมย์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ นายปัญญาพล แสงคำไพ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เป็นผู้แทน

โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนากรณีในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลัก ธรรมาภิบาลที่ดี ตามประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งใน ก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้ประกาศ ข้อตกลงความร่วมมือไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ร่วมกัน เพื่อดำเนินการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้ ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ โดยจัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงนาม.....

(นายปัญญาพล แสงคำไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ลงนาม.....

(นางญาณิศา อยู่งาม)

รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓

ลงนาม.....

(นางแสงเดือน สุขรมย์)

รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓

ลงนาม.....

(นายอาคม สิทิมพ์สอ)

รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓

การอบรมพัฒนาความรู้ปลูกฝังจิตสำนึกสุจริต และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและภายนอก



วันพฤหัสบดี ที่ 8 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 น.

นายปัญญาพล แสงคำไฟ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 เป็นประธานพิธีเปิดการอบรมพัฒนาความรู้ปลูกฝังจิตสำนึกสุจริต และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก โดยมี นางแสงเดือน สุขมรย์, ดร.ญาณีศา อยู่่างาน, นายอาคม สิทธิพิทโส รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ผู้อำนวยการกลุ่ม และบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมอบรมดังกล่าว ซึ่งก่อนเข้าสู่การอบรมผู้เข้าร่วมอบรมได้ร่วมกันร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ตามประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด ณ ห้องประชุมคุณมโล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3



การอบรมพัฒนาความรู้ปลูกฝังจิตสำนึกสุจริต และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและภายนอกสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา



วันศุกร์ ที่ 9 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 น.

นายปัญญาพล แสงคำไพ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

เป็นประธานพิธีเปิดการอบรมพัฒนาความรู้ปลูกฝังจิตสำนึกสุจริต และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก โดยมี นางแสงเดือน สุขรมย์, ดร.ญาณิศา อยู่งาน, นายอาคม สิทธิมัส รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมอบรมดังกล่าว ซึ่งก่อนเข้าสู่การอบรมผู้เข้าร่วมอบรมได้ร่วมกันร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระและกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ตามประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด ณ ห้องประชุมภูมิลโล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3





นายปองพล แสงคำไพ รอง ผอ.สพป.ลย.3
 ดร.ญานิตา อู่ยง รอง ผอ.สพป.ลย.3
 นายอาคม สิตพิมพ์ รอง ผอ.สพป.ลย.3
 นางแสงเดือน สุขรัมย์ รอง ผอ.สพป.ลย.3



**จดหมายข่าว
 สพป.ลย. เขต 3**

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3
 ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ฉบับที่ 9 ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566



การอบรมพัฒนาความรู้ปลูกฝังจิตสำนึกสุจริต และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก



วันที่ 9 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 น. นายปองพล แสงคำไพ ผอ.สพป.ลย. เขต 3 เป็นประธานการอบรมพัฒนาความรู้ปลูกฝังจิตสำนึกสุจริต และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก โดยมี ดร.ญานิตา อู่ยง รอง ผอ.สพป.ลย. เขต 3 ผู้อำนวยการกลุ่ม ศึกษานิเทศก์ ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมการอบรมดังกล่าว ซึ่งก่อนเข้าสู่การอบรม ได้ร่วมกันร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ตามประกาศนโยบาย No Gift Policy โดย นายอาคม สิตพิมพ์ รอง ผอ.สพป.ลย. เขต 3 เป็นวิทยากรให้ความรู้ แนวปฏิบัติมาตรฐานจริยธรรม และนางแสงเดือน สุขรัมย์ รอง ผอ.สพป.ลย. เขต 3 เป็นวิทยากรให้ความรู้ การเสริมสร้างความรู้และการเข้าร่วมเครือข่ายสุจริตไทย และการสร้างการรับรู้การต่อต้านทุจริต และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ห้องประชุมภูมิลโล สพป.ลย. เขต 3

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

Ins. 042-810495 Fax. 042-810496
 439 หมู่ 1 ต.โคกงาม อ.ด่านซ้าย จ.เลย 42120
 อ.ส.ธิดา ตาทิพย์ นักจัดการงานทั่วไป : ภาพ/รายงาน



นายปัญญาพล แสงคำไพ ผอ.สพป.ลย.3
 ดร.ญานิตา อู่อย่าง รอง ผอ.สพป.ลย.3
 นายอาคม สัมผัส รอง ผอ.สพป.ลย.3
 นางแสงเดือน สุขรัมย์ รอง ผอ.สพป.ลย.3



**จดหมายข่าว
 สพป.ลย. เขต 3**

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3



เราชาว สพป.ลย. เขต 3 ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

ฉบับที่ 9 ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566



**แนวปฏิบัติมาตรฐานจริยธรรม
 และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก**



วันศุกร์ ที่ 9 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 น. นายปัญญาพล แสงคำไพ ผอ.สพป.ลย. เขต 3 เป็นประธานการอบรมพัฒนาความรู้ปลูกฝังจิตสำนึกสุจริต และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ทั้งนี้ นายอาคม สัมผัส รอง ผอ.สพป.ลย. เขต 3 เป็นวิทยากรให้ความรู้แนวปฏิบัติมาตรฐานจริยธรรม โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม ดังนี้ นางแสงเดือน สุขรัมย์ ดร.ญานิตา อู่อย่าง รอง ผอ.สพป.ลย. เขต 3 ผู้อำนวยการกลุ่ม ศึกษานิเทศก์ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว ซึ่งก่อนเข้าสู่การอบรมได้ร่วมกันร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริตตามประกาศนโยบายฯ No Gift Policy ณ ห้องประชุม ภูกลมโล สพป.ลย. เขต 3

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

Ins. 042-810495 Fax. 042-810496
 439 หมู่ 1 ต.โคกงาม อ.ด่านซ้าย จ.เลย 42120
 น.ส.ธิดา ตาทิพย์ นักจัดการงานทั่วไป : ภาพ/รายงาน



นายปิยวุฒิ แสงคำไพ รอง ผอ.สพป.ลย.3
 ดร.ญานิตา อยู่งาน รอง ผอ.สพป.ลย.3
 นายอาคม สีพิมพ์สอ รอง ผอ.สพป.ลย.3
 นางแสงเดือน สุขรมย์ รอง ผอ.สพป.ลย.3



**จดหมายข่าว
 สพป.ลย. เขต 3**

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3



เยาวชน สพป.ลย. เขต 3 ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

ฉบับที่ 9 ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566



การเสริมสร้างความรู้และการเข้าร่วมเครือข่ายสุจริตไทย และการสร้างการรับรู้การต่อต้านทุจริต และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก



