



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓  
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ และมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ อนุมัติให้นำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย มาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จึงประกาศขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ผู้สอบแข่งขันได้ที่ขึ้นบัญชีไว้ตามประกาศนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น

๑. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
๒. ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้ง
๓. ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนดเวลา
๔. ไม่มาจําการบรรจุและแต่งตั้งตามวันและเวลาที่กำหนดได้
๕. กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกำปนาท ศรีเชื้อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓  
อนุกรรมการและเลขานุการ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

บัญชีรายละเอียดการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากบัญชี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาอื่น  
มาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓  
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑. ผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

ลำดับที่ ขึ้นบัญชี ใหม่	ลำดับที่ ขึ้นบัญชี เดิม	ชื่อ - สกุล	เป็นผู้สอบแข่งขันได้จากบัญชี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา	หมายเหตุ
๑	๑๐	<u>วิชาเอกสังคมศึกษา</u> นายปณิธาน ประดับ	อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑	
๑	๑๗	<u>วิชาเอกภาษาไทย</u> นางสาวชุตินันท์ นาคอ่อง		
๒	๑๘	นางสาวตะวัน เวชประสิทธิ์		
๓	๒๒	นางสาวพรนัชชา เพชรสุภา		
๑	๑๗	<u>วิชาเอกภาษาอังกฤษ</u> นางสาวเดือนฉาย จินพุ่ม		

๒. กำหนดวันรายงานตัวและสถานที่รายงานตัว

ให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีตามประกาศนี้ ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมภูสวนทราย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓  
(การแต่งกายชุดสีทึบก็แขนยาว)

๓. เอกสารที่ต้องนำไปแสดงในวันไปรายงานตัว

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๔. ผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีใหม่แล้ว จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเดิม

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้จากบัญชี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาอื่น  
มาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

.....

๑. ตำแหน่งว่างที่ใช้บรรจุและแต่งตั้ง

ที่	สถานศึกษา	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	วิชาเอกที่ขอบรรจุ
๑	โรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย	อ.ด่านซ้าย	๑๔๒๙	สังคมศึกษา
๒	โรงเรียนบ้านห้วยน้ำเมย	อ.ด่านซ้าย	๑๗๐๐	ภาษาไทย
๓	โรงเรียนบ้านน้ำเย็น	อ.ด่านซ้าย	๑๖๙๓	ภาษาไทย
๔	โรงเรียนบ้านโคก	อ.นาแห้ว	๒๑๗๓	ภาษาไทย
๕	โรงเรียนบ้านนาลานข้าว	อ.ด่านซ้าย	๑๖๔๙	ภาษาอังกฤษ



เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงในวันรายงานตัว  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

-----

๑. เอกสารและหลักฐาน ให้จัดเรียงเอกสารตามลำดับ ดังนี้

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑) ปริญญาบัตร วุฒิบัตร พร้อมสำเนา   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) ระเบียบแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย) พร้อมสำเนา   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู<br>และใบรายงานผลการศึกษา (ถ้ามี) พร้อมสำเนา  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) เอกสารรับรองคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบ<br>วิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน (ที่ยังไม่หมดอายุ)<br>(พร้อมสำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘) ใบรับรองแพทย์ระบุหมู่โลหิต ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน<br>ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๙           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙) รูปถ่ายขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว (แต่งกายเครื่องแบบปกติขาว ระดับอินทรรฐ<br>ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์)   | จำนวน ๒ แผ่น |
| ๑๐) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ-สกุล พร้อมสำเนา   | จำนวน ๑ ฉบับ |

๒. เอกสารและหลักฐานประกอบการจัดทำทะเบียนประวัติและหลักฐานประกอบข้อมูลภาครัฐ

(สวัสดีการ-คำรักษาพยาบาล แบบ ๗๑๒๗)

- |                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| ๑) สำเนาทะเบียนบ้านของครูผู้ช่วย     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) สำเนาบัตรประชาชนของครูผู้ช่วย     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (มารดา)          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาบัตรประชาชน (มารดา)          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน (บิดา)           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) สำเนาบัตรประชาชน (บิดา)           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗) สำเนาทะเบียนบ้าน (คู่สมรส)        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘) สำเนาบัตรประชาชน (คู่สมรส)        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙) สำเนาทะเบียนบ้าน (บุตร)           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๐) สำเนาบัตรประชาชน/สูติบัตร (บุตร) | จำนวน ๑ ฉบับ |

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑๑) สำเนาทะเบียนสมรสของครูผู้ช่วย                              | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๒) สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา-มารดา                              | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๓) สำเนาใบมรณะบัตรของบิดา-มารดา (ถ้ามี)                       | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๔) สำเนาใบรับรองการเป็นบุตร กรณีบิดา-มารดา มิได้จดทะเบียนสมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |
๓. เอกสารและหลักฐานประกอบการขอมีบัตรข้าราชการ
- |                                 |              |
|---------------------------------|--------------|
| ๑) สำเนารูปเลือด                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) สำเนาบัตรประชาชน             | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน             | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) รูปถ่ายหน้าตรงปกติขาว ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ แผ่น |
๔. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยสาขาใดก็ได้
- |  |              |
|--|--------------|
|  | จำนวน ๑ ฉบับ |
|--|--------------|