วันที่ 9 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 น. นายปิยวุฒิ แสงคำไพ ผอ.สพป.ลย. เขต 3 เป็นประธานการอบรมพัฒนาความรู้ปลูกฝังจิตสำนึกสุจริต และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก โดยมี ดร.ญานิตา อยู่งาน, นายอาคม สีพิมพ์สอ รอง ผอ.สพป.ลย. เขต 3 ผู้อำนวยการกลุ่ม ศึกษานิเทศก์ ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมการอบรมดังกล่าว ซึ่งก่อนเข้าสู่อการอบรม ได้ร่วมกันร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ตามประกาศนโยบายฯ No Gift Policy โดยนางแสงเดือน สุขรมย์ รอง ผอ.สพป.ลย. เขต 3 เป็นวิทยากรให้ความรู้ การเสริมสร้างความรู้และการเข้าร่วมเครือข่ายสุจริตไทย และการสร้างการรับรู้การต่อต้านทุจริต และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ณ ห้องประชุมภูมิลโล สพป.ลย. เขต 3

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

Ins. 042-810495 Fax. 042-810496
 439 หมู่ 1 ต.โคกงาม อ.ตำบลชัย จ.เลย 42120
 อ.ส.ธิดา ตาทิพย์ นักจัดการงานทั่วไป : ภาพ/รายงาน

ใบประกาศนียบัตร

ประกาศนียบัตรหลักสูตรศจร็ดไทย สำหรับข้าราชการ

นางแสงเดือน สุขรมย์

ผลการทดสอบความเข้าใจ : 80.00 %

เมื่อวันที่ : 23 พฤษภาคม 2566

Winyan R

ดร.วิริยะ ฤชชัยพานิชย์
ผู้วิจัยหลักสูตร



ใบประกาศนียบัตร

ประกาศนียบัตรหลักสูตรศจร็ดไทย สำหรับข้าราชการ

ชลิกร สู้สุข

ผลการทดสอบความเข้าใจ : 90.00

เมื่อวันที่ : 2 พฤษภาคม 2566

Winyan R

ดร.วิริยะ ฤชชัยพานิชย์
ผู้วิจัยหลักสูตร



การอบรมเชิงปฏิบัติการความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและผู้อำนวยการกลุ่มในสังกัด สพป.เลย เขต 3



วันพุธ ที่ 24 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00 น.

...นายปัญญาพล แสงคำไพ ผอ.สพป.เลย เขต 3 เป็นประธานพิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและผู้อำนวยการกลุ่มในสังกัด สพป.เลย เขต 3 โดยมีนางแสงเดือน สุขธมย์ รอง ผอ.สพป.เลย เขต 3 เป็นผู้กล่าวรายงานฯ โดยผู้เข้าอบรมประกอบด้วย ดร.ญาณีศา อยู่งาน, นายอาคม สิมพิมพ์สอ รอง ผอ.สพป.เลย เขต 3 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ในกรณี นายรัฐกร ฟื่องเสียง ผอ.สำนักงานนิติการ สพฐ. เป็นวิทยากรให้ความรู้ในการอบรมดังกล่าว ซึ่งก่อนเข้าสู่อบรม ผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร และคณะกรรมการได้ร่วมกันร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสงคริต ตามประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด ณ ห้องประชุมกลุ่มโต สพป.เลย เขต 3



การประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดหลักสูตรพัฒนาจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐรูปแบบ On Website สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลยเขต 3



วันพุธ ที่ 31 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00 น.

...นายปัญญาพล แสงคำไพ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 มอบหมายให้ นางแสงเดือน สุขธรรมย์ รอง ผอ.สพป.เลย เขต 3 เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดหลักสูตรพัฒนาจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐรูปแบบ On Website สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ประจำปี 2566 เพื่อให้หน่วยงานมีกรอบแนวทางในการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานได้ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562 มีผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรฯ ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านห้วยมุ่น อ.ด่านซ้าย จ.เลย



กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม 5 ส. ทำความดี “เขตสุจริต จิตอาสา”

ร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเพื่อน้อมรำลึกในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชการที่ 5

วันที่ 21 ตุลาคม 2565 เวลา 09.00 น. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 นำโดย นายปัญญา พลแสงคำ โภ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 พร้อมด้วย นายนิสิต สายโชค ดร.ญาณิศยา อยู่งาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ผู้อำนวยการกลุ่ม/บุคลากรในสังกัด ร่วมกับอำเภอ คำนซำย และส่วนราชการในอำเภอดำเนินำย ร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเพื่อน้อมรำลึกในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาท สมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชการที่ 5 ณ วัดสว่างอารมณ์ บ้านนาเบ็ญ ตำบลนาหอ อำเภอดำเนินำย จังหวัดเลย



กิจกรรมปลูกไม้ดอกไม้ประดับในโครงการสำนักงานนำดู นำอยู่ นำทำงาน มีความปลอดภัยเพื่อให้สนองนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



วันที่ 17 พฤศจิกายน 2565 เวลา 15.00 น. นำโดย นายปัญญาพล แสงคำไพ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 พร้อมด้วย ดร.ญาณิศา อยู่งาน/นายอาคม สิทิมพ์สอ/นางแสงเดือน สุขรัมย์ รองผอ.สพป.เลย เขต 3/ผู้อำนวยการกลุ่ม/บุคลากรในสำนักงานทุกท่าน/ร่วมกิจกรรมปลูกไม้ดอกไม้ประดับในโครงการสำนักงานนำดู นำอยู่ นำทำงาน มีความปลอดภัยเพื่อให้สนองนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาตราฐานที่ 2การบริหารและจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานต้นแบบบริหารทั่วไป การดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม บริเวณสวนเศรษฐกิจพอเพียงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ กลุ่มอำนวยการ

ที่ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรร่วมกิจกรรม ๕ ส. ทำความดี “เขตสุจริต จิตอาสา” ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ต้นเรื่อง

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้กำหนดจัดกิจกรรม ๕ ส. ทำความดี “เขตสุจริต จิตอาสา” โดยกำหนดจัดทุกเดือน เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมของที่ทำงานให้มีความเป็นระเบียบ สะอาด สดวก ถูกสุขลักษณะ สวยงาม ปลอดภัย เกิดความประทับใจกับผู้รับบริการ และบุคลากรมีโอกาสสร้างความสัมพันธ์ร่วมแรงร่วมใจกันพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ โดยการทำความสะอาดบริเวณห้องทำงาน และบริเวณภายนอกอาคารสำนักงาน

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา



เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ เห็นควรมอบหมายให้บุคลากรในสำนักงานร่วมกิจกรรม ๕ ส. ทำความดี “เขตสุจริต จิตอาสา” ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. รายละเอียดตามที่แนบเสนอพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบขออนุญาตให้บันทึกฉบับนี้แจ้งเวียน

ฉ/ช

(นายพิชิต ประสมทรัพย์)

ลูกจ้างชั่วคราว (นักจัดการงานทั่วไป)

ความเห็น ผอ.กลุ่ม - เห็นชอบดำเนินการตามเสนอ - มีมติโปรดพิจารณา	ความเห็น รอง ผอ.สพป. - อนุมัติ/แจ้งให้รับ - ดำเนินการตามเสนอ	ความเห็น ผอ.สพป.เลย เขต ๓
		
(นางพิสมัย ทองหล้า)	(นาย.....)	

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ตารางมอบหมายให้บุคลากรร่วมกิจกรรม ๕ ส.
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ในวันพุธ ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

พื้นที่รับผิดชอบ	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑. ถนนทางเข้าสำนักงาน - ถนน โรงรถราชการ สนามเปตอง ผู้ช่วย นายเจตนิพัทธ์ สุวรรณชาติ นายสมหมาย สุภาชี	-กลุ่มนโยบายและแผน -หน่วยตรวจสอบภายใน -กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
๒. ลานจอดรถบริเวณหน้าอาคาร สำนักงาน (ถนนหน้าเสาธง) ผู้ช่วย นายไพโรวัลย์ วราห์สิน	-กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา
๓. ถนนหน้าอาคารสำนักงาน เส้นในติดกับอาคารสำนักงาน พร้อมถนนระหว่างอาคาร ผู้ช่วย นายเอกลักษณ์ โสธรรมมงคล	-กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัด การศึกษา
๔. ถนนเส้นหลังอาคารสำนักงาน พร้อมโรงรถราชการ (ด้านหลัง) ผู้ช่วย นายรัฐวุฒิ วั่งศิริ	-กลุ่มอำนวยการ -กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๕. เก็บขยะโดยรอบบริเวณ -อาคารสำนักงาน แบบ ๔ -อาคาร สปช. ๑๐๕/๒๔ -หอประชุมตาโชน ผู้ช่วย นางลำไพ วั่งศิริ นางสาววิยะดา มิ่งแก้ว	-กลุ่มบริหารงานบุคคล -กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา -กลุ่มกฎหมายและคดี

หมายเหตุ : บุคลากรทุกกลุ่ม/หน่วยตรวจสอบภายใน ให้ดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ในพื้นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และ
ภายในห้องทำงานของตนเอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ กลุ่มอำนวยการ

ที่ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรร่วมกิจกรรม ๕ ส. ทำความดี “เขตสุจริต จิตอาสา” ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ต้นเรื่อง

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้กำหนดจัดกิจกรรม ๕ ส. ทำความดี “เขตสุจริต จิตอาสา” โดยกำหนดจัดทุกวันพุธเวลา ๑๕.๓๐ น. เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมของทำงานให้มีความเป็นระเบียบ สะอาด สะดวก ถูกสุขลักษณะ สวยงาม ปลอดภัย เกิดความประทับใจกับผู้รับบริการ และบุคลากรมีโอกาสร่วมกันพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ โดยการทำความสะอาดบริเวณห้องทำงาน และบริเวณภายนอกอาคารสำนักงาน นั้น

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ เห็นควรมอบหมายให้บุคลากรในสำนักงานร่วมกิจกรรม ๕ ส. ทำความดี “เขตสุจริต จิตอาสา” ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามที่แนบเสนอพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบขออนุญาตให้บันทึกฉบับนี้แจ้งเวียน

(นางสาวมะลิสา วิจิตรปัญญา)
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ความเห็น ผอ.กลุ่ม
- เห็นควรดำเนินการตาม ๕ ส.๖
- ให้แจ้งฯ พิจารณา

(นางพิศมัย ทองหล้า)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ความเห็น รอง ผอ.สพป.

- เห็นควรดำเนินการ
- ให้แจ้งฯ พิจารณา

(นางแสงเดือน สุวรรณมณี)

ความเห็น ผอ.สพป.เลย เขต ๓

- เห็น
- เห็น

(นายปัญญาพล แสงคำโพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ตารางมอบหมายให้บุคลากรร่วมกิจกรรม ๕ ส.
ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖
ในทุกวันพุธ เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

พื้นที่รับผิดชอบ	กลุ่มรับผิดชอบ
๑. ถนนทางเข้าสำนักงาน - ถนน โรงรถราชการ สนามเบตอง ผู้ช่วย นายเจตนิพัทธ์ สุวรรณชาติ นายสมหมาย สุภาชี	-กลุ่มอำนวยการ
๒. ลานจอดรถบริเวณหน้าอาคาร สำนักงาน (ถนนหน้าเสาธง) ผู้ช่วย นายไพรวลัย วราห์สิน	-กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๓. ถนนหน้าอาคารสำนักงาน เส้นในติดกับอาคารสำนักงาน พร้อมถนนระหว่างอาคาร ผู้ช่วย นายเอกลักษณ์ ไสธรรมมงคล	-กลุ่มบริหารงานบุคคล -กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา -กลุ่มกฎหมายและคดี
๔. ถนนเส้นหลังอาคารสำนักงาน พร้อมโรงรถราชการ (ด้านหลัง) ผู้ช่วย นายณัฐวุฒิ วัังศิริ	-กลุ่มนโยบายและแผน -หน่วยตรวจสอบภายใน -กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๕. เก็บขยะโดยรอบบริเวณ -อาคารสำนักงาน แบบ ๔ -อาคาร สปช. ๑๐๕/๒๙ ผู้ช่วย นางสาววิยะดา มิ่งแก้ว	-กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา
๖. เก็บขยะโดยรอบบริเวณ - หอประชุมตาโชน ผู้ช่วย นางสาวลำไพ วัังศิริ	-กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัด การศึกษา

หมายเหตุ : บุคลากรทุกกลุ่ม/หน่วยตรวจสอบภายใน ให้ดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ในพื้นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และ
ภายในห้องทำงานของตนเอง

การอบรมเชิงปฏิบัติการการนิเทศภายในโรงเรียนสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา



วันศุกร์ ที่ 26 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00 น.

..นายปัญญาพล แสงคำไพ ผอ.สพป.เลย เขต 3 เป็นประธานพิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการการนิเทศภายในโรงเรียน สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ในครั้งนี้ ดร.ญาณิศา อยู่งาน รอง ผอ.สพป.เลย เขต 3 เป็นผู้กล่าวรายงานฯ ผู้เข้าอบรม ประกอบด้วย นายอาคม สีพิมพ์สอ, นางแสงเดือน สุขรมย์ รอง ผอ.สพป.เลย เขต 3 นางพิมพ์พรรณ อรัญมิตร ผอ.กลุ่มนิเทศฯ ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด และศึกษานิเทศก์ โดยมี นายณภัทร ศรีละมัย ศึกษานิเทศก์ สังกัด สพม.สมุทรปราการ เป็นวิทยากรให้ความรู้ในการอบรมดังกล่าวซึ่งก่อนเข้าสู่การอบรม ผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร และ คณะกรรมการได้ร่วมกันร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ตามประกาศนโยบายการเสริมสร้าง คุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด ณ ห้องประชุมตาโชน สพป.เลย เขต 3





วันพฤหัสบดี ที่ 1 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 น.

...นายปัญญาพล แสงคำไพ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

ได้มอบหมายให้ นายอาคม สีสิมพ์สอ รอง ผอ.สพป.เลยเขต 3 เป็นประธานเปิดการประชุมและมอบนโยบาย ในการจัดทำข้อมูลนักเรียนให้กับผู้บริหารโรงเรียนครูผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลนักเรียน ผ่านระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล(Data Management Center:DMC)ปีการศึกษา 2566โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อการจัดเก็บข้อมูลนักเรียน ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน สำหรับการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัวโดยเน้นการมีตัวตนอยู่จริงในโรงเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน และเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับการวางแผนการบริหารจัดการการกำหนดนโยบายและการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยครูที่รับผิดชอบงานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน จำนวน 107 คน ณ ห้องประชุมมีตาโข สพป.เลย เขต 3





วันจันทร์ ที่ 12 มิถุนายน 2565 เวลา 08.00 น.

นำโดยนายปัญญาพล แสงคำไพ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 พร้อมด้วย ดร.ญาณิศยา อยู่งาน,นางแสงเดือน สุขรมย์ รอง ผอ.สพป.เลย เขต 3 ผู้อำนวยการกลุ่ม บุคลากรในสำนักงาน ร่วมทำกิจกรรมรวมพลังสร้างสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต (กิจกรรมหน้าเสาธง)ร้องเพลงชาติไหว้พระสวดมนต์เพื่อปลุกฝังจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี ณ บริเวณ หน้าอาคาร สพป.เลย เขต 3







จตุรมาตย์
สพ.เลข เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานับพันฐาน



นายปิณฑุพล แสงคำไพ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 3
ดร.ญามิศา อยู่งาม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 3
นางแสงเดือน สุทธิธรรม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 3
นายประจักษ์ วัฒนชัย ประธานกลุ่ม อ.เลข
นางศุภมาส วัฒนชัย ประธานกลุ่ม ส.เลข

ฉบับที่ 13 ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

กิจกรรมหน้าเสาธง เคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ



วันจันทร์ที่ 12 มิถุนายน 2566 เวลา 08.00 น. นายปิณฑุพล แสงคำไพ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 3 พร้อมด้วย ดร.ญามิศา อยู่งาม, นางแสงเดือน สุทธิธรรม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 3 ผู้อำนวยการกลุ่ม และบุคลากรในสำนักงานฯ พร้อมเพรียงกันเข้าแถวเคารพธงชาติ และสวดมนต์ไหว้พระ ทั้งนี้ นายปิณฑุพล แสงคำไพ ได้ทบทวนและแจ้งข้อราชการให้บุคลากรได้รับทราบ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 3



งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานวิชาการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานับพันฐาน

โทร. 042-810495 Fax 042-010496
439 หมู่ 1 ต.โคกจาน อ.บ้านค่าย จ.ระยอง 42120
และ 880 ต.ทัพพี อ.เมืองระยอง จ.ระยอง - 042/810496



วันจันทร์ ที่ 20 มีนาคม 2565 เวลา 08.00 น. นายปัญญาพล แสงคำไพ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 มอบหมายให้ ดร.ภูวนิศา อยู่งาน, นายอาคม สิทธิพิสอ,นางแสงเดือน สุขรัมย์ รอง ผอ.สพป.เลย เขต 3 พร้อมด้วย ผู้อำนวยการกลุ่ม บุคลากรในสำนักงานร่วมทำกิจกรรมรวมพลังสร้างสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต (กิจกรรมหน้าเสาธง) ร้องเพลงชาติให้พระสวตมนต์เพื่อปลุกฝังจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี ณ บริเวณ หน้าอาคาร สพป.เลย เขต 3



วันจันทร์ที่ 26 ธันวาคม 2565 เวลา 08.00 น. นายปัญญาพล แสงคำไพ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 พร้อมด้วย นายอาคม สิมพ์สอ, ดร.ญานิศา อยู่งาน, นางแสงเดือน สุขธมย์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ผู้อำนวยการกลุ่ม/บุคลากรในสำนักงาน/ร่วมทำกิจกรรมรวมพลังสร้างสรรค์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต (กิจกรรมหน้าเสาธง) ร้องเพลงชาติไหว้พระสวดมนต์เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกผ่านกิจกรรมโดยใช้ทักษะการคิด พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์หลังจากนั้น ร่วมลงนามถวายพระพร สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดาเพื่อให้ทรงหายจากพระอาการประชวรและมีพระพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรงในเร็ววัน ณ บริเวณ หน้าอาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี และกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริตเพื่อสร้างจิตสำนึกของการเป็นข้าราชการที่ดี

วันที่ 17 ตุลาคม 2565 เวลา 08.00 น. นายปัญญาพล แสงคำไพ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 พร้อมด้วย นายนิสิต สายโชค ดร.ญานิศา อยู่งาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม/บุคลากรในสำนักงาน ดำเนินกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี และกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริตเพื่อสร้างจิตสำนึกของการเป็นข้าราชการที่ดี แสดงออกถึงความภาคต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3/รอง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ได้มอบนโยบายการปฏิบัติราชการ/แจ้งข้อราชการ ข้าราชการ บริเวณหน้าอาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ กลุ่มอำนวยการ
ที่ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้ดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง โดยมีกิจกรรมประกอบด้วย กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญญาเขตพื้นที่การศึกษา สุจริต ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา มอบนโยบาย/แนวปฏิบัติ/แจ้งข้อราชการ/ข่าวสาร และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นั้น

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นควร ขอเชิญคณะกรรมการบริหาร และบุคลากรในสำนักงานทุกคนร่วมกิจกรรมในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ บริเวณหน้าเสาธง สพป.เลย.๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งเวียนทุกกลุ่ม

(นางสาวมะลิสา วิจิตปัญญา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็น ผอ.กลุ่ม

- เห็นควรดำเนินการตามข้อสั่งการ
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางพิศมัย หองหล้า)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ความเห็น รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓

- เห็นควรดำเนินการตามข้อสั่งการ
- สืบเนื่องจากเป็นไปตามข้อสั่งการ

(นายอาคม สิทิมพ์สอ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ความเห็น ผอ.สพป.เลย เขต ๓

- เห็น
- อนุมัติ

(นายนิญจพล แสงคำไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

สพป.เลย เขต 3

ขอเชิญประเมินความพึงพอใจ
ต่อการให้บริการของบุคลากร





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
ที่ ศธ ๐๔๒๒๗/..... วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินกิจกรรม “ยิ้มใส่ไหว้สวย” โครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สพป.เลย เขต ๓ ได้จัดทำโครงการตามแผนป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งโครงการดังกล่าวประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๑๓ กิจกรรมหลัก ซึ่งหนึ่งใน ๑๓ กิจกรรมดังกล่าว คือ กิจกรรมยิ้มใส่ไหว้สวย ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อสนองนโยบายเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้มีส่วนในการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวมาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ดียิ่งขึ้น และเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจที่ดีแก่บุคลากรที่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ การให้บริการด้วยความเต็มใจและเต็มความสามารถ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ เห็นควรจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ สพป.เลย เขต ๓ และขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัด ตอบแบบประเมินดังกล่าว ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๓. ข้อพิจารณา

หากเห็นชอบเห็นควรลงนามในบันทึก และหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางชลิกร สู้สุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น ผอ. กลุ่ม	ความเห็น รอง ผอ. สพป. เลย เขต ๓	ความเห็น ผอ. สพป. เลย เขต ๓
	-
.....	-
(นายชลิกร สู้สุข)	

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ (นางแสงเดือน สุขรมย์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓



ที่ ศธ ๐๔๒๒๗/ว ๑๑๕๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
๔๓๙ ม.๑ ต.โคกงาม อ.ด่านซ้าย จ.เลย ๔๒๑๒๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ทุกโรง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประชาสัมพันธ์

จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ มีนโยบายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้มีส่วนในการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวมาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ดียิ่งขึ้น นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ขอให้ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

แสงเดือน

(นางแสงเดือน สุขรมย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐-๔๒๘๑-๐๔๙๕

โทรสาร. ๐-๔๒๘๑-๐๔๙๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ไมทนต่อการทุจริต และไม่ซื้อสิทธิ ขายเสียง



จดหมายข่าว สพป.เลย เขต 3 เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3  สพป.เลย เขต 3



วันอังคาร ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น
ศพป.เลย เขต ๓ นำโดย นายปัญญาพร แสงคำไพ
ผอ.ศพป.เลย เขต ๓ พร้อมด้วย ดร.ณัฐมา อู่
งาม นางแสงเดือน สุธรรมย์ นายอาจคม สัมพันธ์
ศิริ , รศช ผอ.ศพป.เลย เขต ๓ ผู้ดำเนินการกลุ่ม
ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ครูและ
บุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ดำเนินการ ขับ
เคลื่อนกิจกรรม ประกาศไม่รับของขวัญและของ
กำมัลตทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ NO GIFT
POLICY ร่วมขบวนเดินรณรงค์ 6 สัปดาห์
ประชาสัมพันธ์ โดย รณรงค์ติดป้ายสมาชิกสภาผู้แทน
ราษฎรเดินรณรงค์ต่อต้านการทุจริต และ และได้
รับความอนุเคราะห์รถนำขบวนจากสถานีตำรวจ
ภูธรโคกงามโดยตั้งขบวน ณ ศพป.เลย เขต ๓
เคลื่อนไปยังให้หน้าโรงเรียนบ้านโคกงาม และเดิน
ทางกลับมายังที่นี้



439 หมู่ 1 ต.โคกงาม อ.ด่านซ้าย จ.เลย
 โทร.042-810495 โทรสาร.042-810496
 www.loei3.go.th Mail:saraban@loei3.go.th



งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา Online



วันอังคารที่ 25 เมษายน 2566 เวลา 09.00 น. นายปัญญาพล แสงคำไพ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเลย เขต 3 มอบหมายให้ นางแสงเดือน สุขรัมย์ รอง ผอ.สพป.เลย เขต 3 เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา Online เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินในช่วงเดือน พฤษภาคม-มิถุนายน ตามปฏิทินที่ สพฐ.กำหนด ผู้เข้าประชุมประกอบด้วย ดร.ญาติคำ อยู่งาน, นายอาคม สิทิมพ์สอ รอง ผอ.สพป.เลย เขต 3 ผู้อำนวยการกลุ่ม พร้อมด้วยบุคลากรที่รับผิดชอบตัวชี้วัดฯ ณ ห้องประชุมกลมโล สพป.เลยเขต 3





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ที่ ๑๐๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารัฐบาลออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้าง ความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” ซึ่งจะต้องดำเนินการผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารัฐบาลออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยอาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการประกอบด้วย

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายปัญญาพล แสงคำไท	ผอ.สพป.เลย เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒. นางแสงเดือน สุขรมย์	รอง ผอ. สพป.เลย เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางญาณิศา อยู่งาน	รอง ผอ. สพป.เลย เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๔. นายอาคม สีมิมพ์สอรอง	ผอ. สพป.เลย เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๕. นางพิมพ์พรรณ อรัญมิตร	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามฯ	กรรมการ
๖. นางสาวगी ธิ์ผล	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๗. นางสาวศศิธร ตาริยะ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. นางพิสมัย ทองหล้า	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๙. ว่าที่ ร.ต.เจริญชัย ปิ่นคำ	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	กรรมการ
๑๐. นายเริงฤทธิ์ คำหมู่	ผอ.กลุ่มส่งเสริมฯ	กรรมการ

/๑๑....

- ๒ -

- | | | |
|--------------------------------|--|---------------------|
| ๑๑. นายกฤตพรหมณ์ อุ้นแก้ว | นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการ |
| ๑๒. นางจิรวรรณ คำเกษ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน รักษาการในตำแหน่ง
ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๓. นายกฤษฎา สู่อุช | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผอ.กลุ่มพัฒนาครุฑา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | | |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาหารือ ชี้แจงและกำกับดูแล ตลอดจนวินิจฉัยแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะแล้วเสร็จ

๒. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบส่วนที่ ๑ วัตถุประสงค์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (แบบ IIT) ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--|
| ๒.๑ นางแสงเดือน สุขรมย์ | รอง ผอ. สพป.เลย เขต ๓ |
| ๒.๒ นายกฤษฎา สู่อุช | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผอ.กลุ่มพัฒนาครุฑา |
| ๒.๓ นางชลิกร สู่อุช | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒.๔ นายเรืองวิทย์ บุญชิต | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ลูกจ้างชั่วคราว) |
| ๒.๕ นายพิชิต ประสมทรัพย์ | นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างชั่วคราว) |

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงให้ความรู้บุคลากรในสังกัดทุกคนที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (แบบ IIT) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (แบบ EIT) ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--|
| ๓.๑ นางแสงเดือน สุขรมย์ | รอง ผอ. สพป.เลย เขต ๓ |
| ๓.๒ นายกฤษฎา สู่อุช | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผอ.กลุ่มพัฒนาครุฑา |
| ๓.๓ นางชลิกร สู่อุช | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓.๔ นายเรืองวิทย์ บุญชิต | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ลูกจ้างชั่วคราว) |
| ๓.๕ นายศรายุทธ วินทะไชย์ | นายช่างโยธา (ลูกจ้างชั่วคราว) |

/๓.๖....

๔. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (แบบ OIT) ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวพิสมัย ทองกล้า	ผอ.กลุ่มอำนวยการ
๔.๒ นางสาวโสมเฉลา วันทองสุข	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ
๔.๓ นางภักญา ศักดาพิทักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ
๔.๔ นางวิไล คำหมู่	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ
๔.๕ นายเสกสรรค์ ธรรมโสม	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
๔.๖ นางสาวแพรวนภา ศรีบุรินทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ
๔.๗ นางชติกร สู่สุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔.๘ นางศิริลักษณ์ จิมอาสา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
๔.๙ นางสาวนภาพร สิทธิจันทร์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ
๔.๑๐ นางเบญจวรรณ กมลรัตน์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ
๔.๑๑ นางสาวจิรัชญา พายัพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๔.๑๒ นางสาวสุพิศพร แสงมณี	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
๔.๑๓ นางสาวศุภพัชรีพร สุวรรณศรี	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
๔.๑๔ นายศุภกร จันทรราค	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
๔.๑๕ นางรุ่งนภา ชมภู	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
๔.๑๖ นางสาวจุฑารัตน์ ราชพรหมมา	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๔.๑๗ จอ.สุริยนต์ ชมภู	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ
๔.๑๘ นางสาวเข็มจิรา พิลาธรรม	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน
๔.๑๙ นางสาวมะลิสา วิจิตรปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๔.๒๐ นางสาวจารุณี สมศรีแก้ว	นักจิตวิทยาฯ พนักงานราชการ
๔.๒๑ นางสาวสุภาภรณ์ ภูบุญเต็ม	นักทรัพยากรบุคคล (ลูกจ้างชั่วคราว)
๔.๒๒ นางสาว อิตติดา ตาทิพย์	นักจัดการทั่วไป (จ้างเหมาบริการ)
๔.๒๓ นายเรืองวิทย์ บุญชิต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ลูกจ้างชั่วคราว)
๔.๒๔ นายพิชิต ประสมทรัพย์	นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างชั่วคราว)
๔.๒๕ นายศรายุทธ วินทะไชย์	นายช่างโยธา (ลูกจ้างชั่วคราว)
๔.๒๖ นางวณิชญา วังคีรี	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว)

มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียดตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (แบบ OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต จำนวนทั้งสิ้น ๔๓ ข้อ พร้อมรวบรวมเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ตามเอกสารแนวการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และส่งให้คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ เพื่อนำเข้าสู่ระบบเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

-๕-

มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียดตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (แบบ OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต จำนวนทั้งสิ้น ๔๓ ข้อ พร้อมรวบรวมเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ตามเอกสารแนวการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และส่งให้คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ เพื่อนำเข้าสู่ระบบเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

๕. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและตรวจสอบ ประกอบด้วย

๕.๑ นางแสงเดือน สุขรัมย์	รอง ผอ. สพป.เลย เขต ๓
๕.๒ นายกฤษฎา สู้สุข	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ
๕.๓ นางจิรวรรณ คำเกษ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน รักษาการในตำแหน่ง ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน
๕.๔ นายศรายุทธ วินทะไชย์	นายช่างโยธา (ลูกจ้างชั่วคราว)
๕.๕ นายพิชิต ประสมทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว)
๕.๖ นางชลีกร สู้สุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๕.๗ นายเรืองวิทย์ บุญชิต	นักวิชาคอมพิวเตอร์ (ลูกจ้างชั่วคราว)
๕.๘ นางวนิชญา วังศิริ	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว)

มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้อง ปรับปรุง และนำเอกสาร หลักฐานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต จำนวน ๔๓ ข้อ ตามแนวการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เข้าสู่ระบบเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปัญญาพล แสงคำไท)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
ที่ ศธ ๐๔๒๒๗/..... วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ฯ
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สพป.เลย เขต ๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งคำสั่ง สพป.เลย เขต ๓ ที่ ๙๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งคำสั่ง สพป.เลย เขต ๓ ที่ ๑๐๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการประชุมวางแผนดำเนินงานฯ ไปเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมภูมิลอ สพป.เลย เขต ๓ ประกอบที่ สพฐ. ได้กำหนดปฏิทินการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ในช่วงเดือน พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานปรับปรุงแก้ไขระบบงานและเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนด นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม สร้างความเข้าใจในการเตรียมเอกสารตามตัวชี้วัด และพิจารณาเอกสารตามตัวชี้วัดต่าง ๆ ให้แก่คณะกรรมการดำเนินงานฯ จึงควรดำเนินการ ดังนี้

- ๒.๑ ขอให้ผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูลเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้
 - ๑) ๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับผิดชอบ น.ส.วนิษา วังศิริ
 - ๒) ๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้รับผิดชอบ นางศิริลักษณ์ จัฒอาสา
 - ๓) ๐๒๗ แผนปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผู้รับผิดชอบ น.ส.วนิษา วังศิริ
 - ๔) ๐๓๑ ประกาศเจตนาธรรม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ น.ส.จิตติดา ตาทิพย์
 - ๕) ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ผู้รับผิดชอบ นางชลิกร สู้สุข
 - ๖) ๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ผู้รับผิดชอบ นางชลิกร สู้สุข และนางสาวพิรพรรณพร วงษ์ชมชวกร
 - ๗) ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ ผู้รับผิดชอบ นางชลิกร สู้สุข
 - ๘) ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ผู้รับผิดชอบ นางชลิกร สู้สุข
 - ๙) ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้รับผิดชอบ นางชลิกร สู้สุข
 - ๑๐) ๐๕๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบนางชลิกร สู้สุข

/ ๒.๒...

- ๒ -

๒.๒ กำหนดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม สร้างความเข้าใจในการเตรียมเอกสารตามตัวชี้วัด และพิจารณาเอกสารตามตัวชี้วัดต่าง ๆ ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ และขอให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามข้อ ๒.๑ ดำเนินการเตรียมเอกสารเพื่อให้กรรมการฯ พิจารณา และส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

๒.๓ พิจารณาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามที่ สพฐ. จัดสรรงบประมาณให้ จำนวน 150,000 บาท รายละเอียดดังแผนที่แนบมาพร้อมนี้

๒.๔ พิจารณาโครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายละเอียดดังโครงการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควร ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ หากเห็นชอบตามข้อ ๒.๓ เห็นควรลงนามในแผนที่แนบมาพร้อมนี้

๓.๒ หากเห็นชอบตามข้อ ๒.๔ เห็นควรลงนามในโครงการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และอนุมัติให้ใช้งบประมาณจากโครงการแผนที่แนบมา จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสใน สพป.เลย เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๓ ขออนุญาตใช้บันทึกนี้เชิญคณะกรรมการตามข้อ ๑ ประชุมฯ ตามข้อ ๒.๒

๓.๔ ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินฯ จัดหาผู้รับจ้างเตรียมอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มจำนวน ๔๐ ชุดสำหรับการประชุม ตามข้อ ๒.๒ โดยใช้งบประมาณจากแผนที่แนบมา ข้อ ๒.๓

๓.๕ ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แจ้งกลุ่มนโยบายและแผนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางชลิกร สูสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น ผอ. กลุ่ม

เห็นชอบ

(นายกฤษฏา สูสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ความเห็น รอง ผอ. สพป. เลย เขต ๓

เห็นชอบดำเนินการ

ทพ.เดโช

- เชื้อหน่อ

นางรังเดือน

(นางรังเดือน สูสุข)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ความเห็น ผอ. สพป. เลย เขต ๓

- นน

- นน

(นายปัญญาพล แสงคำไท)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมภูมโล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ผู้เข้ามาประชุม

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นางสาวเดือน สุขรมย์ | รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓ |
| ๒. นางญาณิศา อยู่งาน | รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓ |
| ๓. นายอาคม สีมิมพ์สอ | รอง ผอ.สพป.เลย เขต ๓ |
| ๔. นางพิมพ์พรรณ อรัณมิตร | ผอ.กลุ่มนิเทศฯ |
| ๕. นางสาวภี รับผล | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน |
| ๖. นางสาวศศิธร ตาริยะ | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๗. นางพิสมัย ทองหล้า | ผอ.กลุ่มอำนวยการ |
| ๘. นายเรืองฤทธิ์ คำหมู่ | ผอ.กลุ่มส่งเสริมฯ |
| ๙. นางจิราวรรณ คำเกษ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน รักษาการในตำแหน่ง
ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๑๐. นายกฤตพรหมณ์ อุ่นแก้ว | นิติการชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๑๑. นายภุชญา สุสุข | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ |
| ๑๒. นางสาวพิรพรรณพร วงษ์ชมชวกร | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๓. นางสาวโสมเฉลา วันทองสุข | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๑๔. นางภักญา ศักดาพิทักษ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๑๕. นางวิไล คำหมู่ | นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ |
| ๑๖. นายเสกสรรค์ ธรรมโสม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๗. นางสาวจิรัชญา พายัพ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๘. นางสาวนภาพร สิทธิจันทร์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ |
| ๑๙. นางเบญจวรรณ กมลรัตน์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ |
| ๒๐. นางสุทธิพร แสงมณี | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๒๑. นางชลิกร สุสุข | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒๒. นางสาวศุภพัชรีพร สุวรรณศรี | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๒๓. นายศุภกร จันทร์คาค | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๒๔. จ.อ.สุริยนต์ ชมภู | นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ |
| ๒๕. นางสาวเข็มจิรา ทิลาธรรม | เจ้าหน้าที่พัสดุชำนาญงาน |
| ๒๖. นางสาวมะลิสา วิจิตรปัญญา | เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน |
| ๒๗. นางสาว จารุณี สมศรีแก้ว | นักจิตวิทยาโรงเรียนฯ |
| ๒๘. นางสาว ธิติดา ตาทิพย์ | นักจัดการทั่วไป (ลูกจ้างชั่วคราว) |
| ๒๙. นายเรืองวิทย์ บุญชิต | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ลูกจ้างชั่วคราว) |

๓๐. นายพิชิต ประสมทรัพย์	ผู้จัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างชั่วคราว)
๓๑. นายศรายุทธ วินทะไชย์	นายช่างโยธา (ลูกจ้างชั่วคราว)
๓๒. นางวณิชญา วังศิริ	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายปัญญาผล แสงคำไพ	ประชุมพิจารณาถ้อยแถลงย้ายข้าราชการครู
๒. ว่าที่ ร.ต.เจริญชัย ปิ่นคำ	-
๓. นางสาวแพรวนภา ศรีบุรินทร์ ลาพักผ่อน	
๔. นางศิริลักษณ์ จิมอาสา	ประชุมพิจารณาถ้อยแถลงย้ายข้าราชการครู
๕. นางรุ่งนภา ชมภู	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ขอเชิญบุคลากรในสังกัดทุกท่านเข้าร่วมประชุมและเดินรณรงค์ ๖ สัปดาห์ประชาธิปไตย รณรงค์เลือกตั้ง ส.ส. ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องภูมิลโล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ รายละเอียดตั้งเอกสารหน้า ๑ - ๕

มติที่ประชุม - รับรองตามเสนอ -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ปี ๒๕๖๖ รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ ๑

๓.๒ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ข้อที่ ๔.๓ มอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มดำเนินการ PLC ภายในกลุ่มเพื่อดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงภายในกลุ่ม และรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามแบบฯ และส่งให้ฝ่ายเลขานุการ ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น ในการนี้มีกลุ่มส่งรายงานตามแบบแล้วจำนวน ๕ กลุ่ม ดังนี้

- ๑) กลุ่มนโยบายและแผน
- ๒) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๓) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

/ ระเบียบ...

- ๒ -

๔) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

**ยังคงมีกลุ่มที่ยังไม่ได้ดำเนินการส่งจำนวน ๕ กลุ่ม

มติที่ประชุม ประธานแจ้งให้กลุ่มที่ยังไม่ได้ส่งจำนวน ๕ กลุ่มส่งข้อมูลให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ดำเนินการพิจารณานโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ ๒

มติที่ประชุม แก้ไขข้อมูลในส่วนของตัวเลขให้เป็นตัวเลขไทย และตัวเลขที่เป็นที่อยู่ Domain Name ให้เป็นตัวเลขอารบิก และให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการพิมพ์และเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลาภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๔.๒ ดำเนินการพิจารณานโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ ๓

มติที่ประชุม ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการเพิ่มข้อ ๕.๔ มีกองทุนช่วยเหลือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เพื่อช่วยเหลือครอบครัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเสียชีวิต

ข้อ ๖.๑ ตัดข้อความ “ให้ดำเนินการประสานและแจ้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย เพื่อดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งโดยเร็ว

๔.๓ ดำเนินการพิจารณาแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ ๔

มติที่ประชุม ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขประกาศ และแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกันในส่วน ของระยะเวลาดำเนินการ

๔.๔ ดำเนินการพิจารณาประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ ๕

มติที่ประชุม ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พร้อมชี้แจงสร้างความเข้าใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

๔.๕ ดำเนินการพิจารณาการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ ๖

มติที่ประชุม ให้เลขานุการดำเนินการรวบรวมและสรุปผลการวิเคราะห์ จากข้อมูลที่ทุกกลุ่มส่งให้ และดำเนินการเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ภายในวันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๖ ต่อไป

/ ๔.๖...

๔.๖ ดำเนินการพิจารณาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต **รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ ๗**

มติที่ประชุม รับรองตามเสนอ และให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนพร้อมทำโครงการรองรับตามแผนต่อไป

๔.๗ ดำเนินการพิจารณาประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ การขับเคลื่อนจริยธรรม และการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ **รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ ๘**

มติที่ประชุม รับรองตามเสนอและให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พร้อมชี้แจงสร้างความเข้าใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

๔.๘ ดำเนินการพิจารณามาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน **รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ ๙**

มติที่ประชุม ให้ดำเนินการตัดข้อ ๘ กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพราะเรื่องดังกล่าวมีประมวลจริยธรรมเป็นบรรทัดฐานในการดำเนินงานแล้ว และเพิ่มกิจกรรมการเดินรณรงค์ต่อต้านการทุจริต ร่วมกับการเดินรณรงค์ สัปดาห์ประชาธิปไตยรณรงค์เลือกตั้ง ส.ส. ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. โดยให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ต่อต้านการทุจริตเพื่อร่วมเดินในวันดังกล่าวด้วย

๔.๘ ติดตามการดำเนินงานเตรียมความพร้อมตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๓ ข้อ

มติที่ประชุม ขอให้ผู้บุคลากรในสังกัดดำเนินการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องในตัวชี้วัดต่าง ๆ ดังนี้

๑) ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วในไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กลุ่มนโยบายและแผนส่งให้ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบจะได้นำข้อมูลไปจัดทำเป็นรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ต่อไป

๒) ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ย้ายมาใหม่ มีการเปลี่ยนตำแหน่งหรือภาระงานที่รับผิดชอบให้ดำเนินการแก้ไข/จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และส่งให้ฝ่าย ICT ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อนำเข้าสู่เว็บไซต์เผยแพร่ต่อไป

๓) ๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ขอให้กลุ่มที่มีภาระงานใหม่และเป็นงานการให้บริการแก่บุคคลภายในและภายนอก ขอให้จัดทำคู่มือการให้บริการในภาระงานนั้นๆ ให้เป็นปัจจุบัน และส่งให้ฝ่าย ICT ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อนำเข้าสู่เว็บไซต์เผยแพร่ต่อไป

/๔) ๐๑๖...

- ๔ -

๔) 0๑๖ ข้อมูลสถิติการให้บริการ ขอให้กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานการเงิน กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มส่งเสริมสรุปข้อมูลการให้บริการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ถึงปัจจุบัน และส่งให้นายพิชิต ประสมทรัพย์ ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการจัดทำเป็นข้อมูลสถิติการให้บริการและนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ต่อไป

๕) 0๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานที่เข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก พร้อมสรุป รายงานผลที่เกิดจากการดำเนินงานดังกล่าว และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยส่งให้นายศรายุทธ วินทะไชย์ ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการรวบรวมและเผยแพร่ในเว็บไซต์ต่อไป

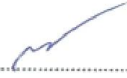
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ - ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



.....
(นางชลิกร สุสุข)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้จัด/พิมพ์รายงานการประชุม



.....
(นายกฤษฎา สุสุข)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครุฑา

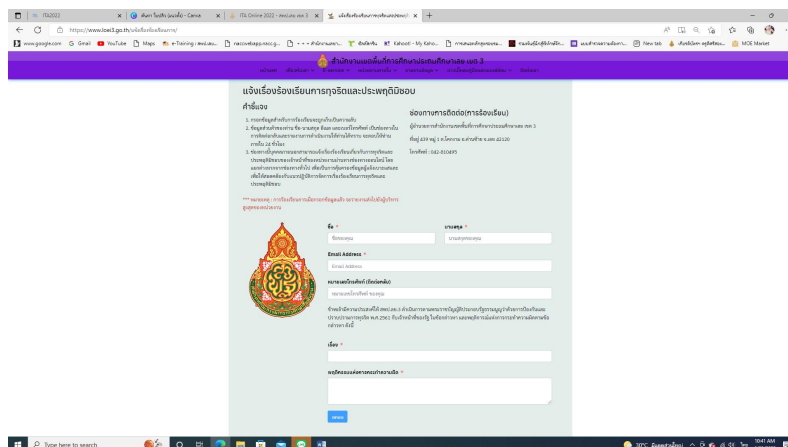
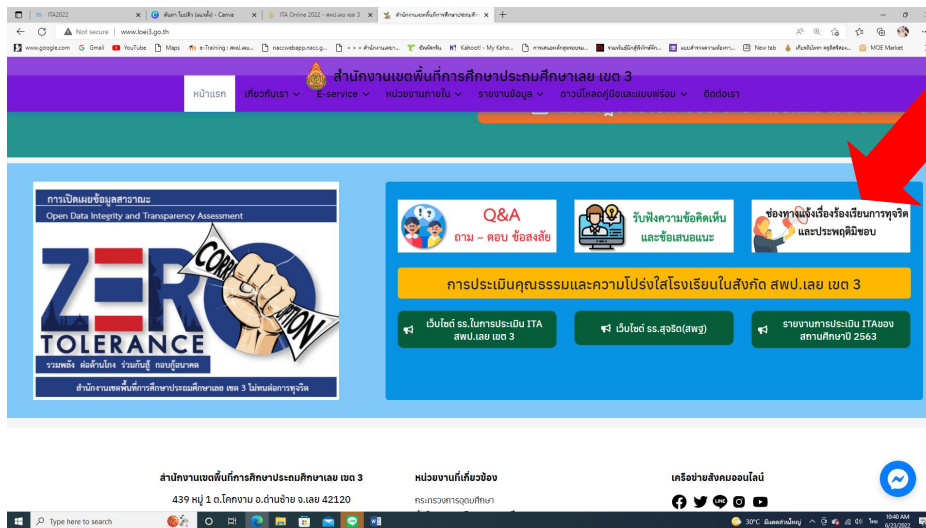
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



.....
(นางแสงเดือน สุขรมย์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ผู้รับรองรายงานการประชุม

กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยได้กำหนดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตได้หลายช่องทาง ไม่ว่าจะเป็น
เป็นติดตั้งกล่องรับแจ้งเบาะแสการทุจริต และทางหน้าเว็บไซต์ www.loei3.go.th



จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด

รายงานจากพินก





วันอังคาร ที่ 2 พฤษภาคม 2566 เวลา 07.30 น. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 นำโดย นายปัญญาพล แสงคำไฟ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 พร้อมด้วย นางแสงเดือน สุขรัมย์, ดร.ญานิศยา อยู่งาน, นายอาคม สีสิมพ์สอ รอง ผอ.สพป.เลย เขต 3 ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ร่วมขบวนเดินรณรงค์ ขับเคลื่อนกิจกรรม 6 สัปดาห์ประชาธิปไตย รณรงค์เลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และได้รับความอนุเคราะห์รถนำขบวนจากสถานีตำรวจภูธรโคกงามโดยตั้งขบวนมา ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 เคลื่อนไปยังหน้าโรงเรียนบ้านโคกงาม และเดินทางกลับมายังที่ตั้ง

ระบบติดตามการบริหารงบประมาณออนไลน์

โปรแกรมติดตามการบริหารงบประมาณออนไลน์
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

หน้าแรก เจ้าหน้าที่

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

- 1. ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ
- 2. ค่าสาธารณูปโภค
- 3. โครงการงบบุคลากรการศึกษา
- 4. งบกลาง
- 5. งบประมาณ สพฐ.

โปรแกรมติดตามการบริหารงบประมาณออนไลน์ V.1.0 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3
พัฒนาและสนับสนุนโดย นายเจริญศักดิ์ บุญดี © 2023 WEBSITE | LINE

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Party sunny

Search

2:31 PM
6/24/2023

โปรแกรมติดตามการบริหารงบประมาณออนไลน์
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

หน้าแรก เจ้าหน้าที่

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

- 1. ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ
- 2. ค่าสาธารณูปโภค
- 3. โครงการงบบุคลากรการศึกษา
- 4. งบกลาง
- 5. งบประมาณ สพฐ.

1. ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ

แสดง 10 รายการ ค้นหา:

ที่	รายการ	งบจัดตั้ง	อนุมัติเบิก	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	ค่าตอบแทนค่าการนอกเวลา	33000	33000	0	2023-04-10
2	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	274553	224509	50044	2023-05-31
3	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	90296.3	90296.3	0	2023-04-07
4	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	10000	9017.62	982.38	2023-03-20
5	ค่าวัสดุสำนักงาน/งานบ้านงานครัว/ค่าวัสดุสำคัญ อื่นๆ	320000	302380	17620	2023-04-25
6	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	180000	168090	11910	2023-05-19
7	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	15000	0	15000	0000-00-00
8	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	5488	5488	0	2023-03-15
9	ค่าใช้จ่ายในการประชุม	246000	231736	14264	2023-05-29
10	ค่าจ้างอัตราจ้างชั่วคราวรายเดือน (8อัตรา)	1134000	1134000	0	2022-12-20

แสดง 1 - 10 จาก 10 รายการ

ก่อนหน้า 1 หน้าถัดไป



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

